

OSNOVNA ŠOLA
FRANA ERJAVCA
NOVA GORICA

PROGRAM DELA ZA LETO 2023

Marec, 2023

VSEBINA

| | |
|---|----|
| 1. UVODNE MISLI..... | 3 |
| 2. PROGRAM DELA..... | 4 |
| 2.1. VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA | 4 |
| 2.2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA | 4 |
| 2.2.1 OSNOVNI PODATKI IN KRATKA PREDSTAVITEV | 4 |
| 2.2.2 ORGANIZIRANOST IN ODGOVORNE OSEBE | 6 |
| 2.2.3 ORGANI OSNOVNE ŠOLE FRANA ERJAVCA NOVA GORICA | 7 |
| 2.2.4 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO | 7 |
| 2.2.5 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH | 8 |
| 2.2.6 IZBIRNI PREDMETI | 9 |
| 2.2.7 MANJŠE UČNE SKUPINE | 9 |
| 2.2.8 DOPOLNILNI POUK IN DODATNI POUK..... | 10 |
| 2.2.9 DELO Z NADARJENIMI UČENCI..... | 10 |
| 2.2.10 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI..... | 10 |
| 2.2.11 DODATNA STROKOVNA POMOČ | 10 |
| 2.2.12 DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE | 10 |
| 2.2.13 POKLICNA ORIENTACIJA | 11 |
| 2.2.14 ŠOLSKI NOVINCI..... | 11 |
| 2.3 ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 11 |
| 2.3.1 KADROVSKI POGOJI | 11 |
| 2.3.2 DEJAVNOSTI PO OBVEZNEM PREDMETNIKU | 13 |
| 2.4 RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM | 13 |
| 2.4.1 ŠOLA V NARAVI | 13 |
| 2.4.2 KOLESRASKI IZPIT..... | 14 |
| 2.4.3 TEČAJ PLAVANJA..... | 14 |
| 2.4.4 PODALJŠANO BIVANJE (PB) | 14 |
| 2.4.5 JUTRANJE VARSTVO (JV)..... | 14 |
| 2.4.6 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA..... | 14 |
| 2.4.7 VARSTVO VOZAČEV | 14 |
| 2.4.8 OSTALE DEJAVNOSTI..... | 14 |
| 2.5 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE | 15 |
| 2.5.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA..... | 15 |
| 2.5.2 TEKMOVANJA PEVSKIH ZBOROV | 15 |
| 2.5.3 OSTALA TEKMOVANJA..... | 16 |
| 2.5.4 PRIREDITVE NA ŠOLI | 16 |

| | |
|--|----|
| 2.5.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA..... | 16 |
| 2.5.6 ŠOLSKI SKLAD..... | 17 |
| 2.6 PROJEKTI..... | 17 |
| 2.6.1 ZDRAVA ŠOLA..... | 17 |
| 2.6.2 PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA IN BRALNE PISMENOSTI..... | 18 |
| 2.6.3 REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE..... | 18 |
| 2.6.4 ŠOLSKA SHEMA..... | 18 |
| 2.6.5 PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI..... | 19 |
| 2.6.6 FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA VZGOJA..... | 19 |
| 2.6.7 TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA..... | 20 |
| 2.6.8 UNESCO ŠOLA..... | 20 |
| 2.6.9 THE CROCUS PROJEKT..... | 20 |
| 2.6.10 ŠOLA SOBIVANJA 2022/2023..... | 20 |
| 2.6.11 PROJEKT SODELOVANJA S FRANČIŠKANSKIM SAMOSTANOM..... | 20 |
| 2.6.12 MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE..... | 20 |
| 2.6.13 SEMENA SPREMEMB..... | 21 |
| 2.6.14 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE..... | 21 |
| 2.6.15 PROJEKT v okviru Evropske prestolnice kulture GO! 2025..... | 21 |
| 2.6.16 SIMBIOZA SKUPNOST..... | 21 |
| 2.7. SODELOVANJE S STARŠI..... | 22 |
| 2.8 OBLIKE SODELOVANJA Z OKOLJEM..... | 23 |
| 2.9 ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV..... | 24 |
| 2.9.1 PROSTORSKI POGOJI..... | 24 |
| 2.9.2 MATERIALNI POGOJI..... | 25 |
| 2.10 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE..... | 26 |
| 2.10.1 SODELOVANJE PRI UVAJANJU NOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV..... | 27 |
| 2.10.2 SPREMLJANJE KAKOVOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA..... | 28 |
| 2.10.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA..... | 28 |
| 2.11 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE..... | 28 |
| 2.11.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZA LETO 2023..... | 28 |

1. UVODNE MISLI

Temeljni cilj našega vzgojno – izobraževalnega zavoda je ustvarjanje in zagotavljanje spodbudnega, varnega in ustvarjalnega učnega okolja, ki bo našim učencem zagotovilo bogate učne temelje, jim širilo obzorja, jih bogatilo s temeljnimi vzgojnimi vrednotami, spodbujalo njihovo raziskovalnost in kritično mišljenje ter jim hkrati nudilo najboljše možno izhodišče za nadaljnjo izobraževanje.

Seveda je ob tem potrebno upoštevati specifikke vsake nove generacije učencev, ki kliče po novih, sodobnih pristopih poučevanja, ki bo opolnomočilo vsakega posameznega učenca z upoštevanjem njegovih posebnosti in individualnih značilnosti. Prav zato s šolskim letom 2022/2023, kot proces za izboljšanje učenja, v celotni vertikali šole postopoma uvajamo formativno spremljanje znanja.

Verjamemo, da bomo tako, ob strokovnem pedagoškem vodenju, podpori vseh naših zaposlenih, tesnem sodelovanju šole s starši in seveda tudi ustanoviteljico naše šole ter s številnimi kakovostnimi izobraževalnimi vsebinami in dejavnostmi, dosegali številne uspehe in omogočili celosten razvoj učencev in učenk naše šole.

Ravnateljica mag. Lara Brun

2. PROGRAM DELA

2.1. VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA

Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica je šola usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole:

- skrb za posameznika in njegov razvoj,
- skrb za enake možnosti izobraževanja in doseganja znanja,
- gojenje spoštovanja, strpnosti in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- odprtost v širši prostor.

To dosegamo z uresničevanjem strateških ciljev:

- uresničevanjem vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- organizacijo kakovostnega in učinkovitega pouka,
- razvojem prepoznavnega vzgojnega koncepta šole z grajenjem sistema vrednot,
- skrbjo za učence, uresničevanje odločb za učence s posebnimi potrebami,
- uresničevanjem koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- gradnjo kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- izobraževanjem strokovnih delavcev šole v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in drugimi,
- sodelovanjem s šolami v domačem in mednarodnem prostoru.

Pot za doseganje zastavljenih ciljev se je v zadnjih dveh letih vsekakor spremenila, posodobila; vse več je virtualnih stikov, spremenil se je izbor komunikacijskih kanalov, preko katerih potekajo stiki med vsemi deležniki, ki so vpeti v vzgojno-izobraževalni proces. Kljub vsem spremembam pa ostajamo zvesti načelu konstantnega prizadevanja za uresničitev zastavljene vizije in želje, da le-ta postane del življenja naše šole, učencev, učiteljev, staršev in lokalne skupnosti.

2.2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.2.1 OSNOVNI PODATKI IN KRATKA PREDSTAVITEV

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA
Kidričeva ulica 36
5000 Nova Gorica

Matična številka: 5221625000

Davčna številka: 50989456

Transakcijski račun: SI56012846030672495

Telefon: 05 335 90 50

Elektronska pošta: tajnistvo@os-franaerjavca.si

Spletna stran: www.os-franaerjavca.si

Osnovno šolo Frana Erjavca Nova Gorica je ustanovila skupščina občine Nova Gorica z odločbo št. 022-18/80 junija 1981 z imenom Osnovna šola ob Kornu Nova Gorica.

To je bila druga osnovna šola na ožjem območju mladega, hitro razvijajočega se mesta. Šola je bila zgrajena s sredstvi samoprисpevka. Že prvo leto je šola delovala kot popolna osemletna šola, ker je

celotna izmena učencev in učiteljev prišla iz Osnovne šole Milojke Štrukelj. Učenci in učitelji so prvič prestopili prag šole 11. septembra 1981.

Decembra 1982 je po sklepu sveta šole dobila novo ime in sicer Osnovna šola IX. Korpusa NOVJ. Ob uveljavitvi nove zakonodaje Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI; Ur. l. RS, št. 12/91) je ustanovitelj (Skupščina občine Nova Gorica) izdal odlok o ustanovitvi zavoda skladno z zakonom 30. junija 1992 (št.022-8/92-6). Istočasno je Skupščina občine Nova Gorica sprejela tudi sklep o spremembi imena šole. Šola se je preimenovala v Osnovno šolo Frana Erjavca Nova Gorica, po pomembnem slovenskem pisatelju Franu Erjavcu, profesorju biologije, ki je živel in poučeval v Gorici.

S sklepom takratnega Ministrstva za šolstvo znanost in šport¹, z dne 25. julija 2002, smo vpisani v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Šolski okoliš

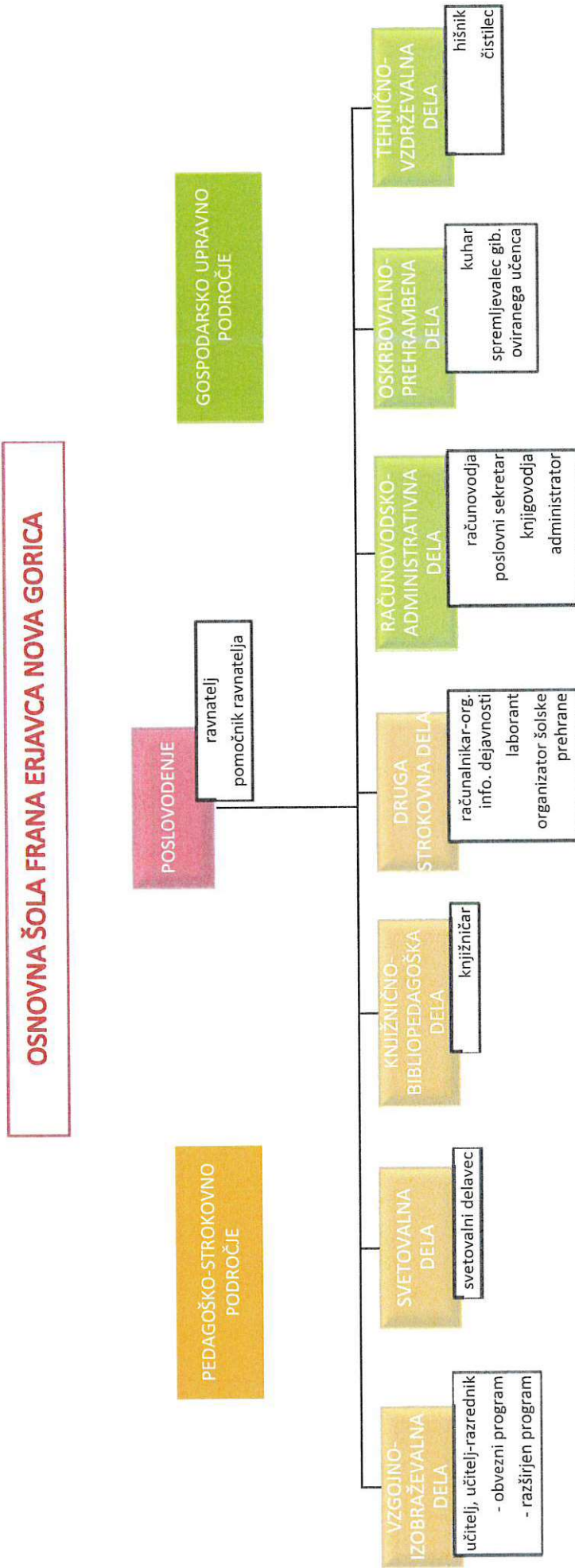
Starši imajo pravico otroka vpisati v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna osnovna šola v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka tudi vpisati. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka v skladu z veljavno zakonodajo, kar pomeni, da mora matična šola s tem soglašati.

Šolski okoliš Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica zajema:

- KS Nova Gorica (prostorski okoliš št. 0002 – 0021, 0059, 0061, 0062, 0064–0068)
- naselje Pristava (vsi prostorski okoliši),
- KS Kromberk-Loke (vsi prostorski okoliši),
- KS Rožna Dolina (vsi prostorski okoliši).

¹ V nadaljevanju MIZŠ.

2.2.2 ORGANIZIRANOST IN ODGOVORNE OSEBE²



² Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moško in žensko slovnično obliko.

2.2.3 ORGANI OSNOVNE ŠOLE FRANA ERJAVCA NOVA GORICA

Zavod vodi ravnateljica mag. Lara Brun

in drugi organi, predpisani z ZOFVI:

- pomočnica ravnateljice: Tanja Debenjak;
Andreja Glavan Podbršček.
- Svet zavoda; člani sveta zavoda so:
 - predstavniki delavcev: Colja Zorzut Tjaša, Dolgan Aljaž, Kobal Valentina, Penko Nataša, Trampuž Barbara;
 - predstavniki staršev: Lavrenčič Jasna, Markočič Sanja, Nemeč Tjaša;
 - predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica: Kaurin Branislav, Kretič Mamič Ana, Skok Jana.

Predsednica sveta zavoda je ga. Ana Kretič Mamič, namestnica predsednice pa ga. Jana Skok.

- Svet staršev: sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelčnih skupnosti. Predsednica sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 je ga. Vesna Vitez.
- Vodje strokovnih aktivov:
 - 1. razred: Tjaša Colja Zorzut,
 - 2. razred: Andreja Berlot Koncut,
 - 3. razred: Urška Leban,
 - 4. razred: Irena Albreht,
 - 5. razred: Veronika Šinigoj,
 - podaljšano bivanje: Mihaela Mendelski Bratkovič,
 - slovenščina, glasbena umetnost, knjižnica: Zvonka Kajba,
 - angleščina, italijanščina, nemščina: Patricija Logar Cvetrežnik,
 - geografija, zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika: Helena Cizej,
 - biologija, kemija, naravoslovje, gospodinjstvo: Barbara Arčon,
 - tehnika in tehnologija, fizika, likovna umetnost: Klemen Leban,
 - matematika, računalništvo: Barbara Trampuž,
 - šport: Duška Suzić.
- Skupnost učencev: temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament, v katerega so vključeni predstavniki od 3. do 9. razreda. Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2022/2023 je ga. Mojca Batič Škarabot.

2.2.4 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

Obseg in vsebino obveznega vzgojno – izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt.

Obvezni del programa obsega:

- obvezne predmete po predmetniku,
- izbirne predmete,
- obvezne dejavnosti ob pouku (pevski zbor, kolesarski izpiti, oddelčne skupnosti),
- kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve, letna šola v naravi s plavalnim tečajem za učence 5. razredov.

Pouk se izvaja v 29 oddelkih, od tega je:

- 15 oddelkov na razredni stopnji,
- 14 oddelkov na predmetni stopnji ter

- 11,84 normativno določenih oddelkov podaljšanega bivanja v katere je vključeno 345 učencev.

2.2.5 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH ³

| | Razred | Število učencev |
|-------------------------|--------|-----------------|
| 1. | 1. a | 27 |
| 2. | 1. b | 27 |
| 3. | 1. c | 26 |
| SKUPAJ 1. RAZRED | | 80 |
| 4. | 2. a | 20 |
| 5. | 2. b | 19 |
| 6. | 2. c | 19 |
| SKUPAJ 2. RAZRED | | 58 |
| 7. | 3. a | 23 |
| 8. | 3. b | 22 |
| 9. | 3. c | 23 |
| SKUPAJ 3. RAZRED | | 68 |
| 10. | 4. a | 23 |
| 11. | 4. b | 23 |
| 12. | 4. c | 20 |
| SKUPAJ 4. RAZRED | | 66 |
| 13. | 5. a | 28 |
| 14. | 5. b | 27 |
| 15. | 5. c | 27 |
| SKUPAJ 5. RAZRED | | 82 |
| 16. | 6. a | 21 |
| 17. | 6. b | 22 |
| 18. | 6. c | 22 |
| 19. | 6. d | 22 |
| SKUPAJ 6. RAZRED | | 87 |
| 20. | 7. a | 28 |
| 21. | 7. b | 27 |
| 22. | 7. c | 28 |
| SKUPAJ 7. RAZRED | | 83 |
| 23. | 8. a | 24 |
| 24. | 8. b | 25 |
| 25. | 8. c | 25 |
| SKUPAJ 8. RAZRED | | 74 |
| 26. | 9. a | 22 |
| 27. | 9. b | 22 |
| 28. | 9. c | 22 |
| 29. | 9. d | 21 |
| SKUPAJ 9. RAZRED | | 87 |
| SKUPAJ | | 685 |

³ Število učencev po posameznih oddelkih ne upošteva vpisov in izpisov med šolskim letom.

2.2.6 IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2022/2023 izvajamo pouk obveznih izbirnih predmetov pri triindvajsetih predmetih v enaintridesetih skupinah.

| Izbirni predmet | Razred | Število vključenih učencev |
|-----------------------------------|--------|----------------------------|
| 1. Elektronika z robotiko | 9. | 12 |
| 2. Italijanščina I | 7. | 21 |
| 3. Italijanščina II | 8. | 13 |
| 4. Italijanščina III | 9 | 23 |
| 5. Izbrani šport - nogomet | 9. | 13 |
| 6. Izbrani šport - odbojka | 9. | 39 |
| 7. Likovno snovanje I | 7. | 16 |
| 8. Likovno snovanje 2 | 8. | 8 |
| 9. Likovno snovanje 3 | 9. | 17 |
| 10. Načini prehranjevanja | 8. | 12 |
| 11. Nemščina I | 7. | 5 |
| 12. Nemščina II | 8., 9. | 14 |
| 13. Obdelava gradiv: les | 7. | 7 |
| 14. Obdelava gradiv: umetne snovi | 8. | 7 |
| 15. Poskusi v kemiji | 9. | 15 |
| 16. Računalniška omrežja | 9. | 25 |
| 17. Računalništvo, multimedija | 8. | 30 |
| 18. Rastline in človek | 7. | 11 |
| 19. Robotika v tehniki | 8. | 18 |
| 20. Sodobna priprava hrane | 7. | 21 |
| 21. Šport za sprostitev | 7. | 40 |
| 22. Šport za zdravje | 8. | 41 |
| 23. Urejanje besedil | 7 | 14 |

Izvajamo tudi 6 neobveznih izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 10 skupinah.

| Izbirni predmet | Razred | Število vključenih učencev | Število skupin |
|------------------|------------|----------------------------|----------------|
| 1. Angleščina | 1. | 44 | 2 |
| 2. Italijanščina | 4., 5., 6. | 57 | 3 |
| 3. Šport | 4., 5., 6. | 27 | 2 |
| 4. Računalništvo | 4., 5., 6. | 46 | 2 |
| 5. Tehnika | 4., 5., 6. | 23 | 2 |
| 6. Umetnost | 4., 5., 6. | 15 | 1 |

2.2.7 MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelji prilagajajo in diferencirajo pouk in druge oblike dela z učenci od 1. do 9. razreda glede na zmožnosti učencev. Dodatne prilagoditve izvajajo tudi za učence priseljence ter učence, ki imajo prilagoditve določene z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

V šolskem letu 2022/2023 šola izvaja pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri angleščini, matematiki in slovenščini. Učenci treh oddelkov osmega razreda se delijo v pet skupin, učenci štirih oddelkov devetega razreda pa v šest skupin. Skupine so oblikovane po heterogenem načelu, kar pomeni, da se učencev v skupine ne razvršča po že doseženem nivoju znanja oz. sposobnostih.

2.2.8 DOPOLNILNI POUK IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo dopolnilno razlago in dodatne vaje za utrjevanje učne snovi. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. V vseh razredih je organiziran dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine, od 4. razreda dalje še iz angleščine, po potrebi pa tudi iz ostalih predmetov.

Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki jih posamezno področje še posebej zanima in tudi pri pouku dosegajo nadpovprečne rezultate. O vključitvi v dodatni pouk se z učenci dogovori učitelj. V nižjih razredih potekajo vsebine dodatnega pouka na različne načine, medtem ko je ta v višjih razredih organiziran posebej za vsak predmet, in sicer za slovenščino, matematiko, angleščino ter občasno za fiziko in kemijo v zadnjih dveh letih šolanja, v okviru katerega se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja posameznih predmetov.

2.2.9 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci je opredeljeno s konceptom, ki ga je predpisalo MIZŠ. Odkrivanje in evidentiranje nadarjenih otrok poteka ob koncu 3. in vsakega naslednjega razreda. Postopek je natančno določen. Za nadarjene učence se izdelava individualizirani program dela. Učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni bomo ponudili pester nabor dodatnih aktivnosti, z namenom spodbujati njihovo zanimanje za različna področja, prepoznavanje lastnih interesov in talentov ter usmerjanje v pridobivanje dodatnih za njihovo življenjsko in poklicno pot dragocenih izkušenj in znanj. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je Jelena Vukmir.

2.2.10 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju nadaljujejo, se učencu zagotovi individualna in skupinska pomoči. Pomoč v šolskem letu 2022/2023 izvajata Jelena Vukmir in Patricija Furlani.

2.2.11 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Na šoli je vsako leto več učencev z odločbo o usmeritvi, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja, za gluhe in naglušne, slepe in slabovidne, gibalno ovirane otroke, otroke z govornimi in jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolne otroke in otroke z avtističnimi motnjami in so deležni dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajajo delavci šole ali zunanji strokovni delavci v skladu z odločbo o usmeritvi.

2.2.12 DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tekočem šolskem letu izvajali pouk slovenščine za tujce, ki ga financira MIZŠ in ga izvajajo naši učitelji slovenščine na razredni in predmetni stopnji. Pouk izvajata učiteljici Tanja Vidmar in Jelena Vukmir.

Pouk slovenščine se izvaja za učence priseljence, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo prvo leto in so za udeležence brezplačni.

Učence priseljence in njihove starše obveščamo tudi o tečajih slovenščine, ki se zanje izvajajo na Mladinskem centru Nova Gorica.

2.2.13 POKLICNA ORIENTACIJA

Pri prehodu iz osnovne v srednjo šolo se učenci znajdejo pred pomembno odločitvijo, kam po končani osnovni šoli. Zato ima poklicna orientacija naslednje temeljne cilje:

- učenci spoznajo dejavnike poklicnega odločanja, sposobnosti, interese in stališča,
- pridobijo informacije o sistemu izobraževanja v Sloveniji, srednješolskih programih, poklicih, zahtevah in potrebni izobrazbi za opravljanje poklica,
- se seznanijo z merili, ki jih je potrebno izpolnjevati za sprejem v srednjo šolo,
- ob prehodu iz nižje na višjo stopnjo izobraževanja se naučijo veščin in spretnosti za uresničitev namer.

Pri poklicni orientaciji učencem pomagajo učitelji, razredniki, šolska svetovalna služba in njihovi starši. Učence usmerjamo v poklice, za katere imajo potrebne spretnosti, sposobnosti in interes, v današnjem času pa postaja vse bolj pomembno, da je v izbranem poklicu tudi možnost zaposlitve. Zavedati se je potrebno, da bodo generacije otrok, ki se bodo v naslednjih letih šolale na srednjih šolah, opravljale poklice, ki trenutno še ne obstajajo. Namreč, še nikoli nismo bili priča tako hitrim spremembam na področju poklicev, kot zdaj.

Program poklicne orientacije vsako leto pripravi šolska svetovalna služba.

2.2.14 ŠOLSKI NOVINCI

Program del a s šolskimi novinci izvaja šolska svetovalna služba. Program zajema:

- organizacija in izvedba vpisa otrok v 1. razred – februar,
- pogovor s svetovalnimi delavkami vrtca glede posebnosti vpisanih šolskih novincev,
- sodelovanje z vrtci – obisk šolskih novincev v 1. razredu,
- strokovna komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za všolanje (koordinator šolska svetovalna služba),
- oblikovanje oddelkov 1. razreda.

2.3 ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.3.1 KADROVSKI POGOJI

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli poučuje 56 učiteljev in 3 vzgojiteljice, ki opravljajo delo druge strokovne delavke v prvem razredu.

Strokovne delavke na šoli so še štiri delavke v šolski svetovalni službi, dve knjižničarki ter dva računalničarja org. info. dejavnosti.

Organizacijsko delo na šoli vodita ravnateljica mag. Lara Brun in pomočnici ravnateljice Tanja Debenjak, Andreja Glavan Podbršček.

Nepedagoško osebje zavoda so tajnik VIZ, računovodja, administrator, knjigovodja, kuharice, čistilci, hišnika ter spremljevalec gibalno oviranega učenca.

Za usklajevanje dela v kuhinji skrbi Tanja Čubej, dela čistilcev pa Alenka Mišičič.

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in dodatna znanja, ki so potrebna za poučevanje po posameznih triletjih.

Šola posluje od ponedeljka do petka, in sicer: jutranje varstvo od 6.30 do 8.00, redni pouk od 8.15 do 14.30, podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00 (nujno varstvo do 16.30), čistilke od 14.00 do 22.00, popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov od 16.00 do 21.00. Uradne ure tajništva so od ponedeljka do petka od 8.00 do 13.00. Ravnateljica sprejema stranke po predhodni najavi.

Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdelava individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

Udeleževali se bomo sklicev študijskih skupin in posvetov, sklicanih s strani pristojnega ministrstva in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ter izbrali vsebine, na katerih želimo graditi svoje znanje.

Spodbujali bomo individualna izobraževanja posameznih učiteljev in diseminacijo pridobljenega znanja kolegom na šoli, pri tem se opiramo na razpis programov v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS).

Ob odločitvah za udeležbo na izobraževanjih se bomo držali načela racionalnosti, čim manj učiteljev na ista izobraževanja, čim manj istočasno odsotnih učiteljev, upoštevanje stroškov, ki nastanejo ob določenem izobraževanju, ...

2.3.2 DEJAVNOSTI PO OBVEZNEM PREDMETNIKU

Obseg in vsebino obveznega vzgojno – izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt in so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2022/2023⁴. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Vsebine dni dejavnosti pripravijo strokovni aktivni, ki se medpredmetno povezujejo. Pri realizaciji sodelujejo vsi učitelji.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanj pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporaba teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja so določeni v predmetniku osnovne šole.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti, krožke. Obiskovanje interesnih dejavnosti je brezplačno. Učenci se v interesno dejavnost vpišejo s prijavnico v spletni učilnici, izjemoma lahko tudi tekom šolskega leta, če je to mogoče glede na številčno stanje in druge omejitve. Posamezna dejavnost se izvaja, če je dovolj prijav za oblikovanje skupine, začne pa se izvajati v oktobru.

V letošnjem šolskem letu so lahko učenci izbirali med 28 interesnimi dejavnostmi, ki jih izvajajo naši strokovni delavci ter med 6 interesnimi dejavnostmi, ki jih ponujajo zunanji izvajalci.

2.4 RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

2.4.1 ŠOLA V NARAVI

Zaradi številnih pozitivnih učinkov izvajamo šolo v naravi in priporočamo udeležbo vsem učencem. Želja šole je, da se vsake šole v naravi udeležijo vsi učenci, saj je to za nekatere učence lahko eno redkih letovanj, prav tako pa se s skupnim bivanjem šole v naravi ustvarja močnejša povezanost med sošolci.

Za šolo v naravi v 3., 7. in 8. razredu se na prošnjo oz. vlogo staršev lahko učencem pomaga pri plačilu stroškov za socialno ogrožene učence s sredstvi iz šolskega sklada, za letno šolo v naravi v petem razredu del sredstev prispeva MIZŠ. Pri načrtovanju nekaterih šol v naravi sodelujemo s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti (COŠD, www.csod.si). V letošnjem šolskem letu organiziramo naslednje šole v naravi:

| Razred | Dejavnost | Odgovorni vodja | Odobreni termin | št. učencev |
|-----------|-----------|-----------------|---------------------|-----------------------------|
| 3. razred | ŠVN Fara | Urška Leban | 30. 1. – 1. 2. 2023 | Vsi učenci tretjega razreda |

⁴ V nadaljevanju LDN.

| | | | | |
|-----------|------------|------------------|--|----------------------------|
| 5. razred | ŠVN Cerčno | Veronika Šinigoj | 29. 5. 2023 – 2. 6. 2023 | vsi učenci petega razreda |
| 7. razred | ŠVN Kope | Aljaž Dolgan | 13. 2. – 17. 2. 2023 20. 2. – 24. 2. 2023 | vsi učenci sedmega razreda |
| 8. razred | ŠVN Cerčno | Duška Suzić | 23. 1. – 27. 1. 2023 | vsi učenci osmega razreda |

2.4.2 KOLESRASKI IZPIT

Usposabljanje za vožnjo s kolesom se izvaja v petem razredu po izobraževalnem programu »Usposabljanje za vožnjo kolesa« v 5. razredu.

2.4.3 TEČAJ PLAVANJA

Tečaj plavanja na šoli organiziramo za učence 3. razreda in je obvezen za vse učence. Praviloma ga izvedemo v septembru (letos je potekal do 5. 9. 2022 do 9. 9. 2022) v obsegu 20 ur v okviru športne vzgoje. Pri izvedbi plavalnega tečaja sodelujemo s Plavalnim klubom Gorica.

2.4.4 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda in je brezplačno. V PB se učenci vključujejo prostovoljno s prijavnico staršev.

2.4.5 JUTRANJE VARSTVO (JV)

Organizirano je na podlagi prijav, ki so jih oddali starši in je brezplačno. Za učence 1. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00 ure in ga financira MIZŠ, za učence od 2. do 5. razreda pa poteka od 7.00 do 8.00 ure in ga izvajajo učitelji nad svojo redno delovno obveznostjo.

2.4.6 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

V prostih urah, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka, šola organizira aktivno in varno preživljanje tega časa. V to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka. Urnik varstva je izdelan glede na šolski urnik.

2.4.7 VARSTVO VOZAČEV

Za učence na predmetni stopnji, ki so končali s poukom in čakajo na organiziran šolski prevoz domov, šola organizira varstvo vozačev do odhoda prvega avtobusa na relaciji, na kateri se učenci peljejo domov. Učenci na razredni stopnji so do odhoda domov vključeni v podaljšano bivanje.

2.4.8 OSTALE DEJAVNOSTI

Ostale dejavnosti šole so še dežurstva učiteljev (pred poukom, med odmori, v jedilnici med kosilom), urejanje šole, sodelovanje na natečajih in projektih, priprava prireditev in proslav, vodenje interesnih dejavnosti, vodenje aktivov na šoli, testiranje za športni vzgojni karton, spremstva učencev, izvedba

tekmovanj na šoli, organizacija in izvedba šole v naravi, delo v inventurni komisiji, mentorstvo pripravnikom in praktikantom.

2.5 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

2.5.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tekmovanja se izvajajo na šolskem nivoju za bronasto priznanje, na regijskem za srebrno in državnem za zlato priznanje. Predvsem zlata in srebrna priznanja so eden od pogojev za pridobitev Zoisove štipendije. Tekmovanje so nepogrešljiv del dodatne ponudbe in so pomemben povezovalni element med šolo, društvi in različnimi panožnimi zvezami.

Koledar tekmovanj za šolsko leto 2022/2023 predvideva:

| Tekmovanje | Organizator | Šolsko | Regijsko | Državno |
|---|--------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| MATEMATIKA (Kenguru, Vegovo priznanje) | Alijana Winkler | 16. 3. 2023 ob 13.00 | 5. 4. 2023, ob 14.00 | 22. 4. 2023 ob 9.00 |
| FIZIKA | Klemen Leban | 15. 2. 2023 ob 13.00 | 13. 4. 2023 ob 14.00 | 13. 5. 2023 ob 10.00 |
| BOBER | Barbara Trampuž | 7. 11. – 18. 11. 2022 | / | 7. 1. 2023 |
| LOGIKA | Marjeta Lisjak | 29. 9. 2022 ob 14.00 | 22. 10. 2022 ob 9.00 | 12. 11. 2022 ob 11.00 |
| KEMIJA | Barbara Arčon | 16. 1. 2023 ob 14.00 | 25. 3. 2023 ob 9.00 | 6. 5. 2023 ob 12.00 |
| VESELA ŠOLA | Vilma S. Brus | 8. 3. 2023 ob 13.00 | / | 12. 4. 2023 ob 14.00 |
| TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI | Barbara Arčon | 14. 10. 2022 ob 13.00 | / | 19. 11. 2022 ob 11.00 |
| SLOVENŠČINA – za Cankarjevo priznanje 2. in 3. triada | Zvonka Kajba | 29. 11. 2022 ob 13.30 | 17. 1. 2023 ob 14.00 | 11. 3. 2023 ob 10.00 |
| GEOGRAFIJA | Helena Cizej | 15. 11. 2022 ob 13.00 | / | 1. 4. 2023 ob 9.00 |
| ZGODOVINA | Angelika K. Žorž | 6. 12. 2022 ob 13.00 | / | 9. 3. 2023 ob 14.00 |
| ANGLEŠČINA 6. razred | Valentina Batagelj | 14. 12. 2022 ob 13.00 | | 21. 2. 2023 ob 14.00 |
| ANGLEŠČINA, 8. in 9. razred | Valentina Batagelj | 22. 11. 2022 ob 13.00 | / | 30. 3. 2023 ob 14.00 |
| ITALIJANŠČINA | Jelena Vukmir | | / | 10. 3. 2023 ob 15.30 |

2.5.2 TEKMOVANJA PEVSKIH ZBOROV

Na šoli imamo tri pevske zборе, ki že vrsto let posegajo po zavidljivih rezultatih pod vodstvom učiteljice Milene Prinčič. Tudi v šolskem letu 2022/2023 bodo pevski zbori sodelovali na različnih prireditvah:

- revija otroških pevskih zborov in mladinskih pevskih zborov v Novi Gorici (nastopali bodo vsi trije pevski zbori, 12., 13., 14. april 2023),
- regijsko tekmovanje otroških in mladinskih pevskih zborov v Novi Gorici (30. maj 2023),
- praznični koncert v decembru (6. december 2022, vsi trije zbori),
- razni priložnostni nastopi v mestu in na šoli.

2.5.3 OSTALA TEKMOVANJA

Druga tekmovanja:

- učenci s posebnim veseljem in zanimanjem za posamezna področja se bodo lahko udeleževali cele vrste likovnih, literarnih, fotografskih natečajev in EX– tempore, ...
- na tehničnem področju naši učenci sodelujejo na tekmovanju Kaj več o prometu (Javna agencija RS za varnost prometa),
- druga literarna, likovna tekmovanja na daljavo,
- tekmovanje iz bralne značke za nemščino in italijanščino.

2.5.4 PRIREDITVE NA ŠOLI

| PRIREDITEV | PREDVIDENI ČAS IZVEDBE |
|--|---------------------------------------|
| Prvi šolski dan | sreda, 1. 9. 2022 |
| Začetek bralne značke, bralni večer | sreda, 12. 10. 2022 |
| Otvoritev Forma vive | v Tednu otroka, 3. 10. do 9. 10. 2022 |
| Božično-novoletna prireditev | torek, 6. 12. 2022 |
| Novoletni bazar | 6. 12. – 8. 12. 2022 |
| Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti | petek, 23. 12. 2022 |
| Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom | petek, 3. 2. 2023 |
| Pozdrav pomladi | torek, 21. 3. 2023 |
| Bralna značka, zaključek | petek, 7. 4. 2023 |
| Otvoritev Forma vive | maj 2023 |
| Valeta | četrtek, 15. 6. 2023 |
| Zadnji šolski dan in proslava pred dnevom državnosti | petek, 23. 6. 2023 |

2.5.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA

Za učence v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica organiziramo različna zdravstveno vzgojna predavanja in delavnice, z namenom oblikovanja zdravih življenjskih in higienskih navad, vzpodbuja učence za zdrav način življenja in krepitev njihove telesne in duševne odpornosti.

| Razred | Vsebina |
|--------|--|
| 3. | Zdrav način življenja Rojstvo |
| 4. | Čutila in prebavila Preprečevanje poškodb |
| 5. | Puberteta Zasvojenost |
| 6. | Odraščanje – dve plati medalje Ne kadim – moja izbira |
| 7. | Pozitivna samopodoba in stres |

| | |
|----|--|
| | Mladi in alkohol |
| 8. | Medosebni odnosi Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED |
| 9. | Vzgoja za zdravo spolnost Sr(e)čne želje |

Poleg tega šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica pri izvajanju sistematskih zdravstvenih pregledov in cepljenja. Pregled je za vse učence 2., 4., 6. in 8. razreda obvezen in se izvaja v Dispanzerju za šolarje. Sistematski pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi Zdravstveni dom Nova Gorica.

Dejavnost zobozdravstvene preventive obsega sistematski zobozdravstveni pregled učencev od 1. do 9. razreda.

2.5.6 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del normiranega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Take dejavnosti so nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda izvajanja pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad vodi upravni odbor, ki ima predsednika in šteje sedem članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada, ki delujejo v tem mandatu so: Andreja Glavan Podbršček (predstavnik zavoda), Valentina Kobal (predstavnik zavoda), Polona Završnik (predstavnik zavoda), Ana Kobe (predstavnik staršev), Simon Koren (predstavnik staršev), Tjaša Nemeč (predstavnik staršev) in Tina Skubin (predstavnik staršev). Delovanje sklada ureja Pravilnik o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

2.6 PROJEKTI

Bogato kulturno udejstvovanje naše šole na pevskem, gledališkem, likovnem, plesnem, literarnem in filmskem področju je prepoznala ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavljenih vlog Javnega sklada za kulturne dejavnosti in nam ponovno podelila naziv KULTURNA ŠOLA 2020. Naziv bomo lahko uporabljali nadaljnjih pet let, torej do leta 2025.

V šolskem letu 2022/2023 smo začeli z dvema projektoma, ki smo ju hkrati opredelili tudi kot dolgoročna strateška cilja šole, in sicer sta to Formativna pedagogika in Pokončna drža.

Formativna pedagogika poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenemu znanju ter na dajanju kakovostnih povratnih informacij učencem. S formativnim spremljanjem učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učenca in kakovostnemu in trajnejšemu znanju.

Cilj programa Pokončna drža pa je privzgojiti ravnovesje mišično-skeletnega aparata čimprej v otroškem obdobju, hkrati pa s tem krepiti tudi samozavest in samopodobo vsakega posameznika, kar posledično ugodno vpliva tudi na uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

2.6.1 ZDRAVA ŠOLA

Naša šola je priključena Slovenski mreži zdravih šol, kar pomeni, da bo posvečala še več pozornosti sistematičnemu delovanju na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja. Potrudili se bomo, da bo šola postala še bolj prijetno okolje, v katerem bomo vsi radi delali in se srečevali – tako učenci, učitelji in starši.

2.6.2 PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA IN BRALNE PISMENOSTI

Projekt Ostanimo zvesti knjigi

Projekt Ostanimo zvesti knjigi se izvaja pod okriljem Bralnem značke in ga izvajamo v šestem razredu. S projektom želimo ublažiti upad zanimanja za branje knjig v najstniškem obdobju. Šestošolci, ki bodo osvojili bralno priznanje, bodo deležni nagradnega izleta, vsi stroški so pokriti s strani organizatorja, Bralne značke.

Projekt Rastem s knjigo

To je nacionalni projekt MIZŠ, ki je namenjen sedmošolcem z namenom spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic.

Projekt Spodbudimo branje

S projektom želimo spodbuditi branje predvsem v prvi in drugi triadi. V 2. razredu bodo učenci brali pri pouku 10 min, v 3. in 4. razredu se izvaja vsak dan pet minut tihega branja. V 5., 6. in 7. razredu bodo enkrat tedensko brali 15 minut pri slovenščini.

Projekt Mega kviz

Slovenski knjižnično–muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično–informacijskega opismenjevanja. Učenci 2. in 3. triade ga rešujejo prek internetne aplikacije v šolski knjižnici.

Projekt Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica je evropski bralni projekt, ki se v Sloveniji izvaja že petnajst let. Namen projekta je promocija bralne kulture in motiviranje mladih za branje. Snovalci projekta vsako leto izberejo najnovejša in kvalitetna literarna dela. Velik poudarek dajo mlajšim, še neveljavljenim avtorjem. V naboru knjig, ki jih naši učenci skupaj z mentoricami prebirajo, so književna dela slovenskih in tujih avtorjev. Poleg prebiranja knjig učenci rešujejo naloge iz literarnega Ustvarjalnika, ki krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, ali pa sodelujejo v izmenjavi literarnega junaka.

2.6.3 REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE

Pisanje domačih nalog je izjemnega pomena, zato želimo k opravljanju le-teh pristopiti z vso resnostjo. Spremljanje delanja domačih nalog je na šoli seveda potekalo tudi v preteklih letih, tudi letos želimo temu posvetiti še dodatno pozornost. Evidenca pisanja domačih nalog, ukrepanje ob nedelu domačih nalog in drugi postopki v zvezi s tem bodo dodatno dogovorjeni tekom šolskega leta.

2.6.4 ŠOLSKA SHEMA

Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika. Zato tudi v šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo s projektom Šolska shema, v katerega je šola vključena že od samega začetka v šolskem letu 2009–2010, saj se zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave pri otrocih.

Sadje in zelenjava sta razdeljena enkrat tedensko, v času od septembra do konca pouka v juniju (približno 35–krat). Sadje bo na voljo predvidoma vsako sredo, po drugi šolski uri skupaj z malico. Po malici bosta sadje in zelenjava za razredno stopnjo v razredih do konca pouka, za predmetno stopnjo pa do začetka kosila v jedilnici.

Načrt promocijskih aktivnosti:

- Dvakrat letno bodo učenci 4. a, 6. a ter 8. a izpolnjevali spletni vprašalnik v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- Ob dnevu slovenske hrane bodo vsi učenci dobili tradicionalni slovenski zajtrk, črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko, vse slovenskega izvora.
- Mlajši učenci bodo ustvarjali likovna dela v različnih likovnih tehnikah in z njimi sodelovali tudi na likovnih natečajih, z njihovimi deli pa bomo redno poživili stene na hodnikih in v jedilnici,
- Ob dnevu slovenske hrane bodo učenci 1. razreda imeli naravoslovni dan z naslovom Dober tek – priprava hrane.
- O zdravi prehrani in pomenu sadja in zelenjave v prehrani se bodo v okviru naravoslovnega dne učili učenci 5. razreda.
- Za šolski vrt bodo pridno skrbeli učenci, ki bodo obiskovali vrtnarski krožek.
- V juniju 2023 bomo pripravili tradicionalni Sadni dan na igrišču za šolo. Učenci bodo lahko spoznali različne vrste sadja in zelenjave. Celotno dogajanje bo spremljala glasba in različne športne aktivnosti, s pomočjo katerih bodo učenci spoznali pomen gibanja ob zdravi prehrani.
- Novice o dogajanju v okviru projekta bomo redno objavljali na spletni strani šole.
- Redno in pravočasno bomo pošiljali zahteve za financiranje, vodila pa se bo tudi vsa predpisana dokumentacija, ki se ustrezno shranjuje.

2.6.5 PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI

Namen strategije Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udeležanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

2.6.6 FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA VZGOJA

Sodelujemo z Javnim zavodom Kinodvor iz Ljubljane v njihovem projektu Filmska vzgoja in mlada občinstva, Young Audience & Film Education. Program slovenščine predvideva tudi ogled filmskih, gledaliških in lutkovnih predstav. Nekatere si bodo učenci ogledali v Kulturnem domu Nova Gorica, nekaj pa jih bo izvedenih na šoli v okviru tehničnih možnosti. Pri izbiri si bomo pomagali s Katalogom izbranih filmov za vzgojno–izobraževalne ustanove.

Podobno sodelujemo tudi z Glasbeno mladino Slovenije in Kulturnim domom v Novi Gorici, ki nam omogočata ogled koncertnih nastopov glasbenikov v manjših skupinah, največkrat po generacijah (posebej 1. razredi, 2. razred, ...). Prizadevamo si, da nas glasbeniki obiščejo na šoli. Otrokom ponudimo zanimive nastope priznanih glasbenikov. Trudimo se, da učenci tudi aktivno sodelujejo v primernih glasbenih delavnicah. Sedmošolci bodo obiskali Cankarjev dom in si ogledali tematski koncert Glasbene mladine. V tednu otroka obiščemo tudi brezplačne predstave.

2.6.7 TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Projekt je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Sodelovali bodo učenci osmih in devetih razredov.

2.6.8 UNESCO ŠOLA

Naša šola je članica mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo.

Med pomembnimi cilji UNESCO šol so predvsem:

- pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

Vsako leto sodelujemo v številnih projektih znotraj mreže UNESCO šol in na naj različne načine obeležimo pomembnejše mednarodne dneve.

2.6.9 THE CROCUS PROJEKT

The Crocus projekt je mednarodni projekt, ki se izvaja pod okriljem irske nevladne organizacije HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Izvaja se v spomin na 1,5 milijona judovskih in na tisoče ostalih otrok, ki so bili umorjeni v času holokavsta. S spominjanjem na holokavst in pogovori o tej temi se med mladimi veča zavednost o nevarnosti rasizma, diskriminacije, predsodkov in sovraštva. Pri mladih se spodbuja strpnost in spoštovanje.

2.6.10 ŠOLA SOBIVANJA 2022/2023

Šola sobivanja združuje projekte s področja vzgoje in izobraževanja, varstva okolja ter prometa in energije in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja.

V šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali pri projektih, ki jih bo razpisala Šola sobivanja, med drugim pri projektu »Varno v vrtec in šolo«, »Spodbujajmo prijateljstvo«, »Ti meni danes, jaz tebi jutri«, »Živim zdravo«, itd.

2.6.11 PROJEKT SODELOVANJA S FRANČIŠKANSKIM SAMOSTANOM

Naša šola je že leta 2018 sodelovali ob praznovanju Škrabčevega leta, zato bomo tudi tokrat, ko bo Župnija na Kostanjevici s frančiškanskim samostanom leta 2023 praznovala 400-letnico postavitve kapele, 70-letnico razglasitve župnije Nova Gorica – Kapela ter 150-letnico rojstva frančiškanskega patra Aleksandra Vavpotiča, učitelja in glasbenika, našo šolo predstavili z glasbeno prireditvijo in s tem prispevali k promociji EPK GO! 2025.

2.6.12 MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE

Mladi raziskovalci zgodovine si pridobijo neposredne izkušnje z metodami terenskega dela, iskanja informacij po arhivih, knjižnicah, na internetu, z intervjuji in z razvrščanjem zbranega po pomembnosti. Pridobljene podatke oblikujejo v pregledno, končno pisno predstavitev rezultatov. Skupaj z mentorico pripravijo raziskovalno nalogo, ki jo nato predstavijo komisiji. V tem šolskem letu je tema preučevanja Šport skozi čas.

2.6.13 SEMENA SPREMEMB

Projekt in aktivnosti znotraj projekta temeljijo na Ciljih trajnostnega razvoja in razvijajo 5 ključnih vrednot:

- učenje za in skozi življenje,
- inovativna družba,
- zaupanje,
- kakovostno življenje,
- identiteta.

Preko projekta Semena sprememb v osnovnih šolah gradimo na:

- razvoju osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvoju odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo,
- razvoju samoiniciativnosti in proaktivnosti.

2.6.14 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z izvajanjem razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v kateri strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca in ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega.

2.6.15 PROJEKT v okviru Evropske prestolnice kulture GO! 2025

V letu 2023 bi v sodelovanju z učenci »ambasadorji« v okviru projekta Evropske prestolnice kulture želeli obuditi sodelovanje s pobrateno občino San Vendemiano iz Italije. OŠ Frana Erjavca Nova Gorica je s šolo iz San Vendemiana sodelovala že v preteklosti, ko so se odvijale tako izmenjave/gostovanja med učenci kot učitelji. V okviru zmožnosti in resursov na razpolago si želimo obuditi sodelovanje v obliki gostovanja. Naši učenci bi postali gostujoči ambasadorji, ki bi obiskovalcem na enodnevnem izletu predstavili zgodovinske, turistične in naravne znamenitosti našega mesta.

2.6.16 SIMBIOZA SKUPNOST

Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. S pridružitvijo k projektu bomo imeli priložnost prenašati močno sporočilo o pomembnosti medgeneracijskega sodelovanja. Promovirali bomo prostovoljstvo, solidarnost in vzajemnost kot vedno bolj cenjene in priznane družbene vrednote. Obogatili bomo ponudbo z vsebinami, ki bodo pomembno prispevale h krepitvi medgeneracijskega sodelovanja in povezovanje med generacijami v našem lokalnem okolju. Sodelovanje v projektu je popolnoma brezplačno in temelji na prostovoljskem udejstvovanju in neformalnem učenju.

Kot ustrezne aktivnosti štejejo vse aktivnosti pri katerih se spodbujajo vrednote medgeneracijskega sodelovanja in vseživljenjskega učenja, pri čemer se lahko odločimo za športna druženja, bralne urice, obiske starejših oseb ali preprosta medgeneracijska druženja kjer si izmenjujemo poglede, izkušnje in se tako bogatimo. Veljajo tudi aktivnosti, ki se jih izvede na daljavo, v hibridnem modelu ali v živo.

Pri snovanju aktivnosti bomo pomisli na tisto, kar je v našem lokalnem okolju potrebno – v čem bi različne generacije uživale in seveda, ob tem ne bomo pozabili na varnost in zdravje vseh, ki bodo udeleženi. Upoštevali bomo aktualna navodila NIJZ in skupaj poskrbeli drug za drugega.

2.7. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje šole s starši predstavlja pomemben del aktivnosti vseh zaposlenih. Da bi družina in šola čim bolj skladno in čim bolj učinkovito vplivali na otrokov razvoj, je partnersko sodelovanje obojih zelo pomembno. Pomemben dejavnik takega sodelovanja je medsebojno spoznavanje, zaupanje in obojestranska obveščenost, s skupnim ciljem za dobro otrok oziroma učencev.

Oblike sodelovanja s starši:

| CILJI | OPIS AKTIVNOSTI | NOSILEC | SODELAVCI | ROK/OCENA OPRAVLJENEGA DELA |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • predstavitev šole, oddelka, učiteljev, predmetnika, ... • obravnava hišnega reda • seznanitev s spremembami v šolski zakonodaji • dobra komunikacija med šolskim letom | sklic in izvedba 1. roditeljskega sestanka | razredniki, ravnateljica | vsi učitelji | september 2022 |
| <ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje staršev o predavanjih in delavnicah za starše | roditeljski sestanki, spletna stran šole | svetovalna služba, razredniki, pomočnica ravnateljice | | celo leto |
| <ul style="list-style-type: none"> • predstavitev učnega uspeha po oddelkih po prvem ocenjevalnem obdobju, predlogi za izboljšave | roditeljski sestanki, pogovorna ura | oddelčni učiteljski zbor, razredniki | | februar 2023 |
| <ul style="list-style-type: none"> • predstavitev šole v naravi | roditeljski sestanki, spletna stran | učitelji športa, razredniki | | pred izvedbo posamezne šole |
| <ul style="list-style-type: none"> • sprotno obveščanje staršev o delu šole, obravnava problematike | spletna stran šole, seje sveta staršev | | | celo leto |
| <ul style="list-style-type: none"> • anketa o delu šole | izvedba ankete o zadovoljstvu in delu šole | ravnateljica, pomočnica ravnateljice | vsi zaposleni, učenci, starši | maj 2023 |
| <ul style="list-style-type: none"> • prisotnost na šolskih prireditvah, ki so odprte za javnost (starše) | šolske prireditve | določeni z LDN-jem | vsi zaposleni | celo leto oz. ob načrtovanih prireditvah |
| <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri delovanju in odločanju šolskega sklada | šolski sklad | UO šolskega sklada | člani šolskega sklada | celo leto |

2.8 OBLIKE SODELOVANJA Z OKOLJEM

Pomembno vlogo pri viziji šole ima kraj s svojimi značilnostmi in tradicijo, ki jo je treba negovati, hkrati pa biti pogumen, da se najde prostor za novosti in spremembe. Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. V prostorih šole prirejamo proslave in druge prireditve, ki so namenjene tudi širšemu okolju, čeprav smo trenutno na tem področju omejeni z določenimi zahtevami v okviru odlokov Vlade RS. Učenci šole se vključujejo v prireditve in različne dejavnosti, ki se organizirajo v kraju. Prav tako šola sodeluje z različnimi institucijami, ki so v širšem okolju šole.

Društva, organizacije, zavodi in posamezni strokovnjaki, s katerimi se šola pri svojem delu najpogosteje povezuje, so:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, <http://www.mizs.gov.si/>
- Zavod RS za šolstvo in šport, še posebej Območna enota Nova Gorica, <http://www.zrss.si/>
- Mestna občina Nova Gorica, <https://www.nova-gorica.si/>
- Mladinski center Nova Gorica, <https://www.mc-novagorica.si/>
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti, <http://www.csod.si/>
- Zdravstveni dom Nova Gorica, <https://www.zd-go.si/>
- Policijska postaja Nova Gorica, <http://www.policija.si/index.php/policijske-uprave/pu-nova-gorica>
- Center za socialno delo Nova Gorica, <http://www.csdgorica.si/>
- Vrtec Nova Gorica, OŠ Kozara, OŠ Milojke Štrukelj in druge osnovne šole, predvsem šole v MONG
- Gimnazija Nova Gorica, Šolski center Nova Gorica,
- Glasbena šola Nova Gorica,
- Hiša eksperimentov Ljubljana,
- Institut Jožef Štefan Ljubljana,
- Golea, energetska agencija primorskih občin,
- RRA, Regijska razvojna agencija,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Nova Gorica,
- Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- Medobčinsko društvo invalidov Goriške,
- Zveza prijateljev mladine Nova Gorica, Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško,
- Dom upokojencev Nova Gorica,
- Turistično društvo Nova Gorica,
- Goriški muzej,
- JSKD – Javni sklad za kulturne dejavnosti,
- druge kulturne, športne in družbenodejavne organizacije, ustanove, društva, zveze, klubi na lokalni, državni in mednarodni ravni.
-

Šola prav tako sodeluje z različnimi fakultetami, saj nudi študentom možnost opravljanja prakse in pripravništva.

V prostorih šole:

- univerza za tretje življenjsko obdobje UNIB izvaja različne tečaje in usposabljanja,
- različni klubi s sedežem v MONG organizirajo vadbo in treninge za svoje člane,

- v naši avli vsako leto Mladinski center Nova Gorica organizira obdarovanje otrok, ki niso vključeni v vrtec, ob novem letu,
- v veliki telovadnici Mladinski center organizira pustovanje v primeru slabega vremena, ko letga ni mogoče pripraviti na Bevkovem trgu,
- pevski zbori sodelujejo na različnih dogodkih v Domu ostarelih Nova Gorica,
- na vse prireditve, ki se odvijajo na naši šoli z veseljem povabimo tudi učence sosednje osnovne šole s prilagojenim programom Kozara (zaključek bralne značke, gledališke predstave),
- redno sodelujemo s Policijsko postajo Nova Gorica pri organizaciji preventivnih akcij (uvajanje prvošolcev v promet na začetku šolskega leta, kolesarski izpit, nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev) pa tudi na likovnih natečajih, ki jih organizira Policija.

2.9 ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV

2.9.1 PROSTORSKI POGOJI

| PROSTOR | ŠTEVILO |
|---|---------|
| učilnica | 33 |
| učilnica za tehnični pouk | 2 |
| računalniška učilnica – učilnica nad avlo | 1 |
| telovadnica | 3 |
| knjižnica | 1 |
| zbornica | 1 |
| kabinet | 15 |
| avla šole | 1 |
| pisarniški prostori | 8 |
| hodnik | 10 |
| sanitarije učenci, deklice | 6 |
| sanitarije učenci, dečki | 6 |
| sanitarije zaposleni, ženske | 2 |
| sanitarije zaposleni, moški | 2 |
| kuhinja | 1 |
| jedilnica | 1 |
| garderoba | 2 |
| hišniška delavnica | 1 |
| delovna soba za učitelje | 1 |
| zunanje igrišče | 1 |

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno – izobraževalnega dela niso najboljši in ne zagotavljajo več optimalnega dela. Šola nujno potrebuje celovito energetske sanacije, saj v učilnicah niso primerni pogoji za izvajanje pouka. Pozimi je premrzlo, poleti pa prevroče. Na južni strani so bila sicer zamenjana vsa okna in narejena nova fasada. Pozna se, da se v obnovo in vzdrževanje šole ni vlagalo sistematično, ampak stihijsko, na podlagi intervencij zaradi inšpekcijskih odločb.

Za zavod je bila izdelana projektna naloga za energetske sanacije in funkcionalno posodobitev Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Oktobra 2022 je Projekt d.d. izdelal tudi posnetek

obstoječega stanja, ki je podlaga za javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, s katero bi z dodatnimi proračunskimi sredstvi v programu NRP pridobili projektno dokumentacijo IPD, DGD in PZI in s tem bili še korak bliže prepotrebni sanaciji n funkcionalni posodobitvi javnega zavoda.

Prav tako si želimo, da bi v okviru investicijskega vzdrževanja obstoječo informacijsko-komunikacijsko opremo lahko redno posodabljali, saj je nujno potrebna za izpeljavo sodobnih oblik izobraževanja.

Na šoli je ena računalniška učilnica s 15 računalniki, ki komaj zadostuje potrebam po izvajanju izobraževanja s področja računalništva, ki je v času, ko je pridobivanje znanj s področja računalništva, praktično nepogrešljivo. Poleg tega je učilnica tudi zelo nesrečno locirana v sam center šole, tako da nima oken in tako nima neposrednega vira svežega zraka, prav tako je brez neposrednega vira svetlobe.

V šolskem letu 2022/2023 so vse učilnice polno zasedene, kar pomeni, da smo glede na število vpisanih otrok prostorsko »podhranjeni« oz. na meji zmogljivosti. Prostorska stiska bo, glede na demografske trende, v prihodnjih letih le še večja, zato je nujno potrebno pravočasno ukrepanje oz. iskanje rešitev.

Na šoli »pogrešamo« tudi manjše učilnice za izvajanje individualnega pouka (DSP, ISP), saj je učencev s posebnimi potrebami, ki potrebujejo individualno pomoč, iz leta v leto več.

Nujno je potrebno tudi zamenjevati ali dopolniti obstoječe in dotrajano pohištvo in drugo opremo v učilnicah.

2.9.2 MATERIALNI POGOJI

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru nadstandardnega programa,
- materialne stroške (delno),
- izvajanje dogovorjenih prevozov učencev,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- investicije.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom,
- materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
- investicije v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja.

V zavodu opažamo, da finančna sredstva, ki jih pridobivamo od ustanovitelja in ministrstva ne zadoščajo za normalno tekoče delovanje zavoda. Število dejavnosti na šoli, število zakonskih zahtev za vzdrževanje, tehničnih pregledov, število orodij, s katerimi si pri svojem pedagoškem in administrativnem delu moramo pomagati, stalno narašča. Na drugi strani smo soočeni s pritiski po varčevanju in zmanjševanju sredstev za poslovanje zavoda.

2.10 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Temeljna prednostna naloga naše šole je kvalitetno vzgojno–izobraževalno delo.

Prizadevali si bomo za čim širšo pestrost dejavnosti in da bodo stroški čim nižji ter tako vzdržni za starše. V želji po celostnem zdravem razvoju otrok bomo posebno skrb namenjali tudi športni dejavnosti in zdravi prehrani. Med odmori jim bomo omogočali čim več gibanja in druženja na svežem zraku, tako na šolskem igrišču kot z vodenimi aktivnostmi v bližini šole. S projektom Zdrava šola in izvajanjem preventivnih aktivnosti želimo učence senzibilizirati za pomen skrbi za celostno zdravje posameznika ter oblikovati odgovoren odnos do lastnega zdravja. Poseben poudarek med malicami in kosilom bo na pomenu zdrave, domače in ekološko pridelane hrane, enakomerni razporeditvi obrokov ter spoštljivega odnosa do hrane.

Prednostne naloge:

- kakovostno izvajanje pouka in dnevov dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom ter spremljanje in evalvacija,
- uvajanje in izvajanje inovativnih sodobnih metod in oblik poučevanja pri posameznem predmetu ali dejavnosti,
- vzpostavitev nadgradnje sistema izobraževanja na daljavo za boljšo in lažjo dostopnost preko spletnih učilnic
- spremljanje iLDN,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- ustvarjanje solidarnega in varnega okolja ter občutka pripadnosti skupnosti,
- razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- izvajanje kakovostnih priprav na nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- skrb za ohranjanje in razvijanje psihofizične kondicije s spodbujanjem k športnim aktivnostim vzpodbujanje k športnim aktivnostim,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- spodbujanje sožitja v drugačnosti, strpnosti in ničelni toleranci do kakršnihkoli oblik nasilja v šoli,
- ustvarjanje priložnosti za vključevanje učencev v družbo preko projektov v sodelovanju z lokalno skupnostjo, na regijski, nacionalni, čezmejni in mednarodni ravni,
- razvijanje odgovornosti učencev do lastnega zdravja, uspehov v šoli in doma ter odgovornosti do okolja,
- posebno opolnomočenje učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci in učenci z učnimi težavami),
- izvajanje aktivnosti v projektih,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja ter nakup potrebnih osnovnih sredstev,
- povezovanje in grajenje socialne mreže za izvajanje mednarodnih izmenjav učencev,
- spodbujanje samoizobraževanja in izvajanje izobraževanj vseh pedagoških delavcev,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami, zavodi, organizacijami in društvi s področja vzgoje in izobraževanja,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja z Mestno občino Nova Gorica.

Poleg zgoraj navedenih ciljev in prednostnih nalog, bomo v tem šolskem letu razvijali tudi projekta Formativno pedagogiko in Pokončno držo.

Prav tako bomo v šolskem letu 2022/2023 izvedli anonimno anketo o zadovoljstvu z delovanjem šole, t.i. šolski barometer. Anketa bo izvedena tako za učence, kot tudi za starše in zaposlene.

2.10.1 SODELOVANJE PRI UVAJANJU NOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Sodelovanje v poskusnem obdobju izvajanja razširjenega programa v osnovni šoli

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Ure RaP-a se izvajajo pred poukom (JV, predura), med malico, rekreativnim odmorom, po pouku, v času OPB.

Področje vsebuje tri sklope in naslednje vsebine:

| GIBANJE | HRANA IN PREHRANJEVANJE | ZDRAVJE IN VARNOST |
|--|----------------------------------|--|
| - gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev | - zdrav in uravnotežen jedilnik | - telesno in duševno zdravje ter počitek |
| - gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti | - higiena | - moje zdravo okolje: dom, šola, ..., Zemlja |
| - korektivna vadba | - označevanje živil k | - skrb za lastno varnost in varnost drugih |
| - ustvarjanje z gibanjem | - kultura prehranjevanja | - kemijska varnost ali kako živeti z nevarnimi snovmi vsakdana |
| | - različni načini prehranjevanja | - varna mobilnost |
| | | - preprečevanje odvisnosti |
| | | - preprečevanje različnih oblik nasilja |
| | | - zdravo, varno, kakovostno preživljanje prostega časa |

2.10.2 SPREMLJANJE KAKOVOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljanje dela učiteljev

Ravnateljica bo v šolskem letu 2022/2023 spremljala delo učiteljev na naslednje načine:

- s hospitacijami v razredu,
- z letnimi razgovori,
- s spremljavo začetnikov ter študentov na pedagoški praksi,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- s spremljavo dela pri interesnih dejavnostih,
- z obiski v šoli v naravi,
- šolski barometer.

Spremljanje dosežkov učencev

- na nacionalnem preverjanju znanja,
- spremljanje učnega uspeha in napredovanje učencev,
- spremljanje dosežkov na tekmovanjih iz znanja.

2.10.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 3., 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.

Ob koncu prvega obdobja (v 3. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine,
- tujega jezika – angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike,
- tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda, v šolskem letu 2022/2023 je za našo šolo izbrana glasbena umetnost.

2.11 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

2.11.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZA LETO 2023

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije dobimo od naše ustanoviteljice MONG. Šola je pripravila seznam investicij in nabav po prioritetah. Višina sredstev s strani MONG je bila usklajena,

kot je prikazano v spodnji tabeli. V primeru, da bi se med letom pokazala potreba po spremembah, predvidevamo, da bomo lahko to z ustanoviteljico sklenili aneks k pogodbi o financiranju. Zaradi nujnih potreb oziroma ukrepov med letom, lahko pride do sprememb vrstnega reda prioritete.

Kot investicijsko vzdrževanje za leto 2023 smo predvideli:

| | SREDSTVO | VREDNOST |
|----|--|------------------|
| 1. | NAKUP IKT OPREME (s participacijo učencev) | 6.000,00 |
| 2. | ZVOČNA IZOLACIJA UČILNICE | 4.800,00 |
| 3. | OPREMA UČILNIC | 4.545,00 |
| 4. | STROJ ZA MOKRO IN SUHO ČIŠČENJE | 2.005,00 |
| 5. | KLIME Z MONTAŽO (računalniška učilnica) | 3.700,00 |
| 6. | VOZILO | 30.000,00 |
| | SKUPAJ | 51.050,00 |

Podrobnejši opis investicijskega vzdrževanja za leto 2023 je prikazan v Finančnem načrtu za leto 2023.

V primeru nujnih investicij, do katerih bi prišlo zaradi nepredvidenih okoliščin ali zaradi odredb inšpekcijskih služb, se bomo o tem dogovarjali z ustanoviteljico MONG.

V Novi Gorici, 27. 3. 2023

Št. dokumenta: 450-4/2023/6

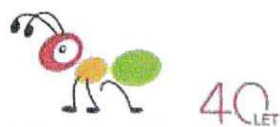
Ravnateljica Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica:
mag. Lara Brun



Program dela za leto 2023 Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je bil sprejet na 6. redni seji sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

Predsednica sveta zavoda
Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica:
Ana Kretič Mamič

OSNOVNA ŠOLA
FRANA ERJAVCA
NOVA GORICA



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

Marec, 2023

VSEBINA

| | |
|---|----|
| 1. VSEBINSKI DEL | 2 |
| 1.1 Izhodiščna načrtovanja | 3 |
| 1.2 Investicije in investicijsko vzdrževanje | 4 |
| 1.3 Adaptacije | 4 |
| 1.4 Kadrovski načrt | 5 |
| 2. SPLOŠNI DEL | 6 |
| 2.1 Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku | 8 |
| 2.2. Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu | 13 |
| 3. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 16 |
| 4. RAČUN FINANCIRANJA | 16 |



1. VSEBINSKI DEL

Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica je ustanovljena kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju šolstva:

- a) vzgoja in izobraževanje na področju:
 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
 - osnovno šolsko splošno izobraževanje,
 - izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje;
- b) storitve menz:
 - zagotavljanje malice in kosil osnovnošolskim učencem in zaposlenim;
- c) oddajanje prostorov:
 - oddajanje prostorov v uporabo.

Zakonske podlage za pripravo finančnega načrta:

- 81., 82. in 84. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje devetletke;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Pravilnik o enotnem kontnem računu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica;
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti;
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2023 posrednih uporabnikov občinskega proračuna (Mestna občina Nova Gorica, št. dokumenta 410-1/2022/75, 29. 11. 2022);
- Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024;
- Pogodba o plačevanju storitev za uporabo telovadnic, ki jih oddaja Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica različnim uporabnikom;
- Ukrepi na področju plač, drugih stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju;
- Pojasnila k aktom, katerih vsebina je bila dogovorjena s sindikati javnega sektorja glede plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju.

1.1 Izhodiščna načrtovanja

Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica je za pripravo finančnega načrta uporabila usmeritve za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2023 posrednih uporabnikov občinskega proračuna, ki nam jih je poslala ustanoviteljica Mestna občina Nova Gorica¹. Pri planiranju sredstev za materialne stroške se upošteva ocenjena realizacija za leto 2022 ter osnutek izračuna materialnih stroškov za izplačila v letu 2023 pripravljenega s strani MONG.

Dodatni program se bo financiral za obstoječe zaposlitve. Dodatni program financira v šolskem letu 2022/2023 tri druge učiteljice v prvem razredu v deležu in $\frac{1}{4}$ knjigovodje ter $\frac{1}{4}$ administratorja.

Za leto 2023 nismo bili uspešni na javnem povabilu za sofinanciranje stroškov zaposlitve dolgotrajno brezposelnih v javnih delih, na podlagi javnega povabila za izbor programov za leto 2023.

S strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport² nismo prejeli navodil za pripravo finančnega načrta.

Za leto 2023 se povečuje masa plač zaradi napredovanja v plačne razrede in/ali napredovanja v naziv za strokovne delavce, ter predvidene višje minimalne plače in višje osnove za obračun prispevkov, upoštevana je tudi redna delovna uspešnost.

Višina materialnih stroškov je planirana za 29 oddelkov programa osnovne šole, 11,84 oddelkov podaljšanega bivanja, predvidenih 680 vpisanih učencev, ter 345 učencev vključenih v podaljšano bivanje. En učenec se v šolskem letu 2022/2023 izobražuje na domu.

Vse vrednosti so prikazane v evrih, brez stotinov.

¹ V nadaljevanju MONG.

² V nadaljevanju MIZŠ.



1.2 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije dobimo odobreno od naše ustanoviteljice MONG. Šola je pripravila seznam investicij in nabav po prioritetah. Višina sredstev s strani MONG je bila usklajena, kot je prikazano v spodnji tabeli. V primeru, da bi se med letom pokazala potreba po spremembah, predvidevamo, da bomo lahko to z ustanoviteljico sklenili aneks k pogodbi o financiranju. Zaradi nujnih potreb oziroma ukrepov med letom, lahko pride do sprememb vrstnega reda prioritet.

Višina odobrenih sredstev bo tudi razvidna iz pogodbe o financiranju dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja za leto 2023, ki jo bo šola sklenila z ustanoviteljico, predvidoma v prvem trimesečju leta 2023.

V primeru nujnih investicij, do katerih bi prišlo zaradi nepredvidenih okoliščin ali zaradi odredb inšpekcijskih služb, se bomo o tem dogovarjali z ustanoviteljico MONG.

Kot investicijsko vzdrževanje za leto 2023 smo predvideli in dobili odobrena sredstva za predlagano investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ter prevoznega sredstva:

| | SREDSTVO | VREDNOST |
|----|--|------------------|
| 1. | NAKUP IKT OPREME (s participacijo učencev) | 6.000,00 |
| 2. | ZVOČNA IZOLACIJA UČILNICE | 4.800,00 |
| 3. | OPREMA UČILNIC | 4.545,00 |
| 4. | STROJ ZA MOKRO IN SUHO ČIŠČENJE | 2.005,00 |
| 5. | KLIME Z MONTAŽO (računalniška učilnica) | 3.700,00 |
| 6. | VOZILO | 30.000,00 |
| | SKUPAJ | 51.050,00 |

1.3 Adaptacije

V letu 2021 se je zaključila aktualna prenova velike telovadnice, v letu 2022 pa še preplastitev zunanjega igrišča. Želimo si, da sta bili omenjeni investiciji pravi korak na poti do tako zelo potrebne celovite energetske sanacije zgradbe, predvsem vzhodne in severne strani.

Izdelana je projektna naloga za energetske sanacije in funkcionalno posodobitev Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, oktobra 2022 pa je Projekt d.d. izdelal tudi posnetek obstoječega stanja.

Ustanoviteljica je v novembru 2022 izpeljala javno naročilo Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo Osnovne šole Frana Erjavca v Novi Gorici, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil 24. 11. 2022 in popravek 29. 11. 2022. Rok za oddajo ponudbe je bil 9. 12. 2022. Po zaključku javnega razpisa ni bil izbran noben izvajalec, ustanoviteljica se je odločila, da bo javni razpis ponovila. Iz omenjenega je razvidno, da je v NRP potrebno vključiti 330.000 evrov proračunskih sredstev MONG za izdelavo projektnih dokumentacij IPD, DGD in PZI.

1.4 Kadrovski načrt

Kadrovski načrt je prikaz zaposlenih po virih financiranja:

| Vir financiranja | Število zaposlenih 1. 1. 2023 1. 1. 2023 – 31. 8. 2023 | Ocenjeno število zaposlenih 1. 9. 2023 – 31. 12. 2023 |
|---|---|--|
| Proračun Republike Slovenije | 74,57 | 74,57 |
| Proračun Mestne občine Nova Gorica | 1,91 | 2 |
| Skupno število vseh zaposlenih | 76,49 | 76,57 |

V kadrovski načrt se ne vpisuje zaposlene, ki nadomeščajo redno zaposlene delavce zaradi porodniškega dopusta in dolgotrajne bolniške odsotnosti.

Med letom 2023 se bo število zaposlenih spreminjalo v odvisnosti od potrebnega obsega dela. Delež zaposlitev se bo lahko spreminjal v primeru:

- spreminjanja števila učencev na šoli, posledično spreminjanja oddelkov na šoli, predvsem s preходом v novo šolsko leto,
- morebitnega spreminjanja normativov v šolstvu.

Kot v preteklem letu, smo tudi za leto 2023 predlagali dve dodatni zaposlitvi:

- 1 OSEBA: INFORMATOR – VARNOSTNIK, ocena financiranja 22.500 evrov/leto z možnostjo delitve stroškov dela z drugim/i javnimi zavodi v MONG;
- 1 OSEBA: VZDRŽEVALEC, ocena financiranja 22.500 evrov/leto.

V predlogu finančnega in kadrovskega načrta smo za ustanoviteljico pripravili podrobnejšo finančno projekcijo dodatnih zaposlitev, ki bi proračun ustanoviteljice bremenil za predvidenih 45.000 evrov. Kljub temu se ustanoviteljica ni odločila za realizacijo predloga.

Kot javni zavod, ki pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu stremi k vzpostavitvi varnega šolskega okolja in k upravljanju premoženja kot dober gospodar, bomo ustanoviteljici tudi v bodoče predlagali dodatne zaposlitve na omenjenem področju dela.

2. SPLOŠNI DEL

Predlog finančnega načrta za leto 2023 prikazuje prejemke in izdatke ločeno po financerjih - MONG, MIZŠ in ostalo, ter zbirni prikaz.

V letu 2023 načrtujemo 4.090.261 evrov prihodkov in 4.089.749 evrov odhodkov ter ob zaključku leta izkazujemo pozitivno stanje.

MONG

Iz dodatnega programa se financirajo v šolskem letu 2022/2023 tri druge učiteljice v prvem razredu v deležu in $\frac{1}{4}$ knjigovodje ter $\frac{1}{4}$ administratorja. Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca je v skladu z veljavno zakonodajo in normativi ter odvisno od ostale učne obveze strokovnega delavca.

Predlagamo dve dodatni zaposlitevi za tehnični kader (za dela vzdrževalca, informatorja-varnostnika).

Sredstva za nadstandard so za leto 2023 v kadrovskem načrtu predlagana za plače in druge izdatke zaposlenim v znesku 45.055 evrov sredstva za prispevke delodajalcev v znesku 6.409 evrov ter za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanje 819 evrov.

Pri izračunu smo upoštevali tudi izplačilo 2 % redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev, regresa za letni dopust v višini minimalne plače, ter višje plačne razrede zaradi napredovanja in/ali napredovanja v naziv za strokovne delavce.

Materialne stroške delovanja zavoda smo ocenili in v planu upoštevali v vrednosti 156.000 evrov. Sredstva, ki jih financira ustanoviteljica, smo uskladili tako, da v finančnem planu ne izkazujemo negativnega izida. Kljub temu predvidevamo, da odobrena sredstva ne bodo zadostovala za nemoteno delovanje zavoda, predvsem zaradi dražitve energentov in na splošno vseh storitev, ki jih pri običajnem poslovanju zavoda koristimo. Upamo, da bomo z rebalansom proračuna za leto 2023 pridobili dodatnih 40.000 evrov, brez upoštevanja morebitnih izrednih izdatkov, predvsem zaradi dotrajane opreme/infrastrukture.

Prihodke oddajanja šolskih prostorov v uporabo oziroma najem smo ocenili v isti višini kot je bila realizacija v letu 2022 v znesku 22.563 evrov.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje so za leto 2023 upoštevana sredstva v znesku 51.050 evrov.

MIZŠ

MIZŠ financira plače zaposlenih in so povečana zaradi napredovanja v plačne razrede in/ali napredovanja v naziv za strokovne delavce, ter predvidene višje minimalne plače in višje osnove za obračun prispevkov, upoštevana je tudi redna delovna uspešnost. Planirana so izplačila jubilejnih nagrad, predvideli pa smo tudi sredstva za odpravnino zaradi morebitnih upokojitev. Regres planiramo v višini minimalne plače.

Ministrstvo financira program osnovnošolsko izobraževanje ter subvencionira šolsko prehrano in šolo v naravi za 5. razrede. Poleg tega financira nakup učbenikov. Sredstva so izračunana na osnovi točk na oddelek in točk na učenca.

Izračun prejetih sredstev temelji na podatkih iz potrjenega OR poročila.

MIZŠ financira materialne stroške za izvajanje učnega programa ter materialne stroške za zaščitno opremo.

OSTALO

Ostala sredstva so sredstva učencev, sredstva iz proračuna EU in agencij za projekte ter prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.



2.1 Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

| Členitev kontov | Naziv konta | realizacija 2021 | Realizacija MONG 2021 | Realizacija državni proračun 2021 | Realizacija OSTALO 2021 | Ocena realizacije 2022 | Ocena realizacije MONG 2022 | Ocena realizacije državni proračun 2022 | Ocena realizacije OSTALO 2022 | Finančni načrt 2023 | Finančni načrt MONG 2023 | Finančni načrt državni proračun 2023 | Finančni načrt OSTALO 2023 |
|-----------------|---|------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI | 3.250.307 | 181.163 | 2.847.803 | 221.341 | 3.365.252 | 215.539 | 2.760.523 | 389.190 | 4.090.261 | 284.896 | 3.340.245 | 465.120 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 3.246.810 | 181.163 | 2.847.803 | 217.844 | 3.358.609 | 215.539 | 2.760.523 | 382.547 | 4.083.161 | 284.896 | 3.340.245 | 458.020 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ | 3.028.966 | 181.163 | 2.847.803 | 0 | 2.988.412 | 215.539 | 2.760.523 | 12.350 | 3.626.661 | 284.896 | 3.340.245 | 1.520 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 2.844.520 | 0 | 2.844.520 | 0 | 2.769.593 | 0 | 2.757.243 | 12.350 | 3.337.205 | 0 | 3.336.445 | 760 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 2.844.520 | 0 | 2.844.520 | 0 | 2.769.593 | 0 | 2.757.243 | 12.350 | 3.333.405 | 0 | 3.332.645 | 760 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 181.163 | 181.163 | 0 | 0 | 215.539 | 215.539 | 0 | 0 | 285.656 | 284.896 | 0 | 760 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 156.663 | 156.663 | 0 | 0 | 177.899 | 177.899 | 0 | 0 | 234.606 | 233.846 | 0 | 760 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 24.500 | 24.500 | 0 | 0 | 37.640 | 37.640 | 0 | 0 | 51.050 | 51.050 | 0 | 0 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------------|----------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij | 3.283 | 0 | 3.283 | 0 | 3.280 | 0 | 3.280 | 0 | 3.280 | 0 | 3.800 | 0 | 3.800 | 0 | 3.800 | 0 | 3.800 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 3.283 | 0 | 3.283 | 0 | 3.280 | 0 | 3.280 | 0 | 3.280 | 0 | 3.800 | 0 | 3.800 | 0 | 3.800 | 0 | 3.800 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 217.844 | 0 | 217.844 | 0 | 370.197 | 0 | 370.197 | 0 | 370.197 | 456.500 | 0 | 0 | 456.500 | 0 | 456.500 | 0 | 456.500 | 0 |
| del 7102 | Prejete obresti | 83 | 0 | 0 | 83 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugih prihodkov od premoženja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 215.068 | 0 | 215.068 | 0 | 367.447 | 0 | 367.447 | 0 | 367.447 | 453.000 | 0 | 0 | 453.000 | 0 | 453.000 | 0 | 453.000 | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 2.693 | 0 | 2.693 | 0 | 2.600 | 0 | 2.600 | 0 | 2.600 | 3.500 | 0 | 0 | 3.500 | 0 | 3.500 | 0 | 3.500 | 0 |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 3.497 | 0 | 3.497 | 0 | 6.643 | 0 | 6.643 | 0 | 6.643 | 7.100 | 0 | 0 | 7.100 | 0 | 7.100 | 0 | 7.100 | 0 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 3.497 | 0 | 3.497 | 0 | 6.643 | 0 | 6.643 | 0 | 6.643 | 7.100 | 0 | 0 | 7.100 | 0 | 7.100 | 0 | 7.100 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|---|---|---|
| del 7102 | Prejete obresti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI | 3.256.456 | 233.588 | 2.743.204 | 279.664 | 3.365.572 | 265.123 | 2.694.747 | 407.426 | 4.089.749 | 284.896 | 3.339.974 | 284.896 | 3.339.974 | 464.878 | | | |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 3.252.997 | 233.588 | 2.743.204 | 276.205 | 3.359.172 | 265.123 | 2.694.747 | 401.026 | 4.082.749 | 284.896 | 3.339.974 | 284.896 | 3.339.974 | 457.878 | | | |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 2.341.783 | 54.867 | 2.286.916 | 0 | 2.256.872 | 54.150 | 2.190.372 | 12.349 | 2.744.675 | 45.055 | 2.698.100 | 45.055 | 2.698.100 | 1.520 | | | |
| del 4000 | Plače in dodatki | 2.053.326 | 49.137 | 2.004.189 | 0 | 1.888.852 | 46.418 | 1.831.826 | 10.608 | 2.326.957 | 38.957 | 2.286.600 | 38.957 | 2.286.600 | 1.400 | | | |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 84.386 | 2.013 | 82.373 | 0 | 111.462 | 2.633 | 107.973 | 856 | 109.747 | 1.747 | 108.000 | 1.747 | 108.000 | 0 | | | |
| del 4002 | Povračila in nadomestila (prehrana, prevoz,...) | 92.350 | 2.578 | 89.772 | 0 | 126.875 | 3.675 | 122.315 | 885 | 158.748 | 3.628 | 155.000 | 3.628 | 155.000 | 120 | | | |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 81.573 | 988 | 80.585 | 0 | 120.260 | 1.424 | 118.836 | 0 | 124.724 | 724 | 124.000 | 724 | 124.000 | 0 | | | |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 3.490 | 0 | 3.490 | 0 | 3.159 | 0 | 3.159 | 0 | 3.500 | 0 | 3.500 | 0 | 3.500 | 0 | | | |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim (odpravnine, jubilejne,...) | 26.658 | 151 | 26.507 | 0 | 6.263 | 0 | 6.263 | 0 | 21.000 | 0 | 21.000 | 0 | 21.000 | 0 | | | |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 373.600 | 8.835 | 364.765 | 0 | 356.882 | 8.349 | 348.533 | 1.724 | 434.344 | 7.228 | 425.039 | 7.228 | 425.039 | 2.077 | | | |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 183.096 | 4.350 | 178.746 | 0 | 174.092 | 4.051 | 169.093 | 948 | 218.280 | 3.800 | 213.338 | 3.800 | 213.338 | 1.142 | | | |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 152.643 | 3.485 | 149.158 | 0 | 144.264 | 3.245 | 140.259 | 759 | 174.345 | 2.519 | 170.912 | 2.519 | 170.912 | 914 | | | |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 1.985 | 33 | 1.952 | 0 | 1.832 | 41 | 1.785 | 6 | 1.504 | 50 | 1.446 | 50 | 1.446 | 8 | | | |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 2.153 | 49 | 2.104 | 0 | 2.153 | 46 | 1.978 | 11 | 2.464 | 40 | 2.411 | 40 | 2.411 | 13 | | | |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 33.723 | 918 | 32.805 | 0 | 34.541 | 966 | 33.575 | 0 | 37.751 | 819 | 36.932 | 819 | 36.932 | 0 | | | |

| | 482.842 | 124.921 | 90.232 | 267.690 | 700.868 | 164.984 | 151.132 | 384.752 | 839.880 | 181.563 | 206.835 | 451.481 |
|--|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | | | | | | | | | | | | |
| del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve | 290.505 | 18.045 | 27.097 | 245.363 | 413.254 | 16.123 | 47.419 | 349.712 | 477.920 | 20.960 | 46.960 | 410.000 |
| del 4021 Posebni material in storitve | 35.857 | 5.963 | 17.364 | 12.530 | 57.752 | 9.552 | 27.847 | 20.353 | 76.762 | 12.418 | 41.956 | 22.388 |
| del 4022 Energija, voda, komunikacije | 74.540 | 64.829 | 7.730 | 1.981 | 103.131 | 94.371 | 8.760 | 0 | 110.806 | 87.963 | 22.843 | 0 |
| del 4023 Prevozni stroški in storitve | 8.791 | 975 | 0 | 7.816 | 17.029 | 665 | 1.677 | 14.687 | 19.958 | 865 | 0 | 19.093 |
| del 4024 Izdatki za službena potovanja | 4.170 | 0 | 4.170 | 0 | 9.642 | 0 | 9.642 | 0 | 9.642 | 0 | 9.642 | 0 |
| del 4025 Tekoče vzdrževanje | 31.081 | 26.900 | 4.181 | 0 | 50.802 | 39.773 | 11.029 | 0 | 63.837 | 51.705 | 12.132 | 0 |
| del 4026 Poslovne najemnine in zakupnine | 11.431 | 3.500 | 7.931 | 0 | 11.572 | 2.113 | 9.459 | 0 | 14.955 | 4.550 | 10.405 | 0 |
| del 4027 Kazni in odškodnine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| del 4029 Drugi operativni odhodki (izobraževanja, storitve,...) | 26.467 | 4.708 | 21.759 | 0 | 37.686 | 2.387 | 35.299 | 0 | 66.000 | 3.103 | 62.897 | 0 |
| J. Investicijski odhodki | 54.771 | 44.965 | 1.291 | 8.515 | 44.550 | 37.640 | 4.710 | 2.200 | 63.850 | 51.050 | 10.000 | 2.800 |
| 4200 Nakup zgradb in prostorov | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4201 Nakup prevoznih sredstev | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30.000 | 30.000 | 0 | 0 |
| 4202 Nakup opreme | 29.233 | 19.427 | 1.291 | 8.515 | 37.852 | 31.173 | 4.479 | 2.200 | 16.250 | 16.250 | 0 | 0 |
| 4203 Nakup drugih osnovnih sredstev | 1.364 | 1.364 | 0 | 0 | 2.741 | 2.510 | 231 | 0 | 12.800 | 0 | 10.000 | 2.800 |
| 4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove | 23.236 | 23.236 | 0 | 0 | 3.957 | 3.957 | 0 | 0 | 4.800 | 4.800 | 0 | 0 |

2.2. Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Ocena realizacije 2021 | | Ocena realizacije 2021 | | Ocena realizacije 2022 | | Ocena realizacije 2022 | | Plan 2023 | | Plan 2023 | |
|---------------------------|--|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------|------------------------|----------------------|-------------|-------------------|----------------------|-------------|
| | | JAVNA SLUŽBA 2021 | TRŽNA DEJAVNOST 2021 | SKUPAJ 2021 | JAVNA SLUŽBA 2022 | TRŽNA DEJAVNOST 2022 | SKUPAJ 2022 | JAVNA SLUŽBA 2023 | TRŽNA DEJAVNOST 2023 | SKUPAJ 2023 | JAVNA SLUŽBA 2023 | TRŽNA DEJAVNOST 2023 | SKUPAJ 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 3.253.950 | 4.141 | 3.258.091 | 3.366.494 | 7.236 | 3.373.730 | 4.084.161 | 6.100 | 4.090.261 | | | |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 3.253.950 | 4.141 | 3.258.091 | 3.366.494 | 7.236 | 3.373.730 | 4.084.161 | 6.100 | 4.090.261 | | | |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 83 | 0 | 83 | 131 | 0 | 131 | 150 | 0 | 150 | | | |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 5.324 | 0 | 5.324 | 4.707 | 0 | 4.707 | 1.600 | 0 | 1.600 | | | |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 3.259.357 | 4.141 | 3.263.498 | 3.371.332 | 7.236 | 3.378.568 | 4.085.911 | 6.100 | 4.092.011 | | | |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 522.489 | 4.038 | 526.527 | 700.516 | 7.200 | 707.716 | 859.790 | 6.090 | 865.880 | | | |

3. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| KONTO | Naziv podskupine konta | Realizacija 2022 | Plan 2023 | INDEKS 2022/ 2023 |
|-------|-----------------------------------|---------------------|--------------|----------------------|
| 750 | IV. Prejeta vračila danih posojil | 0 | 0 | |
| 440 | V. Dana posojila | 0 | 0 | |
| | VI. Prejeta minus dana posojila | 0 | 0 | |
| | VI/2. Dana minus prejeta posojila | 0 | 0 | |

4. RAČUN FINANCIRANJA

| KONTO | Naziv podskupine konta | Realizacija 2022 | Plan 2023 | INDEKS 2022/ 2023 |
|-------|--------------------------------|---------------------|--------------|----------------------|
| 50 | VII. Zadolževanje | 0 | 0 | |
| 55 | VII. Odplačilo dolga | 0 | 0 | |
| | NETO ZADOLŽEVANJE | 0 | 0 | |
| | NETO ODPLAČILO DOLGA | 0 | 0 | |
| | Povečanje sredstev na računih | 0 | 0 | |
| | Zmanjšanje sredstev na računih | 0 | 0 | |

Finančni načrt za leto 2023 je pripravila ravnateljica zavoda mag. Lara Brun. Priloga k predlogu finančnega načrta je Kadrovski načrt za leto 2023.

Nova Gorica, 27. 3. 2023
Št. dokumenta: 450-4/2023/4

mag. Lara Brun, ravnateljica



Finančni načrt za leto 2023 Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je bil sprejet na 6. redni seji sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

Predsednica sveta zavoda
Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica:
Ana Kretič Mamič

| A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|----------|---------------|------|--------|--------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------|------------|-----------|--------------|
| I. PRIHODKI V EUR | | MONG | MONG | MONG | MONG | Občina | Občina Kanal | Občina Mitren- | Občina | Občina | država | drugi viri | tzna | SKUPAJ: |
| | | „(šola) | „(vrtec) | (telovadnica) | | Brda | ob Soci | Kostanjevica | Renče- Vogrsko | Šempeter- Vrtojba | | | dejavnost | |
| - prorač. sredstva bruto bruto plače | | 52.283,21 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - prorač. sredstva materialni stroški | | 156.000,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - prorač. sredstva za program | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - prorač. sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme | | 51.050,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - projekti (EU....) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - drugi prihodki (najemnine) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - drugi prihodki (uporabnine) | | 22.563,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - drugi prihodki (zavarovalnica odškodnine) | | 3.000,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - drugi prihodki (ločiti po vrsti prihodka) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| SKUPAJ: | | 284.896,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.340.245,00 | 458.020,00 | 7.100,00 | 4.090.261,21 |
| II. ODHODKI V EUR | | | | | | | | | | | | | | |
| - bruto plače | | 45.055,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - prispevki | | 6.409,50 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - dodatno kolektivno zavarovanje | | 818,71 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - materialni str.-str. materiala | | 34.218,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - materialni str.-str. storitev: | | 50.435,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| a. pravne storitev | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| b. voda, elektrika, ogrevanje, komunala, zavarovanje | | 96.910,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| c. izobraževanje | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| d. podjemne pogodbe | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| e. storitve zunanje rač. službe | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| f. storitve zunanje čistilnega servisa | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| g. drugo | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - investicijsko vzd. in nakup opreme | | 51.050,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - odhodki programa | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - drugi odhodki (najemnine) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - drugi odhodki (uporabnine) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - drugi odhodki (ločiti po vrsti odhodka) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| - drugi odhodki (ločiti po vrsti odhodka) | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| SKUPAJ: | | 284.896,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.339.974,00 | 457.878,00 | 7.000,00 | 4.089.748,21 |
| III. OCENA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V EUR | | | | | | | | | | | | | | |
| " velja samo za šole in vrtece | | 0,00 | | | | | | | | | 271,00 | 142,00 | | 100,00 |
| * velja za soustanoviteljstvo | | | | | | | | | | | | | | |

Datum: 27. 3. 2023

Ravnateljica: mag. Lara Brun



Lara Brun

OSNOVNA ŠOLA
FRANA ERJAVCA
NOVA GORICA



Priloga:
KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023

Marec, 2023

VSEBINA

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023 | 2 |
|---------------------------------------|---|



1. KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023

V skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 150/22), Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 162/2022) ter v skladu s prejetimi usmeritvami za pripravo predloga finančnega načrta in programa dela za leto 2023 posrednih uporabnikov občinskega proračuna, je Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica pripravila kadrovski načrt za leto 2023.

Kadrovski načrt je prikaz zaposlenih po virih financiranja:

| Vir financiranja | Število zaposlenih 1. 1. 2023 1. 1. 2023 – 31. 8. 2023 | Ocenjeno število zaposlenih 1. 9. 2023 – 31. 12. 2023 |
|--|---|--|
| Proračun Republike Slovenije | 74,57 | 74,57 |
| Proračun Mestne občine Nova Gorica | 1,91 | 2 |
| Skupno število vseh zaposlenih | 76,49 | 76,57 |

V kadrovski načrt se ne vpisuje zaposlene, ki nadomeščajo redno zaposlene delavce zaradi porodniškega dopusta in dolgotrajne bolniške odsotnosti.

Med letom 2023 se bo število zaposlenih spreminjalo v odvisnosti od potrebnega obsega dela. Delež zaposlitev se bo lahko spreminjal v primeru:

- spreminjanja števila učencev na šoli, posledično spreminjanja oddelkov na šoli, predvsem s preходом v novo šolsko leto,
- morebitnega spreminjanja normativov v šolstvu.

Obseg dela se bo predvidoma povečal. Število učencev se bo v naslednjem šolskem letu minimalno povečalo in bo znašalo približno 680. Število oddelkov bo predvidoma ostalo nespremenjeno, to je 29, saj pričakujemo, da bomo v 1. razred vpisali 4 oddelke otrok, v 7. razredu bomo ravno tako imeli 4 oddelke.

Obseg dela bo odvisen tudi od števila vpisanih učencev v posamezne obvezne in neobvezne izbirne predmete ter podaljšano bivanje. Glede na število vpisanih učencev v podaljšano bivanje in načrt izvajanja neobveznih izbirnih predmetov ter interesnih dejavnosti v času podaljšanega bivanja bo pristojno ministrstvo v poletnih mesecih dodelilo določeno število ur za izvajanje podaljšanega bivanja, kar bo pomenilo določen obseg dela učiteljev v podaljšanem bivanju. V tem trenutku teh sprememb ne moremo natančno predvideti.

Ustanoviteljici Mestni občini Nova Gorica smo s predlogom kadrovskega načrta za leto 2023 v mesecu decembru predlagali dve dodatni zaposlitvi na področju tehničnega kadra, saj šola nujno potrebuje tako imenovanega informatorja in/ali varnostnika ter vzdrževalca. Skupna vrednost financiranja na letni ravni je bila ocenjena na cca. 45.000 evrov. Predlog s strani ustanoviteljice ni bil potrjen.

Zaradi prizadevanja k vzpostavitvi varnega šolskega okolja in upravljanju premoženja kot dober gospodar, bomo ustanoviteljici tudi v bodoče predlagali dodatne zaposlitve na omenjenem področju dela.



PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA 2023 1. DEL (OD 1. 1. 2023 DO 31. 8. 2023)
MESTNA OBČINA NOVA GORICA, ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

| Zap. št. | Ime in priimek | Delovno mesto | Pl. Raz. | Delež MONG (v %) | Dod. za povečan obseg dela | Bruto plača I + rdu | Prispevki (16,1 %) | PREMIJA KPZ | Regres za LD | Jubilajne nagrade in odpravnine | Odsotnost od dela – št. ur | | | Prisotnost na delu in delo od doma (št. ur) | Znesek regresa za prehrano | Prihod na delo (kraj: od-do) | Potni stroški | Stroški upor. last. sred. | SKUPAJ |
|---------------|----------------|-----------------|----------|------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|-------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|----|-----------|---|----------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | Praz. | LD | Bol. ref. | | | | | | |
| 1 | ZAPOSLEN | admin./knjigov. | 30 | 50 | | 6.641,60 | 1.069,30 | 181,88 | 402,43 | 0,00 | | | 174 | 8 | 473,90 | 26 km | 273,00 | 0,00 | 9.042,11 |
| 2 | ZAPOSLEN | uč. v 1.razredu | 40 | 25 | | 5.075,98 | 817,23 | 104,68 | 201,22 | 0,00 | | | 174 | 8 | 236,95 | 60 km | 315,00 | 0,00 | 6.751,06 |
| 3 | ZAPOSLEN | uč. v 1.razredu | 39 | 17 | 480,00 | 3.090,11 | 583,36 | 51,46 | 136,83 | 0,00 | | | 174 | 8 | 161,13 | 23 km | 82,11 | 0,00 | 4.584,99 |
| 4 | ZAPOSLEN | uč. v 1.razredu | 43 | 25 | | 5.726,14 | 921,91 | 104,68 | 201,22 | 0,00 | | | 174 | 8 | 236,95 | 30 evro | 52,50 | 0,00 | 7.243,39 |
| | SKUPAJ (plače) | | | | 480,00 | 20.533,83 | 3.391,79 | 442,70 | 941,69 | 0,00 | | | | | 1.108,93 | | 722,61 | 0,00 | 27.621,55 |
| SKUPAJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27.621,55 |

regres 1207,29

prehrana 6,77

minimalna 1207,29, osnova za prispevke 1207,29

Kad 1. r. 37,84

prevoz km 0,15

RDU 2% od osnovne pl.

upoštevana so napredovanja

upoštevana delovna doba + 0,33%

konto 413300-plače

konto 413301-prisp.delod.

konto 413310-premije KDPZ

SKUPAJ

23.787,05

3.391,79

442,70

27.621,55

PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA 2023 2. DEL (OD 1. 9. 2023 DO 31. 12. 2023)
MESTNA OBČINA NOVA GORICA, ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

| Zap. št. | Ime in priimek | Delovno mesto | Pl. Raz. | Delež MONG (v %) | Dod. za povečan obseg dela | Bruto plača I + rdu | Prispevki (16,1 %) | PREMIJA KPZ | Regres za LD | Jubilejne nagrade in odpravnine | Odsotnost od dela – št. ur | | | Pristotnost na delu in delo od doma (št. ur) | Mesec | Znesek regresa za prehrano | Prihod na delo (kraj: oddo) | Potni stroški | Stroški upor. last. sred. | SKUPAJ |
|---------------|----------------|-----------------|----------|------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|-------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|----|----------|--|----------|----------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|--------|
| | | | | | | | | | | | Praz. | LD | Bol ref. | | | | | | | |
| 1 | ZAPOSLEN | admin./knjigov. | 30 | 50 | | 3.320,80 | 534,65 | 90,96 | 201,24 | 0,00 | | | 174 | 4 | 270,80 | 26 km | 156,00 | 0,00 | 4.574,45 | |
| 2 | ZAPOSLEN | uč. v 1.razredu | 40 | 50 | | 5.075,98 | 817,23 | 104,68 | 201,24 | 0,00 | | | 174 | 4 | 270,80 | 60 km | 360,00 | 0,00 | 6.829,93 | |
| 3 | ZAPOSLEN | uč. v 1.razredu | 39 | 50 | | 4.544,24 | 742,53 | 75,68 | 201,24 | 0,00 | | | 174 | 4 | 270,80 | 23 km | 138,00 | 0,00 | 5.972,49 | |
| 4 | ZAPOSLEN | uč. v 1.razredu | 43 | 50 | | 5.726,16 | 921,91 | 104,68 | 201,24 | 0,00 | | | 174 | 4 | 270,80 | 30 evro | 60,00 | 0,00 | 7.284,79 | |
| | SKUPAJ (plače) | | | | 0,00 | 18.667,18 | 3.016,32 | 376,00 | 804,96 | 0,00 | | | | | 1.083,20 | | 714,00 | 0,00 | 24.661,66 | |
| SKUPAJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24.661,66 | |

regres 1207,29
prehrana 6,77
minimalna 1207,29, osnova za prispevke 1207,29
Kad 1.r 37,84
prevoz km 0,15
RDU 2% od osnovne pl.
upoštevana so napredovanja
upoštevana delovna doba + 0,33%

konto 413300-plače 21.269,34
konto 413301-prisp.delod. 3.016,32
konto 413310-premije KDPZ 376,00
SKUPAJ 24.661,66

Kadrovski načrt za leto 2023 je pripravila ravnateljica mag. Lara Brun.

Nova Gorica, 27. 3. 2023
Št. dokumenta: 450-4/2023/5

mag. Lara Brun, ravnateljica



Kadrovski načrt za leto 2023 Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je bil sprejet na 6. redni seji sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

Predsednica sveta zavoda
Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica:
Ana Kretič Mamič

