

ZAPISNIK

4. redne seje sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, ki je bila **v sredo, 28. septembra 2022 ob 16.30 uri**, v učilnici LUM Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica (2. nadstropje).

PRISOTNI po abecednem redu: Colja Zorzut Tjaša, Dolgan Aljaž, Kobal Valentina, Kretič Mamič Ana, Lavrenčič Jasna, Nemeč Tjaša, Penko Nataša, Skok Jana, Trampuž Barbara, Turel Samo.

ODSOTNI po abecednem redu: Kaurin Branislav (opravičeno).

OSTALI PRISOTNI: mag. Brun Lara, ravnateljica.

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. pregled in sprejem zapisnika 3. redne seje sveta zavoda,
2. pregled in sprejem zapisnika 1. do 4. dopisne seje sveta zavoda,
3. pregled in realizacija sprejetih sklepov preteklih sej sveta zavoda,
4. poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda,
 - a. predstavitev in poročilo Šolski barometer,
 - b. predstavitev revizijskega poročila
5. predlogi, pobude in vprašanja članov sveta in zainteresirane javnosti v skladu z 18. točko Poslovnika o delu sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica,
6. sprejem dokumenta Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023,
7. razno.

Četrto redno sejo sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica (v nadaljevanju: zavoda) je v skladu s 23. členom Poslovnika sveta zavoda sklical predsednik sveta zavoda g. Samo Turel.

Uvodoma je pozdravil vse prisotne člane in članice. Ugotovil je, da je na seji prisotnih 9 članov sveta zavoda. S tem je bil svet zavoda sklepčen.

Predsedujoči je predlagal spremembo dnevnega reda in sicer se doda 8. točka obravnava dopisa ravnateljice. Člani svet zavoda se strinjajo s predlogom, potrdi se **DNEVNI RED** 4. redne seje:

1. pregled in sprejem zapisnika 3. redne seje sveta zavoda,
2. pregled in sprejem zapisnika 1. do 4. dopisne seje sveta zavoda,
3. pregled in realizacija sprejetih sklepov preteklih sej sveta zavoda,
4. poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda,
 - a. predstavitev in poročilo Šolski barometer,
 - b. predstavitev revizijskega poročila
5. predlogi, pobude in vprašanja članov sveta in zainteresirane javnosti v skladu z 18. točko Poslovnika o delu sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica,
6. sprejem dokumenta Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023,

7. razno,
8. obravnava dopisa ravnateljice.

Ad. 1) Pregled in sprejem zapisnika 3. redne seje sveta zavoda

Predsedujoči je vprašal, ali imajo člani sveta zavoda pripombe na zapisnik pretekle seje.

Ker ni bilo pripomb, je svet zavoda sprejel

SKLEP ŠT. 1: Svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica potrdi zapisnik 3. redne seje.
SOGLASNO

Ad. 2) Pregled in sprejem zapisnikov od 1. do 4. dopisne seje sveta zavoda

SKLEP ŠT. 2: Svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica potrdi zapisnike od 1. do 4. dopisne seje.
SOGLASNO

Ad. 3) Pregled in realizacija sprejetih sklepov pretekle seje sveta zavoda

Predsedujoči je vprašal, ali imajo člani sveta zavoda pripombe na poročilo o realiziranih sklepih pretekle seje.

Ker ni bilo pripomb, je svet zavoda sprejel

SKLEP ŠT. 3: Svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica sprejme poročilo o izvršenih sklepih pretekle seje sveta zavoda.
SOGLASNO

Ad. 4) Poročanje o tekočem poslovanju zavoda

Predsedujoči je predal besedo ravnateljici, ki je tekoče poslovanje zavoda povzela v naslednjih bistvenih točkah:

1. investicija šolsko igrišče: ni zaključena, izvajalec se ne odziva, igrišče je v uporabi za šolo in širšo javnost.
2. 25. 8. 2022 sestanek z ustanoviteljico Mestno občino Nova Gorica (v nadaljevanju MONG): javno naročilo IZ, DGD, PZI dokumentacije ni bilo uspešno zaradi presežene vrednosti. Naročen je bil posnetek stanja šole (izvedeno avgusta 2022). Še v letošnjem letu se načrtuje izdelava idejne zasnove. MONG zagotavlja ponovitev razpisa v mesecu oktobru.
3. Dražitev energentov: z Ministrstvom za javno upravo je podpisna pogodba o dobavi plina do 31. 12. 2023. Dosedanji dobavitelj Petrol d. d. zagotavlja nižje cene, kot vladno določene. Za dobavo električne energije preteče skupno javno naročilo 31. 12. 2022, novo skupno javno naročilo vodi MONG, zaenkrat ni informacij na to temo.
4. Materialni stroški financerja MONG: ravnateljica se je zahvalila za potrditev spremembe finančnega načrta. Izrazila je zaskrbljenost dobave živil za šolsko malico. Pristojno ministrstvo regulira ceno in zagotavlja kritje razlike (povišanje cen 10 – 40 %). Ravnatelji osnovnih šol v MONG vztrajajo za uvedbo financiranja stroškov po dejanskih stroških. Trenutna informacija s strani ustanoviteljice je, da bo z novim letom sklenjena nova pogodba o financiranju dejavnosti, kjer se MONG zavezuje k financiranju variabilnega dela (voda, elektrika, komunala) po dejanskih stroških, ostalo nespremenjeno.
5. Vključevanje šole v lokalno skupnost: ravnateljica je pohvalila vse, ki so na kakršenkoli način prispevali k obeleženju 70 let Turističnega društva Nova Gorica, g. Aljažu Dolganu za športni dogodek

na ploščadi pred šolo ob dnevu športa, kjer je sodelovalo več kot 1000 otrok. Ravnateljica pogreša poziv s strani MONG, da bi se šola vključevala tudi v projekt Evropske prestolnice kulture 2025.

6. Ukrepi glede covid-19: ni predvidenih posebnih ukrepov. Starši večinoma redno obveščajo o potrjeni okužbi oziroma izolaciji otroka, šola pa posreduje staršem in zaposlenim informacije, ki jih priporoča NIJZ.
7. Šolski barometer: anketo so reševali starši, zaposleni in učenci. Rezultati so bili predstavljeni na svetu staršev, zaposlenim na pedagoški konferenci. Ravnateljica je povedala, da smo po njenih podatkih, edina osnovna šola s tovrstno anketo, saj želi videti v kakšnem stanju je vzdušje na šoli ob začetku mandata ravnateljstva in kako bo čez 5 do 10 let. Ravnateljica je v nadaljevanju kratko predstavila analizo.
8. Revizijsko poročilo: zunanja revizorka je naredila revizijski pregled za obdobje podatkov iz leta 2019, 2020, 2021. Zadnja zunanja revizija je bila leta 2018 (financer MONG, tokrat sami). Ravnateljica je na kratko predstavila poročilo in izpostavila, kaj bi bilo potrebno uskladiti, aktivnosti že potekajo.

Ravnateljica je predala besedo predsedujočemu, ki se ji je zahvalil za obsežno poročilo in je odprl razpravo med člani sveta zavoda.

Po končani razpravi je predsedujoči predlagal sprejem sklepa nadaljevanje k naslednji točki dnevnega reda.

SKLEP ŠT. 4: Svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je seznanjen s tekočim poslovanjem in izsledki revizijskega poročila.

SOGLASJE

Ad. 5) Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta in zainteresirane javnosti v skladu z 18. točko Poslovnika o delu sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica

Predsedujoči je povedal, da na svet zavoda nismo prejeli nobenega predloga, pobude in/ali vprašanja. Prisotne je vprašal, ali imajo člani sveta zavoda kakšen predlog, pobudo ali vprašanje, ki bi ga moral oziroma ga lahko svet zavoda obravnava pri svojem delu.

Ravnateljica je povedala, da je zainteresirana javnost postavila vprašanje na Radio Robin glede šolskih prevozov, o čemer bo tudi sama podala poročilo pri 7. točki dnevnega reda.

Ker v tej točki dnevnega reda člani sveta zavoda niso imeli razprave, je predsedujoči prešel na naslednjo točko dnevnega reda.

Ad. 6) Obravnava in sprejem dokumentov Letni delovni načrt

Predsedujoči je predal besedo ravnateljici, ki je v nadaljevanju predstavila dokument (v nadaljevanju LDN). Pred povzetkom bistvenih točk je ravnateljica povedala, da je LDN dobil pozitivno mnenje na seji sveta staršev, da je dokument zastavljen ambiciozno ter da stremi k 100 % realizaciji, nekaj aktivnosti pa je že realiziranih.

Bistvene točke LDN z obsežnejšo vsebino v samem dokumentu so:

- sprememba šolskega koledarja,
- nove ure šolskega zvonca,

- kadrovska zasedba in reorganizacija dela v šolski svetovalni službi (4 svetovalne delavke: psihologinja, socialna pedagoginja, 2 pedagoginji). Kadrovski cilj je zaposlitev profil psihologa za polni delovni čas.
- ponujenih je 23 različnih izbirnih predmetov, 6 neobveznih izbirnih predmetov,
- novost pri organizaciji pouka šole v naravi je načrtovanje izvedbe tudi v 3. razredu, zimska šola v naravi za 7. in 8. razrede,
- obračun stroškov pred izvedbo dejavnosti, glede na prijavnico. Možnost plačila po obrokih (pred in po realizaciji),
- sprememba pri učencih iz Ukrajine (14 otrok) glede plačila obračuna storitev. Oktobra je načrtovan sestanek z vsemi starši učencev iz Ukrajine,
- upravni odbor šolskega sklad bo imel nove člane z oktobrom,
- NPZ v 3. razredu tudi v šolskem letu 2022/2023, v 9. razredu je tretji predmet GUM. Po prejetih rezultatih sledi analiza, nato načrtovanje izboljšav,
- 28 interesnih dejavnosti (od tega 6 zunanjih),
- med tekmovanja je letos uvrščena tudi novost logika,
- učenci in zaposleni so vključeni v 24 projektov ter 2 strateška cilja (formativno spremljanje, vključenih 34 strokovnih delavcev, ter pokončna drža).

Po končani razpravi je predsedujoči dal na glasovanje sprejem dokumenta, zato je svet zavoda sprejel **SKLEP Št. 5:** Svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica sprejme dokument Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023.

SOGLASNO

Ad. 7) Razno

Predsedujoči je predal besedo ravnateljici.

Ravnateljica je ponovila, da je strateški cilj šole formativno spremljanje, kar pomeni tudi opuščanje delovnih zvezkov in uporaba internega gradiva, ki je sestavljen s strani strokovnih delavcev šole. Starši so bili s seznamom šolskih potrebščin že obveščeni o finančnem prispevku za kopiranje (namesto nakupa delovnega zvezka), poleg tega je prispevek za kopiranje stalna praksa na večini okoliških šol, zato predlaga sprejem cenika za fotokopiranje 5 evrov na učenca od 4. do 9. razreda.

V nadaljevanju je ravnateljica povedala, da ima zavod cca. 4.000 evrov letno stroškov za pošiljanje UPN nalogov po klasični pošti (storitev tiskanja, poštna storitve). Denar bi lahko namenili na primer nakupu učnih pripomočkov, zato predlaga sprejem cenika za tisk in pošiljanje po klasični pošti 1 evro/UPN ter tisk in pošiljanje opomina za vsak neplačan račun 2 evra/opomin.

Člani sveta zavoda se s predlogom strinjajo, vendar je predhodno potrebno obvestiti vse starše o možnosti ureditve eRačuna v spletno banko oziroma računa v pdf obliki s pošiljanjem na epoštni naslov, zato bi cenik stopil v veljavo s 1. 1. 2023.

Ravnateljica je predlagala ureditev poslovne kartice za potrebe poslovanja zavoda tudi s tujino oziroma nakupi v trgovinah, kjer ni možno odloženo plačilo z naročilnico (npr. Tedy).

Člani svet zavoda so po krajši razpravi sprejeli

SKLEP Št. 6: Svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica sprejme in potrdi predlagani cenik storitev:

- fotokopiranje 5 evrov/učenca za učence od 4. do 9. razreda,
- tisk in pošiljanje računa 1 evro/UPN,

- tisk in pošiljanje opomina za neplačan račun 2 evra/opomin.

Cenik druge in tretje alineje stoji v uporabo in veljavo s 1. 1. 2023.

Svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica pooblasti ravnateljico mag. Laro Brun za pridobitev in uporabo poslovne plačilne kartice.

SOGLASNO

Ravnateljica je v nadaljevanju predstavila problematiko šolskih prevozov ter izpostavila tudi finančno stran in rešitve težave s prezasedenostjo avtobusa.

Med člani svet zavoda je potekala krajša razprava, nakar se je ravnateljica zahvalila za sodelovanje na seji in sejo zapustila ob 17:40.

Ad. 8) Obravnava dopisa ravnateljice

Predsedujoči je povzel vsebino ravnateljicih pošte naslovljene na svet zavoda.

Član sveta zavoda g. Aljaž Dolgan je predlagal svetu zavoda, da sprejme sklep o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z zaposlitvijo na delovnem mestu za mandatno obdobje.

Člani sveta zavoda niso imeli pripomb na predlagano, zato se sprejme

SKLEP ŠT. 7: Svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica pooblasti predsednika sveta zavoda, da z ravnateljico mag. Laro Brun podpiše pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

Seja je bila zaključena ob 17:45 uri.

Nova Gorica, 4. 10. 2022

Št. dokumenta: 900-1/2022/26

Zapisala:
Nataša Penko

Predsednik sveta zavoda:
Samo Turel



Priloge:

- vabilo,
- lista prisotnosti,
- Letni delovni načrt,
- Revizijsko poročilo.