



OSNOVNA ŠOLA
FRANA ERJAVCA
NOVA GORICA

LETNI DELOVNI NAČRT

September, 2022



Gradimo znanje, ustvarjamo spomine.



Vsebina

1.	UVODNE MISLI.....	5
2.	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	6
3.	PREDSTAVITEV ZAVODA	7
3.1.	OSNOVNI PODATKI	7
3.2.	PODATKI O USTANOVITELJU.....	7
3.3.	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
4.	ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA.....	8
4.1.	ORGANI UPRAVLJANJA	8
4.1.1.	PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE	8
4.2.	SVET ZAVODA	8
4.3.	SVET STARŠEV.....	9
4.4.	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	9
4.4.1.	UČITELJSKI ZBOR.....	9
4.4.2.	RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR.....	9
4.4.3.	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	9
4.4.4.	RAZREDNIK.....	10
4.4.5.	STROKOVNI AKTIV	10
4.4.6.	SOUPRAVLJANJE DELAVCEV	11
5.	ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK.....	12
5.1.	POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	12
5.2.	DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI	12
6.	ŠOLSKI KOLEDAR.....	13
7.	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	14
7.1.	RAZREDNIKI PO ODDELKIH IN ŠTEVILO UČENCEV	14
7.2.	UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU	15
8.	KADROVSKA ZASEDBA	16
8.1.	STROKOVNI DELAVCI IN NJIHOVE RAZPOREDITVE	16
8.2.	OSTALI ZAPOSLENI	18
9.	VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	19
9.1.	OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	19
9.2.	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	19
9.3.	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE TER LETNA ŠOLA V NARAVI.....	20
9.3.1.	DNEVI DEJAVNOSTI IN PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	20
9.4.	MANJŠE UČNE SKUPINE.....	27
9.5.	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	27
10.	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	29
10.1.	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	29
10.2.	PODALJŠANO BIVANJE (PB)	29

10.3	JUTRANJE VARSTVO	30
10.4	DOPOLNILNI POUK.....	30
10.5	DODATNI POUK.....	30
10.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	31
10.7	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI	31
10.8	INDIVIDUALNI PROGRAM (IP).....	31
10.9	DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE	31
10.10	INTERESNE DEJAVNOSTI	31
10.11	VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA.....	32
10.12	VARSTVO VOZAČEV	32
10.13	DRUGA DEŽURSTVA.....	32
10.14	ŠOLA V NARAVI	33
10.15	TEČAJI PLAVANJA.....	33
10.16	KOLESARSKI IZPIT.....	33
11.	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	34
11.1	TEKMOVANJA IZ ZNANJA	34
11.1.1	KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA	34
11.2	PRIREDITVE NA ŠOLI	34
11.3	ŠOLSKI PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE IZVEN ŠOLE	35
11.4	ORGANIZIRANOST UČENCEV	35
12.	PROJEKTI.....	37
12.1	OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA – KULTURNA ŠOLA 2020.....	37
12.2	FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA	37
12.3	POKONČNA DRŽA	37
12.4	ZDRAVA ŠOLA	37
12.5	OSTANIMO ZVESTI KNJIGI.....	37
12.6	RASTEM S KNJIGO.....	38
12.7	SPODBUDIMO BRANJE.....	38
12.8	REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE	38
12.9	ŠOLSKA SHEMA 2022–2023	38
12.10	MEGA KVIZ.....	40
12.11	DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI	40
12.12	FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST	40
12.13	TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	40
12.14	MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE	40
12.15	UNESCO ŠOLA	41
12.16	SEMENA SPREMEMB	41
12.17	NAŠA MALA KNJIŽNJICA.....	41
12.18	SODELOVANJE V POSKUSNEM OBDOBJU IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI	41



12.19 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE	42
12.20 THE CROCUS PROJEKT	43
12.21 ŠOLA SOBIVANJA 2022/2023	43
12.22 PROJEKT SODELOVANJA S FRANČIŠKANSKIM SAMOSTANOM	43
12.23 PROJEKT OB DNEVU EVROSKIH JEZIKOV »RAZNOLIKOST BREZ MEJA«	43
12.24 PROJEKT v okviru Evropske prestolnice kulture GO! 2025	43
12.25 SIMBIOZA SKUPNOST	43
12.26 PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK)	44
13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	45
13.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	45
13.2 ORGANIZACIJA IN NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA	45
13.3 KOLEGIJ VODSTVA ŠOLE	45
13.4 KOLEGIJ SVETOVALNE SLUŽBE	45
13.5 NALOGE RAZREDNIKA	45
13.6 POMEN IN VLOGA STROKOVNIH AKTIVOV	46
13.7 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV	46
13.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	47
13.9 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE	48
13.10 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA	49
13.11 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH	49
14. SKRIB ZA ZDRAVJE	50
14.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE	50
14.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA	50
14.2.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	50
14.2.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI	50
14.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE	51
14.4 PREHRANA UČENCEV	51
14.4.1 SUBVENCIE ŠOLSKE PREHRANE	52
14.4.2 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE	53
14.4.3 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO	53
14.4.4 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE	53
14.4.5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S HRANO	53
14.4.6 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA	53
14.4.7 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA	54
14.4.8 SPREMLJANJE IN NADZOR	54
15. SODELOVANJE S STARŠI	55
15.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	55
15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE	55
15.3 ŠOLSKI SKLAD	56



15.4 SOCIALNI SKLAD	56
16. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	57
17. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	58
17.1 PROSTORSKI POGOJI	58
17.2 VIRI FINANCIRANJA	58
18. PREDNOSTNE NALOGE in CILJI	60
19. DELOVANJE SINDIKATA	62
20. OBLIKOVANJE, OBRAVNAVA, SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, SPREMEMBE	63



1. UVODNE MISLI

Šolsko leto, ki se je pravkar izteklo, je bilo za našo šolo izjemno pomembno, saj smo obeležili prav poseben jubilej – 40. obletnico ustanovitve šole. Kot vsak mejnik, je tudi ta pripomogel k natančnemu pregledu preteklih let delovanja šole, hkrati pa je porodil tudi veliko zamisli, projektov in ciljev, ki smo si jih zadali za novo šolsko leto.

Po dveh letih vstopamo v šolsko leto 2022/2023 končno brez omejitev, ki so bile posledica epidemije SARS-CoV-2 in upamo, da bomo lahko prav v prihodnjih desetih mesecih nadaljevali s temeljnim ciljem našega vzgojno – izobraževalnega zavoda, to je z ustvarjanjem in zagotavljanjem spodbudnega, varnega in ustvarjalnega učnega okolja, ki bo našim učencem zagotovilo bogate učne temelje, jim širilo obzorja, jih bogatilo s temeljnimi vzgojnimi vrednotami, spodbujalo njihovo raziskovalnost in kritično mišljenje ter jim hkrati nudilo najboljše možno izhodišče za nadaljnjo izobraževanje.

Seveda je ob tem potrebno upoštevati specifične vsake nove generacije učencev, ki kliče po novih, sodobnih pristopih poučevanja, ki bo opolnomočilo vsakega posameznega učenca z upoštevanjem njegovih posebnosti in individualnih značilnosti.

Prav zato v novem šolskem letu, kot proces za izboljšanje učenja, v celotni vertikali šole postopoma uvajamo formativno spremljanje znanja.

Verjamemo, da bomo tako, ob strokovnem pedagoškem vodenju, podpori vseh naših zaposlenih, tesnem sodelovanju šole s starši in seveda tudi ustanoviteljem naše šole ter s številnimi kakovostnimi izobraževalnimi vsebinami in dejavnostmi, dosegali številne uspehe in omogočili celosten razvoj učencev in učenk naše šole.

Ravnateljica mag. Lara Brun

2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2022/2023 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI–L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno–izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanji sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku preteklega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2022/2023.

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3. PREDSTAVITEV ZAVODA

3.1. OSNOVNI PODATKI

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA
Kidričeva ulica 36
5000 Nova Gorica

Matična številka: 521625000

Telefon: 05 335 90 50

Davčna številka: 50989456

Transakcijski račun: SI56012846030672495

Elektronska pošta: tajnistvo@os-franaerjavca.si

Spletna stran: www.os-franaerjavca.si

		telefon
ravnateljica	Lara Brun	05 335 90 50
pomočnica ravnateljice	Tanja Debenjak Andreja Glavan Podbršček	05 620 08 53 05 335 90 54
tajnik VIZ	Nataša Penko	05 335 90 50
računovodja	Darja Fratnik	05 335 90 62
administrator in knjigovodja	Mateja Kompara	05 335 90 61
šolska svetovalna služba	Vanja Kotar Petra Verderber Skubin Mojca Marinič Polona Špacapan	05 335 90 56
kuhinja	Tanja Čubej	05 335 90 58

3.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanovitelj Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je Mestna občina Nova Gorica.

3.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica zajema:

- KS Nova Gorica (prostorski okoliš št. 0002 – 0021, 0059, 0061, 0062, 0064–0068)
- naselje Pristava (vsi prostorski okoliši),
- KS Kromberk–Loke (vsi prostorski okoliši),
- KS Rožna Dolina (vsi prostorski okoliši).

4. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA

4.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

4.1.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE

Ravnatelj, kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje sklepov sveta zavoda, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije¹, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in ustanoviteljico – Mestno občino Nova Gorica², ter drugimi subjekti, ki so del šolskega prostora ali imajo formalen vpliv nanj.

Delo ravnatelja in pomočnice ravnatelja je razdeljeno v tri sklope:

a. organizacijsko–materialne naloge:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije;

b. pedagoško svetovalno delo:

- navodila za izdelavo letnega delovnega načrta šole,
- letni delovni načrt šole,
- spremljanje pouka po planu, ki bo predstavljen v mesecu oktobru na pedagoški konferenci
- spremljanje in načrtovanje izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

c. analitično študijsko delo:

- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analiza realizacije predmetnika,
- analiza realizacije letnega delovnega načrta,
- priprava poročila o delu.

4.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, staršev in delavcev šole. Odloča o zadevah skupnega pomena, in sicer obravnava rezultate poslovanja zavoda, razpisuje delovno mesto ravnatelja, sprejema letni delovni načrt, splošne akte šole, predloge ustanovitelja o spremembah dejavnosti, daje ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.

Člani sveta zavoda so (članom poteče mandat novembra 2025):

- predstavniki delavcev: Colja Zorzut Tjaša, Dolgan Aljaž, Kobal Valentina, Penko Nataša, Trampuž Barbara,
- predstavniki staršev: Lavrenčič Jasna, Nemeč Tjaša, Turel Samo;
- predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica: Kaurin Branislav, Kretič Mamič Ana, Skok Jana.

Predsednik sveta zavoda je g. Samo Turel.

¹ V nadaljevanju MIZŠ.

² V nadaljevanju MONG.

4.3 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev oddelčnih skupnosti. Predstavniki se volijo vsako leto.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno–izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno–izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 so³:

Neža Krapše, Janja Humar, Ana Kobe Tavčar, Andrej Perne, Valter Furlan, Jerneja Pufek, Sandi Stepančič, Jasna Lavrenčič, Martina Josić, Urška Makuc, Milica Bratina, Tina Skubin, Urška France Klemenčič, Petra Juvan, Samo Turel, Barbara Radonjič Kodrič, Barbara Slokar, Sanja Markočič, Mateja Kragelj, Vesna Vitez, Jana Skok, Petra Brankovič, Tjaša Nemeč, Gorazd Leban, Tina Velikonja, Andreja Hauptman, Simon Koren.

4.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, razredni učiteljski zbori, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

4.4.1 UČITELJSKI ZBOR

Enkrat mesečno ali po potrebi se učiteljski zbor sestane na pedagoški konferenci. Čas izvedbe je določen tako, da se je lahko udeležijo vsi učitelji.

Na konferencah obravnavamo in analiziramo delo v šoli in rezultate, se seznanjamo s spremembami šolske zakonodaje in drugih, za šolo pomembnih zadev, spremljamo izvajanje vzgojnega načrta.

4.4.2 RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR

Razredni učiteljski zbori se sestajajo na redovalnih konferencah ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobij. Skličejo se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Predlog za sklic lahko poda ravnatelj, učitelji, starši ali učenci.

4.4.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno–izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Srečanja oddelčnega učiteljskega zbora sklicuje razrednik oddelka, predlog za sklic pa lahko poda tudi ravnatelj, učitelj, starši ali učenci.

³ Po vrstnem redu oddelkov.

4.4.4 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.4.5 STROKOVNI AKTIV

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Na šoli je trinajst (13) strokovnih aktivov. V šolskem letu 2022/2023 so vodje strokovnih aktivov naslednji učitelji šole:

	Strokovni aktiv	Vodja aktiva
1.	1. razred	Tjaša Colja Zorzut
2.	2. razred	Nastja Debenjak
3.	3. razred	Urška Leban
4.	4. razred	Irena Albreht
5.	5. razred	Veronika Šinigoj
6.	Podaljšano bivanje (PB)	Mihaela Mendelski Bratkovič
7.	SLJ, GUM, KNJIŽNICA	Zvonka Kajba
8.	TJA, TJI, TJN	Patricija Logar Cvetrežnik
9.	GEO, ZGO, DKE	Helena Cizej
10.	BIO, KEM, NAR, GOS	Barbara Arčon
11.	TIT, FIZ, LUM	Klemen Leban
12.	MAT, RAČ	Barbara Trampuž
13.	ŠPO	Duška Suzić

Program dela strokovnih aktivov zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih ter strokovnih ekskurzijah,
- spremljanje strokovne literature,
- poročanje z izobraževanj, seminarjev in strokovnih izpopolnjevanj,
- sodelovanje med strokovnimi aktivimi,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- mentorstvo pripravnikom in praktikantom,
- načrtovanje in usklajevanje dela s starši,
- napovedana šolska, področna in državna tekmovanja.

Vodje aktivov se z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice sestajajo po potrebi. Delo oz. koordinacijo aktivov vodi pomočnica ravnateljice Tanja Debenjak.

Z Letnim delovnim načrtom šole sta določena tudi vodja učiteljev razredne stopnje in podaljšanega bivanja ter vodja učiteljev predmetne stopnje. Vodji sta vezna člena vertikale, kar pomeni, da skrbita za usklajeno delovanje učiteljev razredne in predmetne stopnje ter podaljšanega bivanja, pomagata pri načrtovanju dnevov dejavnosti in po potrebi pomagata pri usklajevanju obravnavanih učnih tem. Vodji se določita na začetku vsakega novega šolskega leta. V šolskem letu 2022/2023 sta to Vanja Rušt (vodja učiteljev razredne stopnje in podaljšanega bivanja) in Aljaž Dolgan (vodja učiteljev predmetne stopnje).

Prav tako sta v Letnem delovnem načrtu šole določeni vodji dolgoročnih strateških ciljev šole, in sicer Formativnega spremljanja znanja (vodja Valentina Batagelj) ter Pokončna drža (vodja Katarina Kete Rodman).

4.4.6. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

Delavci šole sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki in preko predstavnikov v svetu zavoda. Imajo pravico dajati pobude in pripombe v zvezi s svojim delom, biti obveščeni o spremembah v zvezi z organizacijo dela in spremembah zakonodaje, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti, o predlogu letnega delovnega načrta in drugem.



5. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

5.1 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje od ponedeljka do petka, in sicer: jutranje varstvo od 6.30 do 8.00, redni pouk od 8.15 do 14.30, podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00 (dežurstvo do 16.30), popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov od 16.00 do 21.00.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 8.00 do 13.00 oziroma drugače po predhodnem dogovoru. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj sprejema stranke po predhodni najavi.

Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdela individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

5.2 DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

POUK		PODALJŠANO BIVANJE	
predura	7.30 – 8.15		
1.ura	8.15 – 9.00	1.ura	11.50 – 12.40
2.ura	9.05 – 9.50	2.ura	12.40 – 13.30
MALICA	9.51 – 10.04	3.ura	13.30 – 14.20
3.ura	10.05 – 10.50	4.ura	14.20 – 15.10
ODMOR ZA REKREACIJO	10.51 – 11.04	5.ura	15.10 – 16.00
4.ura	10.05 – 11.50	Dežurstvo PB	16.00 – 16.30
5.ura	11.55 – 12.40		
6.ura	12.45 – 13.30		
ODMOR ZA KOŠILO	13.30 – 13.45		
7.ura	13.45 – 14.30		

6. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2022/2023 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 190 dni pouka (deveti razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek – ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	nedelja – ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
2023	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek – petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek – torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek – torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek – četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

7. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2022/2023 Osnovno šolo Frana Erjavca obiskuje 685 učencev v 29 oddelkih. Pouk poteka enoizmensko.

7.1 RAZREDNIKI PO ODDELKIH IN ŠTEVILO UČENCEV

	Razred	Število učencev	Razrednik
1.	1. a	27	Jana Golob, Milojka Skrt
2.	1. b	27	Valentina Kobal, Tina Mozetič
3.	1. c	26	Tjaša Colja Zorzut, Neva Leban
SKUPAJ 1. RAZRED		80	
4.	2. a	20	Andreja Berlot Koncut
5.	2. b	19	Marica Faletič
6.	2. c	19	Nastja Debenjak
SKUPAJ 2. RAZRED		58	
7.	3. a	23	Urška Leban
8.	3. b	22	Polona Žerovec
9.	3. c	23	Erika Velišček
SKUPAJ 3. RAZRED		68	
10.	4. a	23	Irena Albreht
11.	4. b	23	Urška Mačus
12.	4. c	20	Andreja Zega
SKUPAJ 4. RAZRED		66	
13.	5. a	28	Katarina Kete Rodman
14.	5. b	27	Veronika Šinigoj
15.	5. c	27	Vanja Rušt
SKUPAJ 5. RAZRED		82	
16.	6. a	21	Barbara Filej
17.	6. b	22	Dolores Štrukelj
18.	6. c	22	Gordana Štucin
19.	6. d	22	Patricija Logar Cvetrežnik
SKUPAJ 6. RAZRED		87	
20.	7. a	28	Barbara Trampuž
21.	7. b	27	Valentina Batagelj
22.	7. c	28	Aljaž Dolgan
SKUPAJ 7. RAZRED		83	
23.	8. a	24	Barbara Arčon
24.	8. b	25	Simon Kragelj
25.	8. c	25	Klemen Leban
SKUPAJ 8. RAZRED		74	
26.	9. a	22	Duška Suzić
27.	9. b	22	Zvonka Kajba
28.	9. c	22	Angelika Koncut Žorž
29.	9. d	21	Mojca Batič Škarabot
SKUPAJ 9. RAZRED		87	
SKUPAJ		685	

7.2 UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

	Učitelj	Oddelek	Število vključenih učencev
1.	Aleksandra Matjac	1. A	26
2.	Andrea Štanta	1. B	26
3.	Polonca Kovačič	1. C	25
4.	Tatjana Šuligoj	2. A	20
5.	Jožica Rebec	2. B	19
6.	Ana Tinta	2. C	19
7.	Petra Verderber Skubin	3. A	23
8.	Mihaela Mendelski Bratkovič	3. B	21
9.	Dominika Prijatelj	3. C	23
10.	Dolores Štrukelj	4. A	23
11.	Tamara Černuta	4. B	23
12.	Nina Martelanc	4. C	20
13.	Polona Špacapan	5. A	28
14.	Nika Fortin	5. B	23
15.	Tanja Vidmar	5. C	27



8. KADROVSKA ZASEDBA

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli poučuje 53 učiteljev in 3 vzgojiteljice, ki opravljajo delo druge učiteljice v prvem razredu.

Strokovne delavke na šoli so še štiri delavke v šolski svetovalni službi, dve knjižničarki ter dva računalničarja org. info. dejavnosti.

Organizacijsko delo na šoli vodita ravnateljica mag. Lara Brun in pomočnici ravnateljice Tanja Debenjak, Andreja Glavan Podbršček.

Nepedagoško osebje zavoda so tajnik VIZ, računovodja, administrator, knjigovodja, kuharice, čistilci, hišnika ter spremljevalec gibalno oviranega učenca.

Za usklajevanje dela v kuhinji skrbi Tanja Čubej, dela čistilcev pa Alenka Mišičič.

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in dodatna znanja, ki so potrebna za poučevanje po posameznih triletjih.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v kadrovske plačilnem informacijskem sistemu MIZŠ (KPIS).

8.1 STROKOVNI DELAVCI IN NJIHOVE RAZPOREDITVE⁴

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO V ŠOLSLEM LETU 2022/2021	RAZPOREDITEV UČNE OBVEZE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023
ALBREHT IRENA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj v jutranjem varstvu
ARČON BARBARA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
BATAGELJ VALENTINA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
BATIČ ŠKARABOT MOJCA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
BERLOT KONCUT ANDREJA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka - Razrednik
BESEDNJAK MARK	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka
BEVK TEA	Učitelj	Učitelj razrednega pouka učitelj predmetnega pouka
CIZEJ HELENA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka
COLJA ZORZUT TJAŠA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
ČERNUTA TAMARA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj v jutranjem varstvu
DEBENJAK NASTJA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka - Razrednik
DOLGAN ALJAŽ	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
FALETIČ MARICA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka - Razrednik
FILEJ BARBARA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka, učitelj razrednega pouka
FORTIN NIKA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj predmetnega pouka
GOLOB JANA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
KAJBA ZVONKA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
KETE RODMAN KATARINA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj predmetnega pouka

⁴ Po abecednem redu.

KOBAL VALENTINA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v jutranjem varstvu
KONCUT ŽORŽ ANGELIKA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
KOVAČIČ POLONCA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju
KRAGELJ SIMON	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
LAH DARINKA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka
LEBAN KLEMEN	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
LEBAN NEVA	Učitelj	Učitelj razrednega pouka - 2. učitelj v 1. razredu
LEBAN URŠKA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka
LISJAK MARJETA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka
LOGAR CVETREŽNIK PATRICIJA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
MAČUS URŠKA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
MARTELANC NINA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
MATJAC ALEKSANDRA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju
MENDELSKI BRATKOVIČ MIHAELA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
MOZETIČ TINA	Učitelj	Učitelj razrednega pouka - 2. učitelj v 1. razredu, učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj v jutranjem varstvu
OTRIN KATARINA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju
PRERADOVIČ DEJAN	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka, učitelj razrednega pouka
PRIJATELJ DOMINIKA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj v jutranjem varstvu
PRINČIČ MILENA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka
REBEC JOŽICA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju
RUŠT VANJA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
SERAŽIN BRUS VILMA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka
SKRT MILOJKA	Učitelj	Učitelj razrednega pouka - 2. učitelj v 1. razredu
SUZIĆ DUŠKA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
ŠINIGOJ VERONIKA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
ŠPACAPAN POLONA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju
ŠTANTA ANDREA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj za dodatno pomoč
ŠTRUKELJ DOLORES	Učitelj-razrednik	Učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj predmetnega pouka
ŠTUCIN GORDANA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
ŠULIGOJ TATJANA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju
TINTA ANA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju
TRAMPUŽ BARBARA	Učitelj-razrednik	Učitelj predmetnega pouka
VELIŠČEK ERIKA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka
VERDERBER SKUBIN PETRA	Učitelj	Učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj za dodatno pomoč
VIDMAR TANJA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj za dodatno pomoč
VUKMIR JELENA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka, učitelj za dodatno pomoč
WINKLER ALIJANA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka
WINKLER KLANJŠČEK LAURA	Učitelj	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
ZAVRŠNIK POLONA	Učitelj	Učitelj predmetnega pouka
ZEGA ANDREJA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju
ŽEROVEC POLONA	Učitelj-razrednik	Učitelj razrednega pouka

8.2 OSTALI ZAPOSLENI⁵

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO V ŠOLSLEM LETU 2022/2023
BEVK TEA	Laborant
BRUN LARA	Ravnateljica
ČERNUTA TAMARA	Knjižničar
ČUBEJ TANJA	Kuhar
DUNIĆ BELMA	Kuhar
DEBENJAK TANJA	Pomočnica ravnateljice
FRATNIK DARJA	Računovodja
GLAVAN PODBRŠČEK ANDREJA	Pomočnica ravnateljice
HORVAT KSENIJA	Čistilec
JERONČIČ ERIKA	Čistilec
KLEMENČIČ TJAŠA	Knjižničar
KOMPARA MATEJA	Administrator, knjigovodja
KOTAR VANJA	Svetovalni delavec
MAMIČ TOMISLAV	Računalnikar, org. inf. dejavnosti
MARINIČ MOJCA	Svetovalni delavec
MARKOČIČ NATAŠA	Čistilec
MATTIAZZI JAN	Hišnik, čistilec
MATTIAZZI MILOŠ	Hišnik
MIŠČIČ ALENKA	Čistilec
NOVAKOVIĆ MILKA	Čistilec
PENKO NATAŠA	Tajnik VIZ
PERSIČ TILLEN	Spremljevalec gibalno oviranega učenca
PODBRŠČEK MILAN	Računalnikar, org. inf. dejavnosti
SAVIĆ ZDRAVKA	Kuhar
SIMIĆ RUŽA	Čistilec
ŠPACAPAN POLONA	Svetovalni delavec
VERDERBER SKUPIN PETRA	Svetovalni delavec
VRBAN LJUBICA	Čistilec

⁵ Po abecednem redu.

9. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

Pouk se izvaja v 29 oddelkih, od tega je:

- 15 oddelkov na razredni stopnji,
- 14 oddelkov na predmetni stopnji ter
- 9,80 normativno določenih oddelkov podaljšanega bivanja v katere je vključeno 345 učencev, dejansko izvajano v 14 oddelkih in prilagojeno glede na število učencev v OPB ob določenih terminih.

9.1 OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

PREDMET	RAZRED								
	število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državlj. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12 (+2)	14 (+2)	12 (+2)
Število ur tedensko	20	22	23	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

9.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo starši.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno–humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno–tehničnega sklopa. V okviru družboslovno–humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo za naslednje šolsko leto osnovni šoli posredujejo vlogo, na način, ki ga določi šola. Vlogi priložijo potrdilo o vpisu

njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le ene ure tedensko. Za učence, ki se v glasbeno šolo vpisujejo naknadno v avgustu, pa starši posredujejo vlogo najkasneje do 31. avgusta.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za posameznega učenca zabeleži v dnevniku in redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalo pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi učencem ob koncu predhodnega šolskega leta. Učenec je vse izbrane izbirne predmete dolžan obiskovati in je iz njih ocenjen.

V šolskem letu 2022/2023 izvajamo pouk obveznih izbirnih predmetov pri 23 predmetih v enaintridesetih skupinah.

Izbirni predmet	Razred	Število vključenih učencev
1. Elektronika z robotiko	9.	12
2. Italijanščina I	7.	21
3. Italijanščina II	8.	13
4. Italijanščina III	9	23
5. Izbrani šport - nogomet	9.	13
6. Izbrani šport - odbojka	9.	39
7. Likovno snovanje I	7.	16
8. Likovno snovanje 2	8.	8
9. Likovno snovanje 3	9.	17
10. Načini prehranjevanja	8.	12
11. Nemščina I	7.	5
12. Nemščina II	8., 9.	14
13. Obdelava gradiv: les	7.	7
14. Obdelava gradiv: umetne snovi	8.	7
15. Poskusi v kemiji	9.	15
16. Računalniška omrežja	9.	25
17. Računalništvo, multimedija	8.	30
18. Rastline in človek	7.	11
19. Robotika v tehniki	8.	18
20. Sodobna priprava hrane	7.	21
21. Šport za sprostitev	7.	40
22. Šport za zdravje	8.	41
23. Urejanje besedil	7	14

9.3 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE TER LETNA ŠOLA V NARAVI

9.3.1 DNEVI DEJAVNOSTI IN PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

	RAZRED								
	število dni letno								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Skupno število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
-------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti. Namenjeni so povezovanju različnih predmetov in znanj.

Vsebinsko so zastavljeni tako, da se nadgrajujejo. Izvajajo se lahko v šoli ali izven, kot ekskurzije in v šoli v naravi.

1. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	½ Obisk Kapele v okviru dneva evropske kulturne dediščine ½ Koncert Glasbene mladine	oktober 2022 december 2022	razredničarke
KD2	Slovenski kulturni praznik	februar/marec 2023	razredničarke
KD3	Potovanje v pravljico deželo	junij 2023	razredničarke
KD4	Zaključek šolskega leta	junij 2023	razredničarke
ND1	Dober tek – priprava hrane	maj/junij 2023	razredničarke
ND2	Živalski vrt	maj/junij 2023	razredničarke
ND3	Zdrave navade – zdravstvena vzgoja	april 2023	razredničarke
TD1	Urejanje šolskih potrebščin	2. 9. 2022	razredničarke
TD2	Izdelovanje novoletnih okraskov in daril	november 2022	razredničarke
TD3	Ustvarjalne delavnice – izdelava igrače	junij 2023	razredničarke
ŠD1	Mini olimpijada	september 2022	razredničarke
ŠD2	Pohod na Kekec	oktober 2022 ali marec/april 2023	razredničarke
ŠD3	Zimski športni dan	zima 2022/2023	razredničarke
ŠD4	Atletski športni dan	marec/april 2023	razredničarke, učitelji ŠPO (po dogovoru)
ŠD5	Športne igre	maj/junij 2023	razredničarke

2. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Gledališka ali filmska predstava (predviden strošek 3€)	december 2022	razredničarke
KD2	Prednovoletno rajanje	december 2022	razredničarke
KD3	Spoznavanje slovenskih kulturnih običajev in praznikov (pust)	februar 2023	razredničarke
KD4	½ Koncert Glasbene mladine (1 ura) (predviden strošek 3€) ½ Zaključek šolskega leta (4 ure)	junij 2023	razredničarke
ND1	½ Travniki (4 ure) ½ Zdravi zobje (1 ura)	april/maj 2023 oktober 2022	razredničarke zobna preventiva
ND2	Gibanje, robotika	maj 2023	razredničarke
ND3	Od zrna do kruha (Narin) (predviden strošek vstopnina 8€ + prevoz)	oktober 2022	razredničarke
TD1	½ Urejanje šolskih potrebščin (2 uri) ½ izdelava rekvizitov za gledališko predstavo (3 ure)	2. 9. 2022 marec/junij 2023	razredničarke

TD2	Izdelovanje daril	november 2022	razredničarke
TD3	Ustvarjalnica (izdelava košaric ali piščančki iz volne) (predviden strošek 3€)	marec 2023	razredničarke
ŠD1	Pohod na Cerje	september 2022	razredničarke
ŠD2	Jesenski pohod	november 2022	razredničarke
ŠD3	Igrive športne igre	junij 2023	razredničarke
ŠD4	Atletika	23. 9. 2022	razredničarke, učitelji ŠPO
ŠD5	Planinski pohod (pobočje Kekca ali zimski pohod na Lokve)	maj/ junij 2023 ali december/januar	razredničarke

3. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Prednovoletno rajanje	december 2022	razredničarke
KD2	Ogled filma/predstave v SNG ali Kulturnem domu v Novi Gorici (2 uri; 1+1) Ogled filma: (plačljivo 2 eur) Voden ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka (3 ure)	oktober/november 2022 september 2022	razredničarke, zunanji sodelavci
KD3	Spoznavanje starih običajev (pust)	21. 2. 2023 (pust)	razredničarke ali zunanji sodelavci (kulturno društvo KUK)
KD4	Zvočne cevi (1 ura) (predviden strošek: 3€) Zaključek šolskega leta (4 ure)	Po dogovoru 23. 6. 2023	Milena Prinčič, razredničarke
ND1	Orientacijski pohod po Novi Gorici	april/maj 2023	razredničarke
ND2	ZVD: Zdrav način življenja (2 uri) Rojstvo (3 ure)	februar/marec 2023 oz. po dogovoru	Vanja Kotar, zdravstvene delavke
ND3	Življenje v preteklosti (5 ur) – ŠVN Fara (predviden strošek: 2€)	30. 1. 2023 – 1. 2. 2023	razredničarke, zunanji sodelavci (CŠOD)
TD1	Izdelek - ŠVN Fara (predviden strošek: 2€)	30. 1. 2023 – 1. 2. 2023	razredničarke, zunanji sodelavci
TD2	Izdelovanje novoletnih daril in okraskov	november/december 2022	razredničarke, učitelji PB
TD3	Ozaveščanje o ločevanju odpadkov in izdelek iz odpadnega materiala	po dogovoru	razredničarke, učitelj PB, zunanji sodelavci po dogovoru
ŠD1	Testiranje za športno-vzgojni karton	april 2023	razredničarke
ŠD2	Igre na snegu/drsanje ali zimski pohod – ŠVN Fara (predviden strošek: 2€)	30. 1. 2023 – 1. 2. 2023	razredničarke, zunanji sodelavci
ŠD3	Atletika (Dan slovenskega športa)	23. september 2022	razredničarke, zunanji sodelavci
ŠD4	Pohod na Kromberški grad	jesen 2022	razredničarke
ŠD5	Igriva košarka	april/maj 2023	razredničarke, zunanji sodelavci
izven	Plavalni tečaj (20 ur) (predviden strošek 41,69€ - vključen prispevek MIZŠ 16,48€)	5. 9. 2022 – 9. 9. 2022	učitelj ŠPO

4. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Novoletno praznovanje (3 ure) Zaključek šolskega leta (2 uri)	23. 12. 2022 23. 6. 2023	razredničarke
KD2	Gledališka predstava in ogled gledališča (predv. strošek 3€)	4. 10. 2022	razredničarke
KD3	Prireditve	po dogovoru	razredničarke
ND1	Šolski muzej in sprehod po Ljubljani (predv. strošek 16€ do 20€)	september/oktober 2022	razredničarke
ND2	Naravna okolja (Krnska jezera) (predv.s strošek 50€)	junij 2023	razredničarke, zunanji sodelavci
ND3	ZVD: Čutila in prebavila (3 ure) ZVD: Preprečevanje poškodb (2 uri)	marec/maj 2023	razredničarke, Vanja Kotar
TD1	Izdelek 1	november 2022	razredničarke
TD2	Izdelek 2	december 2022	razredničarke
TD3	Izdelek 3	marec/april 2023	razredničarke
TD4	Izdelek 4	junij 2023	razredničarke
ŠD1	Adrenalinski park Soča (predv. strošek 12€)	september 2022	razredničarke
ŠD2	Pohod na Krnska jezera (predv. strošek – prevoz, polni penzion)	junij 2023	razredničarke
ŠD3	Testiranje za ŠVK	marec 2023	razredničarke
ŠD4	Ljudski plesi (Glasbena mladina) (predv. strošek 3€)	po dogovoru	razredničarke, Milena Prinčič
ŠD5	Športne igre	april/maj/junij 2023	razredničarke
izven	Krnska jezera (ŠD + ND)	junij 2023	razredničarke

5. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Ogled ljubljanskega gradu in delavnice na ljubljanskem barju (predviden strošek: prevoz + vstopnina 5,50€ + delavnice 4€)	po dogovoru	razredničarke
KD2	Gledališka vzgoja (priprava prireditve) ali filmska vzgoja (ogled in analiza filma)	po dogovoru	razredničarke
KD3	Koncert Glasbene mladine (1 ura) (predviden strošek 4€) Podelitev Bralne značke (1 ura) Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura) Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1ura) Proslava ob dnevu državnosti (1 ura)	po dogovoru po dogovoru december 2022 februar 2023 junij 2023	razredničarke
ND1	Tradicionalni slovenski zajtrk (1 ura) Zdrava prehrana (4 ure)	18. 11. 2022 junij 2023	razredničarke
ND2	Pustolovščina s Termalkom (2 uri) – ŠVN Cerkno Ogled rudnika (3 ure) – ŠVN Cerkno (6€)	29. 5. 2023 – 2. 6. 2023	razredničarke, zunanji sodelavci
ND3	Zobna preventiva (1 ura) Puberteta (2 uri) Zasvojenost (1 ura)	september 2022 marec 2023	razredničarke, zunanji izvajalci
TD1	Izdelovanje izdelkov ob novem letu	december 2022	razredničarke
TD2	Tehnični izdelek 1	po dogovoru	razredničarke
TD3	Tehnični izdelek 2	po dogovoru	razredničarke

TD4	Tehnični izdelek 3	po dogovoru	razredničarke
ŠD1	Pohod na Škabrijel	jesen 2022	razredničarke
ŠD2	Igriva košarka	junij 2023	Košarkarsko društvo
ŠD3	Poligon (spretnostni in prometni) s kolesom	po dogovoru	razredničarke
ŠD4	Pohod do Bolnice Franje – ŠVN Cerčno (5€)	29. 5. 2023 – 2. 6. 2023	razredničarke
ŠD5	Plavanje	junij 2023	razredničarke, učitelji ŠPO, zunanji sodelavci
	dodatni stroški: ŠVN 120€ stroški nabave materiala za tehnične izdelke: 4€		

6. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Po Bevkovih poteh, Zakojca (predviden strošek vstopnina 3€, vlak 5€)	september 2022	Barbara Filej
KD2	Koncert Glasbene mladine (2 uri) (predviden strošek vstopnina 3€) Aleja pomembnih mož in ogled Kostanjevice (predviden strošek vstopnina 3€)	junij 2023	Milena Prinčič Barbara Filej
KD3	Koncert Glasbene mladine (2 uri) (predviden strošek vstopnina 3€) ½ Ogled filma Gajin svet (predviden strošek vstopnina 4€)	oktober 2022	Milena Prinčič Barbara Filej
ND1	Rastline imajo imena, orientacija v naravi	maj 2023	Vilma S. Brus
ND2	Arboretum Volčji Potok (CŠOD) (predviden strošek 23€)	6. 9. 2022 (56) 7. 9. 2022 (26)	Vilma S. Brus
ND3	ZVD: Ne kadim – moja izbira(2 uri) Odraščanje – dve plati medalje (1 ura) Primarna preventiva (2 uri + RU)	november 2022	Vanja Kotar
TD1	Obdelava podatkov	junij 2023	Barbara Trampuž
TD2	Grafično – kiparske delavnice (DAS masa)	februar 2023	Gordana Štucin
TD3	Božično – novoletne drobnarije (predv. strošek 2€)	december 2022	Klemen Leban
TD4	Ročno – šivanje in vezenje	marec/april 2023	Simon Kragelj
ŠD1	Plavanje	september 2022	Aljaž Dolgan
ŠD2	Pohod na Sabotin	september/oktober 2022	Darinka Lah
ŠD3	Kolesarjenje	september/oktober 2022	Aljaž Dolgan
ŠD4	Zimski športni dan (predvideni stroški 20€)	januar/februar 2023	Duška Suzić
ŠD5	Športne igre	oktober/november 2022	Darinka Lah

7. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Glasba na filmskem platnu (koncert v Cankarjevem domu) Delavnice v Narodni galeriji (Antični miti, Impresionisti, Mušičevi grički) (predviden strošek vstopnina 5€ + 5€ + prevoz)	po dogovoru	Milena Prinčič

KD2	½ Rastem s knjigo ½ Oglad filma Gajin svet 2 (predviden strošek vstopnina 4€)	junij 2023, oktober 2022	Tamara Černuta, učitelji slovenščine
KD3	½ Koncert Glasbene mladine (predviden strošek vstopnina 3€) ½ ogled gledališke predstave (predviden strošek 5-10€)	februar 2023	Milena Prinčič učitelji slovenščine
ND1	Krajinski park Strunjan (CŠOD) (predviden strošek 17€)	19. 1. 2023 (26) 20. 1. 2023 (53)	Vilma S. Brus
ND2	Gozd – pomen in življenje – ŠVN Kope	13. 2. – 17. 2. 2023 20. 2. – 24. 2. 2023	Vilma S. Brus
ND3	ZVD: Mladi in alkohol (1 ura) Pozitivna samopodoba in stres (2 uri) Primarna preventiva (2 uri + 1 RU)	november 2022	Vanja Kotar
TD1	Les	jesen 2022	Simon Kragelj
TD2	Muzejske delavnice, predviden strošek 3€	junij 2023	Angelika Koncut Žorž
TD3	Kiparska delavnica z DAS MASO	november 2022	Gordana Štucin
TD4	Varstvo pred požarom	oktober 2022	Simon Kragelj
ŠD1	ŠVN – Kope (predvideni stroški 310€)	13. 2. 2023 – 24. 2. 2023	Aljaž Dolgan
ŠD2	ŠVN – Kope	13. 2. 2023 – 24. 2. 2023	Aljaž Dolgan
ŠD3	ŠVN – Kope	13. 2. 2023 – 24. 2. 2023	Aljaž Dolgan
ŠD4	ŠVN – Kope	13. 2. 2023 – 24. 2. 2023	Aljaž Dolgan
ŠD5	Športne igre	oktober / november 2022	Darinka Lah

8. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Po poti kulturne dediščine – Žirovnica (CŠOD) (predviden strošek 5€ + prevoz)	9. 12. 2022 (26) 12. 12. 2022 (50)	Mojca Batič Škarabot
KD2	Spoznavanje Gorice (Italija) (predviden strošek cca 2€)	junij 2023	Milena Prinčič, Helena Cizej, Angelika Koncut Žorž
KD3	½ Koncert Glasbene mladine (predviden strošek vstopnina 3€) ½ Oglad gledališke predstave (predviden strošek 5-10€)	december, junij	Milena Prinčič učitelji slovenščine
ND1	Geotermalna učna pot - ŠVN Cerkno	23. 1. – 27. 1. 2023	Učitelji v ŠVN.
ND2	Čutila	april/maj 2023	Barbara Arčon, Vilma S. Brus
ND3	ZVD: Medosebni odnosi (2 uri) Postopki oživljanja z uporabo AED (1 ura) Primarna preventiva – komunikacija (2 uri +1 DKE)	november 2022	Vanja Kotar
TD1	Obdelava podatkov	junij 2023	Barbara Trampuž
TD2	½ Karierna orientacija (2 uri) ½ Leče 2 (3 ure)	po dogovoru	Vanja Kotar Klemen Leban
TD3	Grafično–kiparske delavnice (DAS MASA)	januar 2023	Gordana Štucin
TD4	Leče 1	po dogovoru	Klemen Leban

ŠD1	ŠVN Cerkno (predvideni stroški 310€)	23. 1. 2023 – 27. 1. 2023	Duška Suzić
ŠD2	ŠVN Cerkno	23. 1. 2023 – 27. 1. 2023	Duška Suzić
ŠD3	ŠVN Cerkno	23. 1. 2023 – 27. 1. 2023	Duška Suzić
ŠD4	ŠVN Cerkno	23. 1. 2023 – 27. 1. 2023	Duška Suzić
ŠD5	Športne igre	oktober/november 2022	Darinka Lah

9. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	½ Gledališka ali filmska predstava (predviden strošek 5-10€) ½ Koncert Glasbene mladine (predviden strošek vstopnina 3€)	po dogovoru	Zvonka Kajba
KD2	Ogled operne predstave v Ljubljani (predviden strošek vstopnina 9,5€ + prevoz)	8. 9. 2022	Milena Prinčič,
KD3	Priprave na valetu	junij 2023	razredniki 9.r
ND1	Spoznajmo Novo Gorico	november 2022	Angelika K. Žorž, Helena Cizej
ND2	Sistematika	5. 5. 2023	Barbara Arčon, Vilma S. Brus
ND3	ZVD: Vzgoja za zdravo spolnost (2 uri) Sr(e)čne želje (1 ura) Primarna preventiva (ND2 + 1BIO)	december 2022	Vanja Kotar, Barbara Arčon
TD1	Grafično – kiparske delavnice (DAS MASA)	marec 2023	Gordana Štucin
TD2	Zaključna ekskurzija	maj/junij 2023	razredničarke
TD3	½ Karierna orientacija (3 ure) ½ Mladi in varni v prometu	po dogovoru	Vanja Kotar Simon Kragelj
TD4	Video analiza gibanja	prvo polletje	Klemen Leban
ŠD1	Pohod na Krnska jezera (predvideni stroški 60€)	6. 9. 2022 – 7. 9. 2022	Aljaž Dolgan
ŠD2	Pohod na Krnska jezera	6. 9. 2022 – 7. 9. 2022	Aljaž Dolgan
ŠD3	Zimski športni dan (predvideni stroški 20€)	januar/februar 2023	Duška Suzić
ŠD4	Družabni plesi	junij 2023	Darinka Lah
ŠD5	Športne igre	junij 2023	Darinka Lah

Šola si pridržuje pravico do vsebinske spremembe dejavnosti ter termina izvedbe, če je to iz objektivnih razlogov potrebno. Posledično se lahko spremenijo tudi stroški.

Prav tako si šola pridržuje pravico, da v 3. triadi (7., 8., 9. razred) en dan dejavnosti nadomesti z akcijo pogozdovanja na Krasu, v kolikor bomo pozvani k sodelovanju.

Načrtujemo, da bo v pomladnih mesecih 2023 izvedena tudi košarkarska tekma med ekipo Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica in OŠ Milojke Štrukelj, kar bi nato postal tradicionalni vsakoletni dogodek.



Šola bo obračunala stroške dnevov dejavnosti v mesecu pred realizacijo dneva dejavnosti (po prejeti prijavnici). V primeru, da se učenec iz zdravstvenih razlogov dejavnosti ne udeleži, bo šola stroške vrnila v enem tednu po realiziranem dnevu dejavnosti na transakcijski račun starša oziroma plačnika. V dogovoru s starši, lahko šola preplačilo upošteva pri obračunu storitev za šolsko prehrano.

Šola nudi plačilo stroškov večdnevni dejavnosti tudi na obroke pred realizacijo dejavnosti in kot poračun po izvedeni dejavnosti.

9.4 MANJŠE UČNE SKUPINE

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI–L).

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2022/2023 bo šola izvaja pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri angleščini, matematiki in slovenščini. Učenci treh oddelkov osmega razreda se delijo v pet skupin, učenci štirih oddelkov devetega razreda pa v šest skupin. Skupine so oblikovane po heterogenem načelu, kar pomeni, da se učencev v skupine ne razvršča po že doseženem nivoju znanja oz. sposobnostih.

9.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 3., 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 9. razreda, od šolskega leta 2013/2014 pa tudi za vse učence 6. razreda. Od šolskega leta 2021/2022 so k opravljanju Nacionalnega preverjanja znanja poskusno vključeni tudi učenci 3. razreda. Učencem se k nacionalnemu preverjanju znanja ni treba prijavljati, ker to uredi šola.

- Preverjanje je samo pisno in traja pri posameznem predmetu 60 minut.
- Preverjanje se izvede v enem roku, praviloma v maju tekočega leta, naknadnega roka ni.
- Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ.
-

Ob koncu prvega obdobja (v 3. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine,
- tujega jezika – angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,

- matematike,
- tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda, v šolskem letu 2022/2023 je za našo šolo izbrana glasbena umetnost.

Učenci preizkuse rešujejo v tiskani obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.

Koledar aktivnosti za 6. in 9. razred:

DATUM	AKTIVNOST	6. r	9. r
četrtek, 1. september 2022	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda.		+
četrtek, 4. maj 2023	NPZ iz slovenščine	+	+
ponedeljek, 8. maj 2023	NPZ iz matematike	+	+
sreda, 10. maj 2023	NPZ iz tretjega predmeta		+
sreda, 10. maj 2023	NPZ iz tujega jezika – angleščine	+	
sreda, 31. maj 2023	Seznanitev učencev z dosežki		+
1. 6., 2. 6. 2023	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.		+
torek, 6. 6. 2023	Seznanitev z dosežki	+	
6. 6., 7. 6., 8. 6. 2023	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	+	
četrtek, 15. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ		+
petek, 23. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	+	

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v NAVODILIH ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra www.ric.si (Nacionalno preverjanje znanja – Informacije za učence in starše) ter na spletni strani šole.

Namestnik izvajalca NPZ je Polona Žerovec, pomočnik za e–vrednotenje pa Milan Podbršček.

Po vsakem Nacionalnem preverjanju znanja se na šoli pripravi analiza rezultatov NPZ-ja, na podlagi česar nato načrtujemo strategijo priprav na NPZ in dela z vsemi učitelji, tako razredne, kot tudi predmetne stopnje.

10. RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

	Število ur tedensko na oddelek								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Individualna in skupinska pomoč otrokom z učnimi težavami, ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk (DDP) v šolskem letu 2022/2023 so izkoriščene vse razpoložljive ure	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka									
Šola v naravi, kolesarski izpit									

10.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so del razširjenega programa v osnovni šoli in se v slovensko osnovno šolo vpeljujejo od šolskega leta 2014/2015. Znanje učencev se pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje enako kot pri obveznih predmetih, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prav tako se prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih obravnava enako kot pri obveznih predmetih, je torej obvezna, odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V šolskem letu 2022/2023 izvajamo neobvezne izbirne predmete v prvem, četrtem, petem in šestem razredu in to: prvi tuj jezik – angleščina, v prvem razredu, v četrtem, petem in šestem razredu pa predmete šport, računalništvo, tehnika, umetnost in drugi tuj jezik – italijanščina, skupaj deset skupin.

Izbirni predmet	Razred	Število vključenih učencev	Število skupin
1. Angleščina	1.	44	2
2. Italijanščina	4., 5., 6.	57	3
3. Šport	4., 5., 6.	27	2
4. Računalništvo	4., 5., 6.	46	2
5. Tehnika	4., 5., 6.	23	2
6. Umetnost	4., 5., 6.	15	1

10.2 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno–izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Cilje podaljšane bivanja predpisuje nacionalni koncept.

Dosegamo jih z naslednjimi dejavnostmi:

- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- sprostitvena dejavnost,
- prehrana (kosilo, popoldanska malica).

PB se organizira za učence na razredni stopnji, to je od 1. do 5. razreda in je brezplačno. V PB se učenci vključujejo prostovoljno s prijavnico staršev. Število učencev, vpisanih v PB znaša 345. Za podaljšano bivanje smo s strani ministrstva dobili sistemiziranih 11,84 DM.

Učitelji podaljšanega bivanja prevzamejo učence po končanem pouku. Tako je učencem po končanem pouku zagotovljeno varno in organizirano preživljanje časa med vrstniki. Podaljšano bivanje se zaključi ob 16.00, dežurstvo za tiste, ki jih starši ne morejo prevzeti do 16.00 pa do 16.30. V kolikor starši pridejo po otroka v podaljšano bivanje po 16.30, šola staršem zaračuna zamudo po dogovorjenem ceniku.

V okviru splošnih ciljev podaljšanega bivanja je učencem:

- zagotovljeno spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
- omogočeno redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo, v primeru potrebe pa tudi ustrezna strokovna pomoč,
- omogočeno skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti,
- omogočeno razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj,
- omogočeno razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

10.3 JUTRANJE VARSTVO

Organizirano je na podlagi prijav, ki so jih starši oddali konec prejšnjega šolskega leta in je brezplačno. Za učence 1. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00 ure in ga financira MIZŠ, za učence od 2. do 5. razreda od 7.00 do 8.00 ure in ga izvajajo učitelji nad svojo redno delovno obveznostjo.

V okviru splošnih ciljev jutranjega varstva je učencem potrebno:

- zagotoviti varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo ali aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Jutranje varstvo poteka v učilnicah in avli šole. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo in nimajo predure, naj ne prihajajo v šolo pred 8.00.

10.4 DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem, ki potrebujejo dodatno razlago in dodatne vaje za utrjevanje učne snovi. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. V vseh razredih je organiziran dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine, od 4. razreda dalje še iz angleščine, pa tudi iz ostalih predmetov, ko se pojavi potreba. Dopolnilni pouk poučujejo učitelji, učenci oddelkov istega razreda na predmetni stopnji se združujejo.

10.5 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki jih posamezno področje še posebej zanima in tudi pri pouku dosegajo nadpovprečne rezultate. O vključitvi v dodatni pouk se z učenci dogovori učitelj. V nižjih razredih potekajo vsebine dodatnega pouka na različne načine, medtem ko je ta v višjih razredih organiziran posebej za vsak predmet, in sicer za slovenščino, matematiko, angleščino ter občasno za fiziko in kemijo v zadnjih dveh letih šolanja, v okviru katerega se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja posameznih predmetov.

10.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Opređeljeno je s konceptom, ki ga je predpisalo MIZŠ. Odkrivanje in evidentiranje nadarjenih otrok poteka ob koncu 3. in vsakega naslednjega razreda. Postopek je natančno določen. Za nadarjene učence se izdelata individualizirani program dela. Učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni bomo ponudili pester nabor dodatnih aktivnosti, z namenom spodbujati njihovo zanimanje za različna področja, prepoznavanje lastnih interesov in talentov ter usmerjanje v pridobivanje dodatnih za njihovo življenjsko in poklicno pot dragocenih izkušenj in znanj.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je Jelena Vukmir.

10.7 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju nadaljujejo, se učencu zagotovi individualna in skupinska pomoči. Pomoč v šolskem letu 2022/2023 izvajata Jelena Vukmir in Andrea Štanta.

10.8 INDIVIDUALNI PROGRAM (IP)

Na šoli je trenutno 34 učencev z odločbo o usmeritvi, ki so deležni dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajata specialni in rehabilitacijski pedagoginji Aleksandra Drešček in Jelena Komel, inkluzivna pedagoginja Klementina Plesničar Štrancar, logopedinji Nataša Škrinjar in Martina Curk, psihologinja Elizabeta Šapla, socialna pedagoginja Kristina Lisjak Simčič ter učitelji razredne in predmetne stopnje.

10.9 DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tekočem šolskem letu izvajali pouk slovenščine za tujce, ki ga financira MIZŠ in ga izvajajo naši učitelji slovenščine na razredni in predmetni stopnji. Pouk bosta izvajali učiteljici Tanja Vidmar in Jelena Vukmir.

Pouk slovenščine se izvaja za učence priseljence, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo prvo leto in so za udeležence brezplačni.

Učence priseljence in njihove starše obveščamo tudi o tečajih slovenščine, ki se zanje izvajajo na Mladinskem centru Nova Gorica.

10.10 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti, krožke. Obiskovanje interesnih dejavnosti je brezplačno. Učenci se v interesno dejavnost vpišejo s prijavnico v spletni učilnici, izjemoma lahko tudi tekom šolskega leta, če je to mogoče glede na številčno stanje in druge omejitve. Posamezna dejavnost se izvaja, če je dovolj prijav za oblikovanje skupine, začne pa se izvajati v oktobru.

Za dejavnosti v letošnjem šolskem letu so lahko učenci izbirali med naslednjimi interesnimi dejavnostmi:

	Interesna dejavnost	Za učence	Mentor	Dodatne informacije
1	Mlajši otroški pevski zbor	1. razred	Milena Prinčič (od 1. 1. 2023 dalje Dolores Štrukelj)	Dvakrat tedensko po 25 minut v dogovoru z razredniki
2	Športne urice	1. razred	Nataša Penko	Torek, 13.00 – 14.00
3	Mini plesne urice	1. – 2. razred	Katarina Kete Rodman	12.30 – 13.30
4	Cici vesela šola	1. – 3. razred	Valentina Kobal	Torek, 13.15 – 14.00
5	Joga za otroke	1. – 3. razred	Veronika Šinigoj	

6	Prva pomoč za najmlajše	2. – 3. razred	Valentina Kobal	Četrtek, 13.00 – 14.00 (vsak drugi teden)
7	Otroški pevski zbor	2. – 5. razred	Milena Prinčič	6. šolsko uro po dogovoru
8	Planinski krožek	2. – 9. razred		Ena sobota v mesecu
9	Maksi plesne urice	3. – 4. razred	Katarina Kete Rodman	13.45 – 14.45
10	Mala šola računalništva	3. – 4. razred	Nataša Penko	Sreda, 14.35 – 15.20
11	Velika šola računalništva	4. razred	Nataša Penko	Ponedeljek, 14.35 – 15.20
12	Prva pomoč	4. – 6. razred	Valentina Kobal	Četrtek, 13.30–15.00 (vsak drugi teden)
13	Angleška bralna značka	4. – 9. razred	Učiteljice in učitelji angleščine	V dogovoru z učiteljico oziroma učiteljem angleščine
14	Italijanska bralna značka	4. – 9. razred	Jelena Vukmir	V dogovoru z učiteljico italijanščine
15	Likovni krožek	4. – 9. razred	Gordana Štucin	Sreda, 12.45–14.15 oz. 14.30
16	Ustvarjalnica malih daril	4. – 9. razred	Valentina Kobal	Sreda, 13.30–14.30, zimski čas do 15.00
17	Vesela šola	4. – 9. razred	Vilma Seražin Brun	6. šolska ura
18	Prometni krožek	5. – 7. razred	Simon Kragelj Vanja Rušt	Krožek se bo začel izvajati vzporedno z izvajanjem kolesarskih poligonov.
19	Lego WeDo	6. razred	Klemen Leban	
20	Fran's got talent – angleško šolsko glasilo	6. – 9. razred	Valentina Batagelj	
21	Geografski krožek	6. – 9. razred	Helena Cizej	
22	Mladinski pevski zbor	6. – 9. razred	Milena Prinčič	7. šolsko uro, vsak pevec pride na vajo dvakrat tedensko, skupne vaje so ob petkih.
23	Slovenska bralna značka	6. – 9. razred	Učiteljice slovenščine	V dogovoru z učiteljico slovenščine
24	Mladi raziskovalci zgodovine	7. – 9. razred	Angelika Koncut Žorž	Pred ali po pouku, odvisno od urnika prijavljenih
25	Nemška bralna značka	7. – 9. razred	Nina Martelanc	Ponedeljek, 13.30 – 14.00
26	Radovednež	7. – 9. razred	Dolores Štrukelj	
27	Izdelajmo kalkulator	8. – 9. razred	Klemen Leban	Ponedeljek, 14.00 – 15.00
28	Zgodovinski krožek	8. – 9. razred	Angelika Koncut Žorž	Pred ali po pouku, odvisno od urnika prijavljenih

	Interesna dejavnost	Za učence	Izvajalec	Dodatne informacije
Z1	Gimnastika	1. – 3. razred	ŠK društvo Element	gimnastika.element@gmail.com
Z2	Atletski krožek	1. – 4. razred	Atletski klub Gorica	https://www.atletski-klub-gorica.si/
Z3	Šola košarke	1. – 4. razred	Košarkarsko društvo Nova Gorica mladi	https://www.kdng-mladi.si/
Z4	Plesna akrobatika	1. – 5. razred	Športni klub Twist	https://www.sktwist.com/
Z5	Čebelarški krožek	1. – 9. razred	Čebelarstva zveza Slovenije	https://www.czs.si/
Z6	Rokometni krožek	3. – 6. razred	Moški rokometni klub Nova Gorica	https://www.mrk-ng.si/

10.11 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

V prostih urah, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka, šola organizira aktivno in varno preživljanje tega časa. V to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka. Urnik varstva je izdelan glede na šolski urnik.

10.12 VARSTVO VOZAČEV

Za učence na predmetni stopnji, ki so končali s poukom in čakajo na organiziran šolski prevoz domov, šola organizira varstvo vozačev do odhoda prvega avtobusa na relaciji, na kateri se učenci peljejo domov. Učenci na razredni stopnji so do odhoda domov vključeni v podaljšano bivanje.

10.13 DRUGA DEŽURSTVA

Na šoli organiziramo dežurstva učiteljev. Organizacijo in obliko dežurstva pripravlja pomočnica ravnatelja. Dežurstvo je v času glavnega odmora organizirano na hodnikih in na šolskem dvorišču, v času kosil pa tudi v jedilnici. Med malico so v učilnici prisotni učitelji, ki poučujejo drugo šolsko uro v razredu.

10.14 ŠOLA V NARAVI

Zaradi številnih pozitivnih učinkov izvajamo šolo v naravi in priporočamo udeležbo vsem učencem. Želja šole je, da se vsake šole v naravi udeležijo vsi učenci, saj je to za nekatere učence lahko eno redkih letovanj, prav tako pa se s skupnim bivanjem šole v naravi ustvarja močnejša povezanost med sošolci.

Za šolo v naravi v 3., 7. in 8. razredu se na prošnjo oz. vlogo staršev lahko učencem pomaga pri plačilu stroškov za socialno ogrožene učence s sredstvi iz šolskega sklada, za letno šolo v naravi v petem razredu del sredstev prispeva MIZŠ. Pri načrtovanju nekaterih šol v naravi sodelujemo s Centrom šolskih in občolskih dejavnosti (COŠD, www.csod.si). V letošnjem šolskem letu organiziramo naslednje šole v naravi:

Razred	Dejavnost	Odgovorni vodja	Odobreni termin	št. učencev
3. razred	ŠVN Fara	Urška Leban	30. 1. – 1. 2. 2023	Vsi učenci tretjega razreda
5. razred	ŠVN Cerkno	Veronika Šinigoj	29. 5. 2023 – 2. 6. 2023	vsi učenci petega razreda
7. razred	ŠVN Kope	Aljaž Dolgan	13. 2. – 17. 2. 2023 20. 2. – 24. 2. 2023	vsi učenci sedmega razreda
8. razred	ŠVN Cerkno	Duška Suzić	23. 1. – 27. 1. 2023	vsi učenci osmega razreda

Učenci, ki se ne udeležijo šole v naravi, v dneh organiziranja šole v naravi obiskujejo šolo, šola pripravi primerljiv oziroma nadomestni program.

10.15 TEČAJI PLAVANJA

Tečaj plavanja na šoli organiziramo v tretjem razredu, je obvezen za vse učence tretjega razreda in je v določenem obsegu financiran s strani MIZŠ. Prispevek staršev je vezan na morebitne večje stroške prevoza učencev od šole do bazena, stroške učiteljev plavanja, ki skrbijo za strokovno delo in ustrezno varnost učencev in stroške uporabnine bazena.

V letošnjem šolskem letu bomo tečaj plavanja za učence tretjega razreda izvedli v bazenu v Novi Gorici od ponedeljka, 5. 9. 2022 do petka, 9. 9. 2022 v skupnem obsegu 20 ur. Pri organizaciji oziroma izvedbi plavalnega tečaja sodelujemo s Plavalnim klubom Gorica iz Nove Gorice.

10.16 KOLESARSKI IZPIT

Usposabljanje za vožnjo s kolesom se izvaja v petem razredu po izobraževalnem programu »Usposabljanje za vožnjo kolesa« v 5. razredu.

11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

11.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tekmovanja se izvajajo na šolskem nivoju za bronasto priznanje, na regijskem za srebrno in državnem za zlato. Predvsem zlata in srebrna priznanja so eden od pogojev za pridobitev Zoisove štipendije.

Druga tekmovanja:

- učenci s posebnim veseljem in zanimanjem za posamezna področja se bodo lahko udeleževali cele vrste likovnih, literarnih, fotografskih natečajev in EX– tempore, ...
- na tehničnem področju naši učenci sodelujejo na tekmovanju Kaj veš o prometu (Javna agencija RS za varnost prometa),
- druga literarna, likovna tekmovanja na daljavo.
- tekmovanje iz bralne značke za nemščino in italijanščino

Za učence od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo neobvezni izbirni predmet italijanščina bomo organizirali strokovno dvodnevno ekskurzijo v Italijo. Namen ekskurzije je učencem omogočiti živo izkušnjo rabe jezika s spoznavanjem glavnih kulturnih in drugih znamenitosti izbranega mesta.

Predviden čas izvedbe: druga polovica aprila 2023

11.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA

Tekmovanje	Organizator	Šolsko	Regijsko	Državno
MATEMATIKA (Kenguru, Vegovo priznanje)	Alijana Winkler	16. 3. 2023 ob 13.00	5. 4. 2023, ob 14.00	22. 4. 2023 ob 9.00
FIZIKA	Klemen Leban	15. 2. 2023 ob 13.00	13. 4. 2023 ob 14.00	13. 5. 2023 ob 10.00
BOBER	Barbara Trampuž	7. 11. – 18. 11. 2022	/	7. 1. 2023
LOGIKA	Marjeta Lisjak	29. 9. 2022 ob 14.00	22. 10. 2022 ob 9.00	12. 11. 2022 ob 11.00
KEMIJA	Barbara Arčon	16. 1. 2023 ob 14.00	25. 3. 2023 ob 9.00	6. 5. 2023 ob 12.00
VESELA ŠOLA	Vilma S. Brus	8. 3. 2023 ob 13.00	/	12. 4. 2023 ob 14.00
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI	Barbara Arčon	14. 10. 2022 ob 13.00	/	19. 11. 2022 ob 11.00
SLOVENŠČINA – za Cankarjevo priznanje 2. in 3. triada	Zvonka Kajba	29. 11. 2022 ob 13.30	17. 1. 2023 ob 14.00	11. 3. 2023 ob 10.00
GEOGRAFIJA	Helena Cizej	15. 11. 2022 ob 13.00	/	1. 4. 2023 ob 9.00
ZGODOVINA	Angelika K. Žorž	6. 12. 2022 ob 13.00	/	9. 3. 2023 ob 14.00
ANGLEŠČINA 6. razred	Valentina Batagelj	14. 12. 2022 ob 13.00		21. 2. 2023 ob 14.00
ANGLEŠČINA , 8. in 9. razred	Valentina Batagelj	22. 11. 2022 ob 13.00	/	30. 3. 2023 ob 14.00
ITALIJANŠČINA	Jelena Vukmir		/	10. 3. 2023 ob 15.30

11.2 PRIREDITVE NA ŠOLI

PROGRAM PRIREDITEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022			
PRIREDITEV	PREDVIDENI ČAS IZVEDBE	CILJNA PUBLIKA	NOSILEC

Prvi šolski dan	sreda, 1. 9. 2022	prvošolci, starši, župan	učiteljice 1. razredov, Milena Prinčič, Laura W. Klanjšček
Začetek bralne značke, večerno branje	oktober 2022	učenci RS in PS	Veronika Šinigoj
Otvoritev Forma vive	v Tednu otroka, 3. 10. do 9. 10. 2022	vabljeni vsi učenci	Marica Faletič
Božično-novoletna prireditve	14. 12. 2022	učenci, starši	Mojca Batič Škarabot
Novoletni bazar	14. – 16. 12. 2022	odprto za javnost	Novoletni sejem: učitelji podaljšanega bivanja, učitelji interesnih dejavnosti in neobveznih izbirnih predmetov.
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	petek, 23. 12. 2022	učenci razredne stopnje in predmetne stopnje	razredniki, strokovni aktivni
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	petek, 3. 2. 2023	učenci razredne in predmetne stopnje	razredniki, strokovni aktivni
Pozdrav pomladi	torek, 21. 3. 2023	učenci, starši	Zvonka Kajba, Barbara Filej
Bralna značka, zaključek	7. april 2023	učenci razredne in predmetne stopnje	Tamara Černuta
Otvoritev Forma vive	maj 2023	odprto za javnost	Marica Faletič
Valeta	četrtek, 15. 6. 2023	povabljeni	Razredniki devetošolcev
Zadnji šolski dan in proslava pred dnevom državnosti	petek, 23. 6. 2023	učenci razredne in predmetne stopnje	razredniki, strokovni aktivni

11.3 ŠOLSKI PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE IZVEN ŠOLE

Na šoli imamo tri pevske zборе, ki že vrsto let posegajo po zavidljivih rezultatih pod vodstvom učiteljice Milene Prinčič. Tudi v šolskem letu 2022/2023 bodo pevske zbori sodelovali na različnih prireditvah:

- revija otroških pevskih zborov in mladinskih pevskih zborov v Novi Gorici (nastopali bodo vsi trije pevske zbori, 12., 13., 14. april 2023),
- regijsko tekmovanje otroških in mladinskih pevskih zborov v Novi Gorici (30. maj 2023),
- praznični koncert v decembru (14. december, vsi trije zbori),
- razni priložnostni nastopi v mestu in na šoli.

11.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti je oddelčna skupnost. Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament. V šolski parlament so vključeni predstavniki učencev od 3. do 9. razreda.

Šolski parlament opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami in interesnimi dejavnostmi,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja vodstvo šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- informira učence o svojih dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne cilje,

- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Šolski parlament, kot izvršilni organ skupnosti učencev, šteje v šolskem letu 2022/2023 23 članov, iz vsakega oddelka od tretjega do devetega razreda po en predstavnik. Mentorica šolskega parlamenta je Mojca Batič Škarabot.



12. PROJEKTI

12.1 OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA – KULTURNA ŠOLA 2020

Bogato kulturno udejstvovanje naše šole na pevskem, gledališkem, likovnem, plesnem, literarnem in filmskem področju je prepoznala tudi ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavljenih vlog Javnega sklada za kulturne dejavnosti in nam ponovno podelila naziv KULTURNA ŠOLA 2020. Naziv bomo lahko uporabljali nadaljnjih pet let.

Ponovna osvojitve naziva je dokaz, da zelo kvalitetno delamo na področju kulture, saj smo ostali v skupini tistih šol, ki se izkazujejo z nadpovprečno kulturno dejavnostjo. Pridobljeni naziv je nagrada vsem, ki so kakor koli doprinesli k ponovni osvojitvi naziva in spodbuda, da nadaljujejo začeto delo.

12.2 FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2022/23 šola začne s formativnim spremljanjem znanja. Formativno spremljanje poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenemu znanju ter na dajanju kakovostnih povratnih informacij učencem. S formativnim spremljanjem učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učenca in kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Formativno spremljanje je tudi projekt Zavoda RS za šolstvo.

Vodja projekta na šoli je Valentina Batagelj.

12.3 POKONČNA DRŽA

V novembru 2021 smo na šoli izvedli predavanje na temo »Pokončna drža, dobra drža«, ki ga je vodila dr. Saša Staparski Dobravec. Predavanje je spodbudilo nekaj naših učiteljev, da so se odločili za nadaljnja izobraževanja o tej temi, bodisi kot skrbniki programa oz. kot izvajalci. Tako bomo v novem šolskem letu 2022/2023 uvedli omenjeni program Pokončne drža tudi na naši šoli, in sicer kot dolgoročni strateški cilj šole. Cilj programa je privzgojiti ravnovesje mišično-skeletnega aparata čimprej v otroškem obdobju, hkrati pa s tem krepiti tudi samozavest in samopodobo vsakega posameznika, kar posledično ugodno vpliva tudi na uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

Vodja projekta na šoli je Katarina Kete Rodman.

12.4 ZDRAVA ŠOLA

Naša šola je priključena Slovenski mreži zdravih šol, kar pomeni, da bo posvečala še več pozornosti sistematičnemu delovanju na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja. Potrudili se bomo, da bo šola postala še bolj prijetno okolje, v katerem bomo vsi radi delali in se srečevali – tako učenci, učitelji in starši.

Koordinatorica projekta je Erika Velišček.

12.5 OSTANIMO ZVESTI KNJIGI

Projekt Ostanimo zvesti knjigi se izvaja pod okriljem Bralnem značke in ga izvajamo v šestem razredu. S projektom želimo ublažiti upad zanimanja za branje knjig v najstniškem obdobju. Šestošolci, ki bodo osvojili bralno priznanje, bodo deležni nagradnega izleta, vsi stroški so pokriti s strani organizatorja, Bralne značke.

Nosilci projekta so učiteljice slovenščine in knjižničarki.

12.6 RASTEM S KNJIGO

To je nacionalni projekt MIZŠ, ki je namenjen sedmošolcem z namenom spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic. Koordinatorica je Tamara Černuta.

12.7 SPODBUDIMO BRANJE

S projektom želimo spodbuditi branje predvsem v prvi in drugi triadi. V 2. razredu bodo učenci brali pri pouku 10 min, v 3. in 4. razredu se izvaja vsak dan pet minut tihega branja. V 5., 6. in 7. razredu bodo enkrat tedensko brali 15 minut pri slovenščini.

Nosilci projekta so vsi učitelji, ki poučujejo slovenščino.

12.8 REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE

Pisanje domačih nalog je izjemnega pomena, zato želimo k opravljanju le-teh pristopiti z vso resnostjo. Spremljanje delanja domačih nalog je na šoli seveda potekalo tudi v preteklih letih, tudi letos želimo temu posvetiti še dodatno pozornost. Evidenca pisanja domačih nalog, ukrepanje ob nedelu domačih nalog in drugi postopki v zvezi s tem bodo dodatno dogovorjeni tekom šolskega leta.

Izvajalci projekta so vsi učitelji.

12.9 ŠOLSKA SHEMA 2022–2023

Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika. Zato tudi v šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo s projektom Šolska shema, v katerega je šola vključena že od samega začetka v šolskem letu 2009–2010, saj se zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave pri otrocih.

1. Pogostost in način razdeljevanja sadja in zelenjave

Enkrat tedensko, v času od septembra do konca pouka v juniju (približno 35–krat). Sadje bo na voljo predvidoma vsako sredo, po drugi šolski uri skupaj z malico. Po malici bosta sadje in zelenjava za razredno stopnjo v razredih do konca pouka, za predmetno stopnjo pa do začetka kosila v jedilnici.

2. Namen in operativni cilji

- Spodbujati zdrav način prehranjevanja pri otrocih.
- Spodbujati potrebo po večjem uživanju sadja in zelenjave.
- Povečati dostopnost sadja in zelenjave vsem otrokom, tudi socialno ogroženim.
- Vključiti lokalne pridelovalce in dobavitelje, ki pridelujejo sadje in zelenjavo na okolju prijazen način.
- Promovirati zdravo prehrano s poudarkom na uživanju sadja in zelenjave ter pomenu za zdravje.
- Pri načrtovanju prehrane za učence uresničiti nove prehranske smernice.
- Informirati in ozaveščati starše o pomenu uživanja ponujenih obrokov preko šolske spletne strani, na roditeljskih sestankih.
- Dopolniti obroke s svežim sezonskim sadjem in zelenjavo, ki pomembno prispevajo k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- Poudariti pomen sadja in zelenjave v prehrani in ozaveščanje učencev pri pouku in v času PB.

- Predstaviti projekt učencem in staršem na razrednih urah in roditeljskih sestankih (razredniki).
- Seznaniti učence s sloganom »Pet na dan ...« in pomenom uživanja različnih vrst ter barv sadja.
- Izvesti predstavitev lokalnih pridelovalcev sadja in zelenjave.
- Izdelati plakate (vodijo učitelji v oddelkih PB).
- Objaviti in iskati recepte za jedi iz sadja in zelenjave.

3. Načrt izobraževalnih in promocijskih aktivnosti

- Oblikuje se tim, ki skrbi za načrtovanje, izvajanje in razdeljevanje sadja in zelenjave.
- Delavce šole se seznanijo s projektom Šolska shema na konferenci in preko e-zbornice.
- Informacije o aktivnostih projekta se objavlja na šolski spletni strani.
- Ponovi se izbor za šolski plakat.
- O izvajanju projekta se obvesti medije.
- Na razrednih urah se učitelji pogovarjajo z učenci o kulturi uživanja hrane, higieni in pomenu sadja in zelenjave v prehrani..
- Vsebine se lahko vključujejo tudi v predmete naravoslovja, tehnike, gospodinjstva, izbirnih predmetov in podaljšanega bivanja.
- Pri izbirnih predmetih Sodobna priprava hrane, Načini prehranjevanja in Rastline in človek bodo učenci pripravljali jedi iz sadja in zelenjave ter vrednotili jedilnik malic in kosil.
- V jedilnici bomo uredili sadni kotiček.

4. Načrt promocijskih aktivnosti za učence, delavce šole in starše

- Dvakrat letno bodo učenci 4. a, 6. a ter 8. a izpolnjevali spletni vprašalnik v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- Ob dnevu slovenske hrane bodo vsi učenci dobili tradicionalni slovenski zajtrk, črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko, vse slovenskega izvora.
- Mlajši učenci bodo ustvarjali likovna dela v različnih likovnih tehnikah in z njimi sodelovali tudi na likovnih natečajih, z njihovimi deli pa bomo redno poživilo stene na hodnikih in v jedilnici,
- Ob dnevu slovenske hrane bodo učenci 1. razreda imeli naravoslovni dan z naslovom Dober tek – priprava hrane.
- O zdravi prehrani in pomenu sadja in zelenjave v prehrani se bodo v okviru naravoslovnega dne učili učenci 5. razreda.
- Za šolski vrt bodo pridno skrbeli učenci, ki bodo obiskovali vrtnarski krožek.
- V juniju bomo pripravili tradicionalni Sadni dan na igrišču za šolo. Učenci bodo lahko spoznali različne vrste sadja in zelenjave. Celotno dogajanje bo spremljala glasba in različne športne aktivnosti, s pomočjo katerih bodo učenci spoznali pomen gibanja ob zdravi prehrani.
- Novice o dogajanju v okviru projekta bomo redno objavljali na spletni strani šole.
- Redno in pravočasno bomo pošiljali zahteve za financiranje, vodila pa se bo tudi vsa predpisana dokumentacija, ki se ustrezno shranjuje.

Koordinator projekta bo Andreja Glavan Podbršček.

12.10 MEGA KVIZ

Slovenski knjižnično–muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično–informacijskega opismenjanja. Učenci 2. in 3. triade ga rešujejo prek internetne aplikacije v šolski knjižnici.

Koordinatorica je Tamara Černuta.

12.11 DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI

Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Koordinator projekta je Milan Podbršček.

12.12 FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST

Sodelujemo z Javnim zavodom Kinodvor iz Ljubljane v njihovem projektu Filmska vzgoja in mlada občinstva, Young Audience & Film Education. Program slovenščine predvideva tudi ogled filmskih, gledaliških in lutkovnih predstav. Nekateri si bodo učenci ogledali v Kulturnem domu Nova Gorica, nekaj pa jih bo izvedenih na šoli v okviru tehničnih možnosti. Pri izbiri si bomo pomagali s Katalogom izbranih filmov za vzgojno–izobraževalne ustanove.

Podobno sodelujemo tudi z Glasbeno mladino Slovenije in Kulturnim domom v Novi Gorici, ki nam omogočata ogled koncertnih nastopov glasbenikov v manjših skupinah, največkrat po generacijah (posebej 1. razredi, 2. razred, ...). Prizadevamo si, da nas glasbeniki obiščejo na šoli. Otrokom ponudimo zanimive nastope priznanih glasbenikov. Trudimo se, da učenci tudi aktivno sodelujejo v primernih glasbenih delavnicah. Sedmošolci bodo obiskali Cankarjev dom in si ogledali tematski koncert Glasbene mladine. V tednu otroka obiščemo tudi brezplačne predstave.

Koordinatorica je Milena Prinčič.

12.13 TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Projekt je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Mentorice v projektu: Erika Velišček, Irena Albreht, Urška Leban.

12.14 MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE

Mladi raziskovalci zgodovine si pridobijo neposredne izkušnje z metodami terenskega dela, iskanja informacij po arhivih, knjižnicah, na internetu, z intervjuji in z razvrščanjem zbranega po pomembnosti. Pridobljene podatke oblikujejo v pregledno, končno pisno predstavitev rezultatov. Skupaj z mentorico pripravijo raziskovalno nalogo, ki jo nato predstavijo komisiji. V tem šolskem letu je tema preučevanja **Šport skozi čas**.

Vodja projekta: Angelika Koncut Žorž

12.15 UNESCO ŠOLA

Naša šola je članica mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo.

Med pomembnimi cilji UNESCO šol so predvsem:

- pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

Vsako leto sodelujemo v številnih projektih znotraj mreže UNESCO šol in na naj različne načine obeležimo pomembnejše mednarodne dneve. Več o dogajanju v okviru Unesco šol lahko preberete na spletni strani <https://www.os-franaerjavca.si/projekti/unesco/>.

Koordinatorica na šoli je Helena Cizej.

12.16 SEMENA SPREMEMB

Projekt in aktivnosti znotraj projekta temeljijo na Ciljih trajnostnega razvoja in razvijajo 5 ključnih vrednot:

- učenje za in skozi življenje,
- inovativna družba,
- zaupanje,
- kakovostno življenje,
- identiteta.

Preko projekta Semena sprememb v osnovnih šolah gradimo na:

- razvoju osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvoju odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo,
- razvoju samoiniciativnosti in proaktivnosti.

V projekt so vključene Mojca Batič Škarabot, Barbara Trampuž, Barbara Arčon, Andrea Štanta, Marjeta Lisjak.

12.17 NAŠA MALA KNJIŽNJICA

Naša mala knjižnica je evropski bralni projekt, ki se v Sloveniji izvaja že petnajst let. Namen projekta je promocija bralne kulture in motiviranje mladih za branje. Snovalci projekta vsako leto izberejo najnovejša in kvalitetna literarna dela. Velik poudarek dajo mlajšim, še neveljavljenim avtorjem. V naboru knjig, ki jih naši učenci skupaj z mentoricami prebirajo, so književna dela slovenskih in tujih avtorjev. Poleg prebiranja knjig učenci rešujejo naloge iz literarnega Ustvarjalnika, ki krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, ali pa sodelujejo v izmenjavi literarnega junaka.

Koordinatorica projekta na šoli je Urška Mačus.

12.18 SODELOVANJE V POSKUSNEM OBDOBJU IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole

omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Ure RaP-a bomo izvajali pred poukom (JV, predura), med malico, rekreativnim odmorom, po pouku, v času OPB.

Področje vsebuje tri sklope in naslednje vsebine:

GIBANJE	HRANA IN PREHRANJEVANJE	ZDRAVJE IN VARNOST
- gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitvev	- zdrav in uravnotežen jedilnik	- telesno in duševno zdravje ter počitek
- gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	- higiena	- moje zdravo okolje: dom, šola, ..., Zemlja
- korektivna vadba	- označevanje živil k	- skrb za lastno varnost in varnost drugih
- ustvarjanje z gibanjem	- kultura prehranjevanja	- kemijska varnost ali kako živeti z nevarnimi snovmi vsakdana
	- različni načini prehranjevanja	- varna mobilnost
		- preprečevanje odvisnosti
		- preprečevanje različnih oblik nasilja
		- zdravo, varno, kakovostno preživljanje prostega časa

Izvajalki RaP sta Nina Martelanc in Nika Fortin.

Koordinatorica na šoli je Nina Martelanc

12.19 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z izvajanjem razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v kateri strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca in ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega.

Sodelujoči pri razvojni nalogi: Zvonka Kajba, Angelika Koncut Žorž, Helena Cizej, Polona Završnik, Valentina Batagelj.

12.20 THE CROCUS PROJEKT

The Crocus projekt je mednarodni projekt, ki se izvaja pod okriljem irske nevladne organizacije HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Izvaja se v spomin na 1,5 milijona judovskih in na tisoče ostalih otrok, ki so bili umorjeni v času holokavsta. S spominjanjem na holokavst in pogovori o tej temi se med mladimi veča zavednost o nevarnosti rasizma, diskriminacije, predsodkov in sovraštva. Pri mladih se spodbuja strpnost in spoštovanje.

Vodja projekta je Angelika Koncut Žorž

12.21 ŠOLA SOBIVANJA 2022/2023

Šola sobivanja združuje projekte s področja vzgoje in izobraževanja, varstva okolja ter prometa in energije in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja.

V šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali pri projektih, ki jih bo razpisala Šola sobivanja, med drugim pri projektu »Varno v vrtec in šolo«, »Spodbujajmo prijateljstvo«, »Ti meni danes, jaz tebi jutri«, »Živim zdravo«, itd.

Koordinatorica projekta na šoli je Tanja Debenjak.

12.22 PROJEKT SODELOVANJA S FRANČIŠKANSKIM SAMOSTANOM

Naša šola je že leta 2018 sodelovali ob praznovanju Škrabčevega leta, zato bomo tudi tokrat, ko bo Župnija na Kostanjevici s frančiškanskim samostanom leta 2023 praznovala 400-letnico postavitve kapele, 70-letnico razglasitve župnije Nova Gorica – Kapela ter 150-letnico rojstva frančiškanskega patra Aleksandra Vavpotiča, učitelja in glasbenika, našo šolo predstavili z glasbeno prireditvijo in s tem prispevali k promociji EPK GO! 2025.

12.23 PROJEKT OB DNEVU EVROSKIH JEZIKOV »RAZNOLIKOST BREZ MEJA«

Ob evropskem dnevu jezikov bomo v okviru aktivnosti aktiva tujih jezikov v sodelovanju z učenci priseljenci izvedli projekt z delovnim naslovom »Raznolikost brez meja«. Namen projekta je učence celotne šole senzibilizirati za vrednote EU, s poudarkom na širjenju lastnih obzorij preko spoštovanja lastne in drugih kultur ter sožitju v svetu brezmejnosti potenciala miroljubnega sožitja.

12.24 PROJEKT v okviru Evropske prestolnice kulture GO! 2025

V letu 2022 bi v sodelovanju z učenci »ambasadorji« v okviru projekta Evropske prestolnice kulture želeli obuditi sodelovanje s pobrateno občino San Vendemiano iz Italije. OŠ Frana Erjavca je s šolo iz San Vendemiana sodelovala že v preteklosti, ko so se odvijale tako izmenjave/gostovanja med učenci kot učitelji. V okviru zmožnosti in resursov na razpolago si želimo obuditi sodelovanje v obliki gostovanja. Naši učenci bi postali gostujoči ambasadorji, ki bi obiskovalcem na enodnevem izletu predstavili zgodovinske, turistične in naravne znamenitosti našega mesta.

12.25 SIMBIOZA SKUPNOST

Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. S pridružitvijo k projektu bomo imeli priložnost prenašati močno sporočilo o pomembnosti medgeneracijskega sodelovanja. Promovirali bomo prostovoljstvo, solidarnost in vzajemnost kot vedno bolj cenjene in priznane družbene vrednote. Obogatili bomo ponudbo z vsebinami, ki bodo pomembno prispevale h krepitvi medgeneracijskega sodelovanja in povezovanje

med generacijami v našem lokalnem okolju. Sodelovanje v projektu je popolnoma brezplačno in temelji na prostovoljskem udejstvovanju in neformalnem učenju.

Kot ustrezne aktivnosti štejejo vse aktivnosti pri katerih se spodbujajo vrednote medgeneracijskega sodelovanja in vseživljenjskega učenja, pri čemer se lahko odločimo za športna druženja, bralne urice, obiske starejših oseb ali preprosta medgeneracijska druženja kjer si izmenjujemo poglede, izkušnje in se tako bogatimo. Veljajo tudi aktivnosti, ki se jih izvede na daljavo, v hibridnem modelu ali v živo.

Pri snovanju aktivnosti bomo pomisli na tisto, kar je v našem lokalnem okolju potrebno – v čem bi različne generacije uživale in seveda, ob tem ne bomo pozabili na varnost in zdravje vseh, ki bodo udeleženi. Upoštevali bomo aktualna navodila NIJZ in skupaj poskrbeli drug za drugega.

(Dodaten vir informacij na spletni strani: <https://simbioza.eu/>)

Koordinator projekta: Valentina Kobal

12.26 PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK)

Namen strategije Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

Projektni team na šoli: Lara Brun, Tanja Debenjak, Polona Završnik, Katarina Kete Rodman, Milan Podbršček.

Priloga Letnega delovnega načrta: Strategija 2022-2023, Selfie school report.

13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

13.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Pedagoške konference:

- petek, 26. 8. 2022, uvodna pedagoška konferenca,
- sreda, 31. 8. 2022,
- torek, 20. 9. 2022,
- torek, 15. 11. 2022,
- torek, 14. 3. 2023,
- torek, 9. 5. 2023,
- torek, 4. 7. 2023.

Ocenjevalne konference:

- po 1. polletju v tednu od 23. 1. do 27. 1. 2023,
- v tednu od 5. 6. do 9. 6. 2023 za učence 9. razreda,
- od 13. 6. do 20. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda.

13.2 ORGANIZACIJA IN NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice, se bo sestajal na konferencah, načrtovanih v letnem delovnem načrtu.

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih pedagoških in delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, po potrebi pa se bodo sestajali projektni timi posameznih triad in oddelčni učiteljski zbori.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno–izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

13.3 KOLEGIJ VODSTVA ŠOLE

Kolegij vodstva šole sestavljajo ravnateljica in obe pomočnici ravnateljice. Glavna naloga kolegija je organizacija in spremljanje Letnega delovnega načrta in pedagoškega procesa, uvajanje in spremljanje novosti, spremljanje uresničevanja strateških ciljev šole, spremljanje šolskega barometra, spremljanje povezave in sodelovanja med vsemi deležniki – šole, staršev, ustanovitelja in zaposlenih ter sodelovanje z vsemi ostalimi zunanji institucijami.

13.4 KOLEGIJ SVETOVALNE SLUŽBE

Kolegij svetovalne službe sestavljajo Vanja Kotar, Petra Verderber Skubin, Mojca Marinič in Polona Špacapan. Delo kolegija koordinira Vanja Kotar. Kolegij se sestaja z vodstvom šole enkrat mesečno oziroma po potrebi. Glavna naloga kolegija: spremljanje učnega in vzgojnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij ter spremljanje različnih vidikov dela šolske svetovalne službe.

13.5 NALOGE RAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo.

Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

13.6 POMEN IN VLOGA STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno–izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: *"Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno–izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."*

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno–vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

13.7 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za realizacijo izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- opravljanje nalog razredništva,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- zbiranje in obdelovanje podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno–izobraževalnega in drugega dela,

- mentorstvo učencem, dijakom, študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, ...
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo izletov, ekskurzij, tekmovanj, šol v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

13.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so zaposlene: pedagoginja Vanja Kotar (delo v ŠSS opravlja vse dni v tednu), pedagoginja Petra Verderber Skubin (delo v ŠSS opravlja ob ponedeljskih in petkih), psihologinja Mojca Marinič (delo v ŠSS opravlja ob torkih in četrtnih), in socialna pedagoginja Polona Špacapan (delo v ŠSS opravlja ob sredah).

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe zajema:

VPIS IN SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV

- vpis otrok v šolo februarja,
- seznam šolskih novincev in normalizacija oddelkov,
- komisija za odložitev všolanja (sodelovanje s psihologom – psihološki preizkus zrelosti za vstop v šolo).

POKLICNO SVETOVANJE IN VPIS V SREDNJE ŠOLE

- spremljanje poklicnih namer učencev,
- razgovori z učenci in starši,
- izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda.

SVETOVALNO DELO V OŽJEM SMISLU

- koordinacija pomoči učencem,
- sodelovanje pri pripravi predloga za komisijo za usmerjanje za učence, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,
- vpis novih učencev ob prepisih in razporejanje po oddelkih,
- vpis učencev tujcev.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

- priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami za MIZŠ.

DELO Z ODDELKI

SODELOVANJE Z UČITELJI

SODELOVANJE S STARŠI

NADARJENI UČENCI

- postopek odkrivanja nadarjenih učencev,
- načrtovanje in izvedba procesa identifikacije nadarjenih učencev,



- evalvacija programa za nadarjene učence.

UČENCI Z ODLOČBO O USMERITVI

- spremljanje izvajanja individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

13.9 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- **Interno bibliotekarsko strokovno delo**

1. Nabava knjižničnega gradiva (od 300 do 500 enot gradiva; po strokovnih priporočilih: 700 za učence in 250 za učitelje)
2. Strokovna bibliotekarska obdelava tega gradiva
3. Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva
4. Vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
5. Oblikovanje letnega načrta dela
6. Odpis knjižničnega gradiva

- **Pedagoško delo**

1. Oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici
2. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji
3. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:
 - pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj (glej prilogo)
 - vodenje knjižničarskega krožka
 - organiziranje in vodenje srečanja z ustvarjalcem ob zaključni prireditvi ob podelitvi bralnih značk: v tem šolskem spomladi 2023 Žiga X. Gombač
 - postavitve razstave »Rešujmo križanke!«
 - 2. in 3. triada reševanje MegaKviza (povezava s KIZ)
 - izvajanje projekta Rastem s knjigo v 7. razredu
 - izvajanje projekta Ostanimo zvesti knjigi s slavistkami pod okriljem BZ Slovenije v 6. razredu
 - sodelovanje v projektu Naša mala knjižnica

- **Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli**

1. Posveti o nakupu novosti za knjižnico
2. Organiziranje branja za bralno značko (oblikovanje seznamov,...)
3. Sodelovanje na strokovnih-pedagoških konferencah, seznanjanje sodelavcev o novostih v ŠK
4. Letna priprava na pouk KIZ-a
5. Sodelovanje pri državnem projektu Rastem s knjigo
6. Sodelovanje pri državnem projektu MegaKviz
7. Predstavitve stalne razstave o življenju in delu Frana Erjavca
8. Povezovanje med mentorji BZ na šoli s programskim odborom Društva Bralna značka Slovenije (kot članica programskega odbora)
9. Izvajanje projekta Ostanimo zvesti knjigi (6. raz.)

- **Strokovno spopolnjevanje**

1. V okviru šole, študijske skupine,..
2. Bibliopedagoška šola 2022/23
3. Obisk knjižnih sejmov in ilustratorskih razstav (Ljubljana- november 2022, Bologna-marec 2023)
4. Simpozij Bralne značke (Ljubljana, november 2022)

- **Druge naloge**

1. Iskanje donatorjev in sponzorjev za nabavo knjižničnega gradiva
2. Upravljanje učbeniškega sklada na šoli

13.10 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Delo mobilne specialne službe obsega:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami Komisije za usmerjanje,
- sodelovanje z razredniki in strokovnimi delavci šole,
- delo s starši,
- sodelovanje na redovalnih konferencah,
- sodelovanje na srečanjih s strokovnimi službami, učitelji, s Centrom za duševno zdravje Nova Gorica in drugimi strokovnimi delavci.

Mobilne specialno pedagoške delavke v šolskem letu 2022/2023, ki prihajajo iz Osnovne šole Kozara: Aleksandra Drešček, Klementina Plesničar Štrancar, Jelena Komel, Martina Curk, Kristina Lisjak Simčič, iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož: Nataša Škrinjar ter iz CIRIUS Vipava: Elizabeta Šapla.

13.11 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

- Udeleževali se bomo sklicev študijskih skupin in posvetov, sklicanih s strani MIZŠ in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter izbrali vsebine, na katere so vezani projekti, ki jih bomo izvajali ter vsebine za strokovno rast zaposlenih.
- Spodbujali bomo individualna izobraževanja posameznih učiteljev in prenos pridobljenega znanja kolegom na šoli, pri tem se opiramo na razpis programov v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v šolskem letu 2022/2023.
- Ob odločitvah za udeležbo na izobraževanjih se bomo držali načela racionalnosti, čim manj učiteljev na ista izobraževanja, čim manj istočasno manjkajočih učiteljev, upoštevanje stroškov, ki nastanejo ob določenem izobraževanju, ... Spodbujamo prenos pridobljenih znanj na seminarjih znotraj aktivov ali med sodelavci. Sredstva za izobraževanje zaposlenih dobimo od MIZŠ in so omejena.



14. SKRB ZA ZDRAVJE

Šola bo razvijala različne oblike zdravstvene vzgoje učencev. Oblikovala bo zdravstvene in higienske navade, vzpodbujala učence za zdrav način življenja in krepitev njihove telesne in duševne odpornosti.

14.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE

Za učence se organizirajo, v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica, različna zdravstveno vzgojna predavanja.

RAZRED	VSEBINA	DATUM	
3.	Zdrav način življenja Rojstvo	3. a	2. 2. 2023
		3. b	2. 2. 2023
		3. c	3. 2. 2023
4.	Čutila in prebavila Preprečevanje poškodb	4. a	1. 3. 2023
		4. b	1. 3. 2023
		4. c	2. 3. 2023
5.	Puberteta Zasvojenost	5. a	2. 3. 2023
		5. b	3. 3. 2023
		5. c	3. 3. 2023
6.	Odraščanje – dve plati medalje Ne kadim – moja izbira	6. a	22. 11. 2022
		6. b	22. 11. 2022
		6. c	23. 11. 2022
		6. d	23. 11. 2022
7.	Pozitivna samopodoba in stres Mladi in alkohol	7. a	2. 12. 2022
		7. b	2. 12. 2022
		7. c	5. 12. 2022
8.	Medosebni odnosi Temeljni postopki oživiljanja z uporabo AED	8. a	5. 12. 2022
		8. b	6. 12. 2022
		8. c	6. 12. 2022
9.	Vzgoja za zdravo spolnost Sr(e)čne želje	9. a	1. 12. 2022
		9. b	12. 12. 2022
		9. c	12. 12. 2022

14.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA

14.2.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica pri izvajanju sistematskih zdravstvenih pregledov in cepljenja. Pregled je za vse učence 2., 4., 6. in 8. razreda obvezen in se izvaja v Dispanzerju za šolarje. Sistematski pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi Zdravstveni dom Nova Gorica. Ob pregledu morajo učenci imeti veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja in kartonček o cepljenju.

Šolska zdravnica je dr. Martina Grgič, spec. šol. med. (Zdravstveni dom Nova Gorica, 1. nadstropje, tel.: 05 338 33 20).

14.2.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Za zobozdravstveno varstvo naših učencev skrbi zobozdravnica Nirvana Dronjič, dr. stomatologije (Osnovna šola Kozara, 1. nadstropje, tel.: 05 300 12 70). Sistematski zobozdravstveni pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi zobna ambulanta. Ob pregledu morajo učenci imeti veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja in kartonček za naročanje. Učenci od 1. do 9.

razreda so vključeni v zobno preventivo za ohranjanje zdravih zob. Izvajata jo medicinski sestri Jasmina Komel in Nelida Casarsa.

14.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE

Mladinski center Nova Gorica že vrsto let izvaja preventivne delavnice za učence osnovnih šol in dijake srednjih šol. Od leta 2014 skrbijo za izvajanje preventivnega programa v MONG in koordinacijo Lokalne akcijske skupine (LAS). Letni plan preventivnega programa v MONG potrjuje LAS, posvetovalno telo župana, ki ga sestavlja skupina strokovnjakov, predstavnikov različnih področij: zdravstva, osnovne in srednje ravni izobraževanja, policije, nevladnih in vladnih organizacij, ki delujejo na področju preprečevanja in zmanjševanja škodljivih posledic zaradi vseh oblik zasvojenosti.

V okviru izvajanja preventivnih dejavnosti, ki jih financira MONG, bodo izvedene preventivne mladinske delavnice za učence od 5. do 9. razreda.

Natančni datumi srečanj bodo določeni naknadno.

14.4 PREHRANA UČENCEV

Šolska prehrana je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok. Slovenija je ena izmed redkih evropskih držav, ki ima organiziran sistem prehrane otrok in mladostnikov. Urejen je na nivoju države in je tudi uzakonjen. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila, ki so prirejena po tujih virih in prilagojena našim razmeram.

V večji skupnosti, kamor sodi tudi šola, je mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka, kot v družini, ker imajo otroci različen tek in želje. Razumljivo je torej, da obrok ne more biti po okusu prav vseh otrok. V ta namen izvajamo ankete, da dobimo povratne informacije o priljubljenosti posameznih jedi pri šolskih obrokih, kajti tudi skrbno pripravljene obroke hrane ne izpolni svojega namena, če ga otrok odklanja.

Včasih slišimo kritike, da dobijo otroci v šoli premajhne obroke. Zavedati se moramo, da sta malica in kosilo samo dva izmed petih dnevnih obrokov, ki zadovoljita potrebam, le če ju otrok zaužije v celoti, ne pa samo posameznih jedi.

Osnovna vzgoja o zdravi prehrani se začne v družini, šele nato na slog prehrane vpliva vzgoja v šoli. Velik vpliv na izvajanje zdravega ali nezdravega načina prehranjevanja imajo tudi javni mediji. Najpomembnejša pravila zdrave prehrane ne vsebujejo neke zapovedi ali prepovedi, temveč le priporočila za manjšo ali večjo količino posameznega živila. Najpomembnejši kriteriji so: zmernost, kakovost, raznolikost, uravnoteženost in naklonjenost zdravemu načinu življenja.

V šoli poudarjamo naslednja načela:

- hrano uživamo sede, v sproščenem in prijetnem okolju, jo dobro prežvečimo,
- uživamo čim bolj raznovrstno, pestro hrano, ki vsebuje živila iz petih skupin hranilnih snovi (beljakovine, polnovredni ogljikovi hidrati, maščobe, vitamini in minerali),
- energijsko vrednost prilagodimo svojim potrebam,
- zaužijemo 4 obroke sadja in zelenjave dnevno,
- zmanjšujemo količino soli pri pripravi hrane,
- pijemo dovolj vode.

Včasih težko sprejemamo strokovna priporočila ali pa jih sploh ne, zato je odločitev, ali bomo smernice zdrave prehrane upoštevali odvisna od vsakega posameznika.

Šola organizira:

- dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi zmožnostmi tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Ker na šoli nimamo lastne kuhinje, pač pa samo razdelilno kuhinjo, sami pripravljamo samo dopoldansko malico in popoldansko malico za tiste učence, ki so v podaljšanem bivanju.

Ceno malice določi pristojno ministrstvo s sklepom, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov določi šola oziroma v našem primeru dobavitelj kosil, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica. Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.

Cene obrokov znašajo:

- dopoldanska malica: nižja stopnja: 0,90 €, višja stopnja: 0,90 €, učitelji: 0,99 € (z DDV),
- popoldanska malica: 0,80 €
- kosilo: 1. – 5. razred: 2,80 €, 6. – 9. razred: 3,10 €, učitelji: 4,93 € (z DDV).

Med šolskim letom so možne spremembe cen.

V šolskem letu 2022/2023 je na malico naročenih 650 učencev, na kosilo pa 591 učencev.

Učenci malicajo po drugi šolski uri od 9.51 do 10.04. Malicajo v učilnicah, kjer imajo pouk drugo šolsko uro. V času malice je v učilnici prisoten učitelj, ki je imel z učenci pouk drugo šolsko uro. Razdeljevanje kosil poteka od 11.50 do 14.00. Učenci 1. razredov pojejo kosilo v matični učilnici. Delitev kosil za ostale učence izvajajo delavke Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica, ki kosilo tudi dostavijo v termo posodah. Jedilnike za kosila v skladu s strokovnimi smernicami sestavlja dobavitelj. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji po razporedu, v času kosila svojih učencev pa učitelji podaljšanega bivanja.

14.4.1 SUBVENCIJE ŠOLSKE PREHRANE

Vloga za subvencioniranje šolske prehrane je urejena z vlogo za otroški dodatek na Centru za socialno delo. Podatke o subvencijah malic in kosil za šolsko leto 2022/2023 od CSD pridobivamo mesečno, glede na izdane odločbe o otroškem dodatku. Letos ima subvencionirano malico 313 učencev, 106 učencev pa ima subvencionirano kosilo. Za dodatna vprašanja in nasvete v zvezi s subvencijo se starši lahko obrnejo tudi na šolsko svetovalno službo.

14.4.2 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE

Prijave na prehrano se urejajo preko spletne učilnice, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu pri ge. Mateji Kompara (uprava/računovodstvo). Oddano prijavo lahko starši kadarkoli pisno prekličejo na predpisanem obrazcu. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven ključ oz. obesek za evidentiranje prevzema obroka. Izgubljeni obesek se zaračuna.

V primeru odsotnosti učenca starši pravočasno odjavijo obrok do 8.30 za tekoči dan. Novost s 1. 10. 2022 je odjava (oziroma prijava) preko aplikacije MojaMALICA. Navodila za registracijo so objavljena na spletni strani šole.

V septembru še prijava/odjava preko telefonske številke 05 335 90 61 ali epošte solska.prehrana@os-franaerjavca.si.

14.4.3 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Na šoli deluje skupina za šolsko prehrano. Člani skupine: so predsednica skupine za prehrano Andreja Glavan Podbršček, kuharica Tanja Čubej, učiteljici Barbara Arčon in Irena Albreht in 2 predstavnika staršev (Gorazd Leban in Vesna Vitez). Jedilnik šolske prehrane je objavljan na spletni strani šole najkasneje v petek za naslednji teden. Pripombe, vprašanja, pohvale glede šolske prehrane uporabniki lahko sporočajo na elektronski naslov tajnistvo@os-franaerjavca.si

14.4.4 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Šolski prehrani namenjamo posebno pozornost:

- jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveže sadje, naravni sokovi in polnovredni žitni izdelki,
- uporabljali bomo čim več kvalitetnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju navadne vode,
- učencem bomo odsvetovali prinašanje gaziranih pijač ter slanih in sladkih prigrizkov k pouku in dejavnostim, ki jih organizira šola,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila.

Za strokovno spremljanje skladnosti jedilnikov s strokovnimi usmeritvami in za izbor živil, načrtovanje sestave, predvsem pa za količinske normative šolske prehrane bomo zaprosili Inštitut RS za varovanje zdravja in območni zavod za zdravstveno varstvo.

14.4.5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S HRANO

Načrtovanje pri predmetih: gospodinjstvo, sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja. Načrtovanje pri dejavnostih: ure oddelčnih skupnosti, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, projektno delo, ekskurzije, delavnice, predavanja. Predlogi vsebin: priporočila zdrave prehrane, načini prehranjevanja, osnovne skupine živil, biološki odpadki, obnašanje pri jedi.

14.4.6 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja, pridelanega na ekološki ali integrirani način,

- nudenje zadostne količine manj sladkane ali nesladkane pijače, predvsem zdravstveno ustrezne vode,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas malice –15 minut,
- čas kosila – najmanj 25 minut,
- čas med obroki – najmanj 2 uri.

14.4.7 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA

Področja načrtovanja:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- higiena rok,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

14.4.8 SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev, staršev in zaposlenih s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.



15. SODELOVANJE S STARŠI

15.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

CILJI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSILEC	SODELAVCI	ROK/OCENA OPRAVLJENEGA DELA
<ul style="list-style-type: none">• predstavitev šole, oddelka, učiteljev, predmetnika, ...• obravnava hišnega reda• seznanitev s spremembami v šolski zakonodaji• dobra komunikacija med šolskim letom	sklic in izvedba 1. roditeljskega sestanka	razredniki, ravnateljica	vsi učitelji	september 2022
<ul style="list-style-type: none">• seznanjanje staršev o predavanjih in delavnicah za starše	roditeljski sestanki, spletna stran šole	svetovalna služba, razredniki, pomočnica ravnateljice		celo leto
<ul style="list-style-type: none">• predstavitev učnega uspeha po oddelkih po prvem ocenjevalnem obdobju, predlogi za izboljšave	roditeljski sestanki, pogovorna ura	oddelčni učiteljski zbor, razredniki		februar 2023
<ul style="list-style-type: none">• predstavitev šole v naravi	roditeljski sestanki, spletna stran	učitelji športa, razredniki		pred izvedbo posamezne šole
<ul style="list-style-type: none">• sprotno obveščanje staršev o delu šole, obravnava problematike	spletna stran šole, seje sveta staršev			celo leto
<ul style="list-style-type: none">• anketa o delu šole	izvedba ankete o zadovoljstvu in delu šole	ravnateljica, pomočnica ravnateljice	vsi zaposleni, učenci, starši	maj 2023
<ul style="list-style-type: none">• prisotnost na šolskih prireditvah, ki so odprte za javnost (starše)	šolske prireditve	določeni z LDN-jem	vsi zaposleni	celo leto oz. ob načrtovanih prireditvah
<ul style="list-style-type: none">• sodelovanje pri delovanju in odločanju šolskega sklada	šolski sklad	UO šolskega sklada	člani šolskega sklada	celo leto

15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Informacije o delu šole in učni uspešnosti otrok so staršem na voljo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Razrednik ima v šolskem letu najmanj dva roditeljska sestanka, prvega v začetku septembra, drugega po zaključku ocenjevalnega obdobja v februarju.

Med letom se za posamezne razrede izvedejo še dodatni roditeljski sestanki (šola v naravi, odhod v ČŠOD, poklicna orientacija). Razrednik lahko skliče sestanek, kadar čuti željo ali potrebo, da starše seznanj s pomembnejšimi stvarmi, ki se tičejo vseh učencev v oddelku, na zahtevo staršev, njihovega predstavnika ali ravnateljice.

Strokovni delavci morajo sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. Velik pomen imajo tudi oddelčni roditeljski sestanki ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja, kjer po potrebi sodelujejo tudi ostali učitelji, ki v oddelku poučujejo. Skupne pogovorne ure so organizirane drugi ponedeljek v mesecu, od 16.00 do 17.00, in sicer novembra, decembra, marca, aprila in maja. V času skupnih pogovornih ur so staršem na razpolago strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki.

RAZPORED POPOLDANSKIH POGOVORNIH UR			
MESEC	DATUM	MESEC	DATUM
september	/	februar	/
oktober	/	marec	13. 3. 2023
november	14. 11. 2022	april	17. 4. 2023
december	12. 12. 2022	maj	8. 5. 2023
januar		junij	/

Vsi učitelji pa imajo enkrat tedensko tudi dopoldansko pogovorno uro po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. V tem šolskem letu bodo pogovorne ure potekale bodisi na šoli ali pa na daljavo, preko telefona.

15.3 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del normiranega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Take dejavnosti so nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda izvajanja pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad vodi upravni odbor, ki ima predsednika in šteje sedem članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada, ki delujejo v tem mandatu od novembra 2020 so: Marjeta Lisjak (predstavnik zavoda), Valentina Kobal (predstavnik zavoda), Tanja Debenjak (predstavnik zavoda), Jaka Vogrinčič Bizjak (predstavnik staršev), Samo Turel (predstavnik staršev), Saša Fišer (predstavnik staršev) in Tina Skubin (predstavnik staršev). Delovanje sklada ureja Pravilnik o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

15.4 SOCIALNI SKLAD

V decembru 2019 je bil na naši šoli ustanovljen socialni sklad Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Dejavnost socialnega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad je namenjen pomoči socialno šibkim učencem.

S sredstvi socialnega sklada upravlja Upravni odbor šolskega sklada, ki najkasneje do konca septembra tekočega šolskega leta, v soglasju s svetom zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev. Zaradi zaščite osebnih podatkov, prošnje in vloge za pomoč obravnava komisija sestavljena iz strokovnih delavcev, ki jo za tekoče šolsko leto imenuje ravnatelj, ki upravnemu odboru posreduje vloge in prošnje v anonimizirani obliki.

V tem šolskem letu komisijo sestavljajo trije člani: Jelena Vukmir, Barbara Arčon, in Simon Kragelj.

16. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Društva, organizacije, zavodi in posamezni strokovnjaki, s katerimi se šola pri svojem delu najpogosteje povezuje, so:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, <http://www.mizs.gov.si/>
- Zavod RS za šolstvo in šport, še posebej Območna enota Nova Gorica, <http://www.zrss.si/>
- Mestna občina Nova Gorica, <https://www.nova-gorica.si/>
- Mladinski center Nova Gorica, <https://www.mc-novagorica.si/>
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti, <http://www.csod.si/>
- Zdravstveni dom Nova Gorica, <https://www.zd-go.si/>
- Policijska postaja Nova Gorica, <http://www.policija.si/index.php/policijske-uprave/pu-nova-gorica>
- Center za socialno delo Nova Gorica, <http://www.csdgorica.si/>
- Vrtec Nova Gorica, OŠ Kozara, OŠ Milojke Štrukelj in druge osnovne šole, predvsem šole v MONG
- Gimnazija Nova Gorica, Šolski center Nova Gorica,
- Glasbena šola Nova Gorica,
- Hiša eksperimentov Ljubljana,
- Institut Jožef Štefan Ljubljana,
- Golea, energetska agencija primorskih občin,
- RRA, Regijska razvojna agencija,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Nova Gorica,
- Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- Medobčinsko društvo invalidov Goriške,
- Zveza prijateljev mladine Nova Gorica, Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško,
- Dom upokojencev Nova Gorica,
- Turistično društvo Nova Gorica,
- Goriški muzej,
- JSKD – Javni sklad za kulturne dejavnosti,
- druge kulturne, športne in družbenodejavne organizacije, ustanove, društva, zveze, klubi na lokalni, državni in mednarodni ravni.

17. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

17.1 PROSTORSKI POGOJI

PROSTOR	ŠTEVILO
učilnica	33
učilnica za tehnični pouk	2
računalniška učilnica – učilnica nad avlo	1
telovadnica	3
knjižnica	1
zbornica	1
kabinet	15
avla šole	1
pisarniški prostori	8
hodnik	10
sanitarije učenci, deklice	6
sanitarije učenci, dečki	6
sanitarije zaposleni, ženske	2
sanitarije zaposleni, moški	2
kuhinja	1
jedilnica	1
garderoba	2
hišniška delavnica	1
delovna soba za učitelje	1
zunanje igrišče	1

Šola ima 7.161 kvadratnih metrov čistilnih površin. Vse učilnice so opremljene tako, da se pouk v njih lahko primerno izvaja. Igrala na zunanjem igrišču so vsako leto ustrezno pregledana na podlagi Zakona o splošni varnosti proizvodov ter Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

17.2 VIRI FINANCIRANJA

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru nadstandardne zaposlitve,
- materialne stroške (delno),
- izvajanje dogovorjenih šolskih prevozov učencev,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- investicije.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- sredstva za nadomeščanja in interesne dejavnosti,
- sredstva za strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- subvencije za šolo v naravi,
- subvencije za učbeniški sklad,

- materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
- investicije v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja.



18. PREDNOSTNE NALOGE in CILJI

Temeljna prednostna naloga naše šole je kvalitetno vzgojno–izobraževalno delo. Tudi v tem šolskem letu bomo pedagoško in administrativno poslovanje izvajali preko eAsistenta, spletne zbornice in spletnih učilnic.

Prizadevali si bomo za čim širšo pestrost dejavnosti in da bodo stroški čim nižji ter tako vzdržni za starše. V želji po celostnem zdravem razvoju otrok bomo posebno skrb namenjali tudi športni dejavnosti in zdravi prehrani. Med odmori jim bomo omogočali čim več gibanja in druženja na svežem zraku, tako na šolskem igrišču kot z vodenimi aktivnostmi v bližini šole. S projektom Zdrava šola in izvajanjem preventivnih aktivnosti želimo učence senzibilizirati za pomen skrbi za celostno zdravje posameznika ter oblikovati odgovoren odnos do lastnega zdravja. Poseben poudarek med malicami in kosilom bo na pomenu zdrave, domače in ekološko pridelane hrane, enakomerni razporeditvi obrokov ter spoštljivega odnosa do hrane.

Prednostne naloge:

- kakovostno izvajanje pouka in dnevov dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom ter spremljanje in evalvacija,
- uvajanje in izvajanje inovativnih sodobnih metod in oblik poučevanja pri posameznem predmetu ali dejavnosti,
- vzpostavitev nadgradnje sistema izobraževanja na daljavo za boljšo in lažjo dostopnost preko spletnih učilnic
- spremljanje iLDN,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- ustvarjanje solidarnega in varnega okolja ter občutka pripadnosti skupnosti,
- razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- izvajanje kakovostnih priprav na nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- skrb za ohranjanje in razvijanje psihofizične kondicije s spodbujanjem k športnim aktivnostim vzpodbujanje k športnim aktivnostim,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- spodbujanje sožitja v drugačnosti, strpnosti in ničelni toleranci do kakršnihkoli oblik nasilja v šoli,
- ustvarjanje priložnosti za vključevanje učencev v družbo preko projektov v sodelovanju z lokalno skupnostjo, na regijski, nacionalni, čezmejni in mednarodni ravni,
- razvijanje odgovornosti učencev do lastnega zdravja, uspehov v šoli in doma ter odgovornosti do okolja,
- posebno opolnomočenje učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci in učenci z učnimi težavami),
- izvajanje aktivnosti v projektih,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja ter nakup potrebnih osnovnih sredstev,
- povezovanje in grajenje socialne mreže za izvajanje mednarodnih izmenjav učencev,
- spodbujanje samoizobraževanja in izvajanje izobraževanj vseh pedagoških delavcev,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami, zavodi, organizacijami in društvi s področja vzgoje in izobraževanja,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja z Mestno občino Nova Gorica.

Poleg zgoraj navedenih ciljev in prednostnih nalog, se bomo v tem šolskem letu razvijali formativno spremljanje znanja, in sicer z izobraževanjem strokovnih delavcev ter postopnim uvajanjem formativne pedagogike v pedagoški proces.

V šolskem letu 2022/2023 postopoma uvajamo tudi program Pokončna drža. Cilj programa je privzgojiti ravnovesje mišično-skeletnega aparata čimprej v otroškem obdobju, hkrati pa s tem krepiti tudi samozavest in samopodobo vsakega posameznika, kar posledično ugodno vpliva tudi na uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

Prav tako bomo v šolskem letu 2022/2023 izvedli anonimno anketo o zadovoljstvu z delovanjem šole, t.i. šolski barometer. Anketa bo izvedena tako za učence, kot tudi za starše in zaposlene. Rezultati šolskega barometra omogočajo izboljšanje kakovosti na vseh ravneh šolskega vsakdana za vse deležnike ter služijo kot orodje za boljše razumevanje šolske skupnosti, za prepoznavanje močnih področij in tistih, ki potrebujejo izboljšavo. Služijo tudi kot podlaga za strateško načrtovanje in določanje primarnih smernic delovanja za prihodnja leta.

Šolski barometer bo preverjal uspešnost na sledečih področjih:

- poučevanje in učenje,
- viri in infrastruktura,
- odnosi in klima,
- šolsko okolje.

Predviden čas izvedbe raziskave je pomlad 2023.



19. DELOVANJE SINDIKATA

Na šoli deluje Sindikat delavcev v vzgoji in izobraževanju (SVIZ), ki ga v šolskem letu 2022/2023 vodi sindikalni zaupnik Aljaž Dolgan, profesor športa.



20. OBLIKOVANJE, OBRAVNAVA, SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, SPREMEMBE

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta sodelujejo delavci šole.

Obravnavajo ga:

- pedagoški in strokovni delavci,
- starši v svetu staršev,
- svet zavoda, ki ga sprejme in potrdi.

Letni delovni načrt podpišeta ravnatelj in predsednik sveta zavoda.

Odgovorni za uresničevanje načrta so:

- vsi udeleženci, ki so ga dolžni uresničevati,
- ravnatelj.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica bomo spremljali:

- sproti, na pedagoških konferencah in drugih organiziranih oblikah sodelovanja zaposlenih na šoli,
- z ugotovitvami v letnem poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta.

Stremeli bomo k temu, da bo letni delovni načrt izveden v celoti, tako kot je zapisan, in stalno ugotavljali odstopanja od načrtovanega dela. Šola si pridržuje pravico, da nekatere dejavnosti iz letnega delovnega načrta ne bodo izvedene, oziroma, da bodo dodatno izvedene. Do odstopanj lahko prihaja zaradi objektivnih razlogov, na katere kot šola in zaposleni na njej ne moremo vedno vplivati. V vseh primerih bomo stremeli k temu, da bodo morebitne spremembe letnega delovnega načrta izvedene v soglasju z vsemi deležniki: učitelji, starši, učenci in svetom zavoda oziroma, da bodo o tem vsi deležniki korektno obveščeni.

Predsednik sveta zavoda Osnovne šole
Frana Erjavca Nova Gorica:
Samo Turel

Ravnateljica Osnovne šole
Frana Erjavca Nova Gorica:
Mag. Lara Brun

V Novi Gorici, 28. 9. 2022

Št. dokumenta:

Letni delovni načrt Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica za šolsko leto 2022/2023 je bil obravnavan na pedagoški konferenci 20. 9. 2022 in svetu staršev 27. 9. 2022 ter sprejet na 4. redni seji sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica 28. 9. 2022.

PRILOGA: PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK) – strategija 2022-2023



dvig digitalne
kompetentnosti

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

AKCIJSKI PLAN ZA DVIG DIGITALNIH KOMPETENC ZAPOSLENIH IN ŠOLAJOČIH

Šolsko leto:	2022/2023
Šola:	OSNOVNA ŠOLA Frana Erjavca Nova Gorica
Ravnatelj/-ica:	Mag. Lara Brun
Vodja ŠPT:	Milan Podbršček
Člani tima:	Tanja Debenjak Katarina Kete Rodman Polona Završnik

1. Analiza stanja (povzetek ugotovitev iz orodja za samoevalvacijo SELFIE):

Ugotovitve izhodiščnega stanja na področju digitalne kompetentnosti, opis dejstev na področju izbranih prioritet, možni vzroki za obstoječe stanje. Zapis močnih in šibkih področij.

	močna področja	šibka področja
Vodstveni delavci	Infrastruktura	Stalni profesionalni razvoj
Učitelji oz. strokovni delavci	Pedagogika: podpora in viri	Mreženje in sodelovanje
Učenci oz. dijaki	Podpora in viri	Prakse preverjanja

Kakšno je stanje na področju digitalnih kompetenc na naši šoli?

PODROČJA	VODSTVO	UČITELJI	UČENCI
Vodenje:	2,3	3,4	
Sodelovanje in mreženje:	2	3,1	2,8
Infrastruktura in oprema	2,7	3,3	2,9
Stalni profesionalni razvoj	2	3,7	
Pedagogika: podpora in viri	2,2	3,9	3,4
Pedagogika: izvajanje v učilnici	2,1	3,6	3
Prakse preverjanja	2,3	3,2	2,5
Digitalna kompetenca učencev	2,1	3,5	2,6

2. Izbira razvojnih prioritet:

Učitelji:

- Varnost
- Sodelovanje in mreženje

Učenci:

- Varnost
- Sodelovanje in mreženje

3. Izvedbeni načrt nivoju šole

Glede na ugotovljeno načrtujte aktivnosti in izboljšave za šolsko leto 2022/23

	Pričakovani rezultati (Kaj si želimo izboljšati, kaj bi želeli doseči ...?)	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe (Kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi? Katere dokaze bomo zbirali? ...)	Nosilec aktivnosti (oseba ali tim), ostali vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko).	Rok za izvedbo aktivnosti (Do kdaj?, v katerem obdobju?)	Kazalniki (izhodiščni in ciljni, konkretni in merljivi 1) (Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti? ...)	Dokazi o doseženem kazalniku (ob zaključku šolskega leta)
Digitalna didaktika		<ul style="list-style-type: none">• Seminarji na ZRSS• Kahoot, Canva, Stopmotion	Razvojni tim	Okt. 2022 – jun. 2023	Vsebine v spletnih učilnicah	Interaktivne vsebine v učilnici

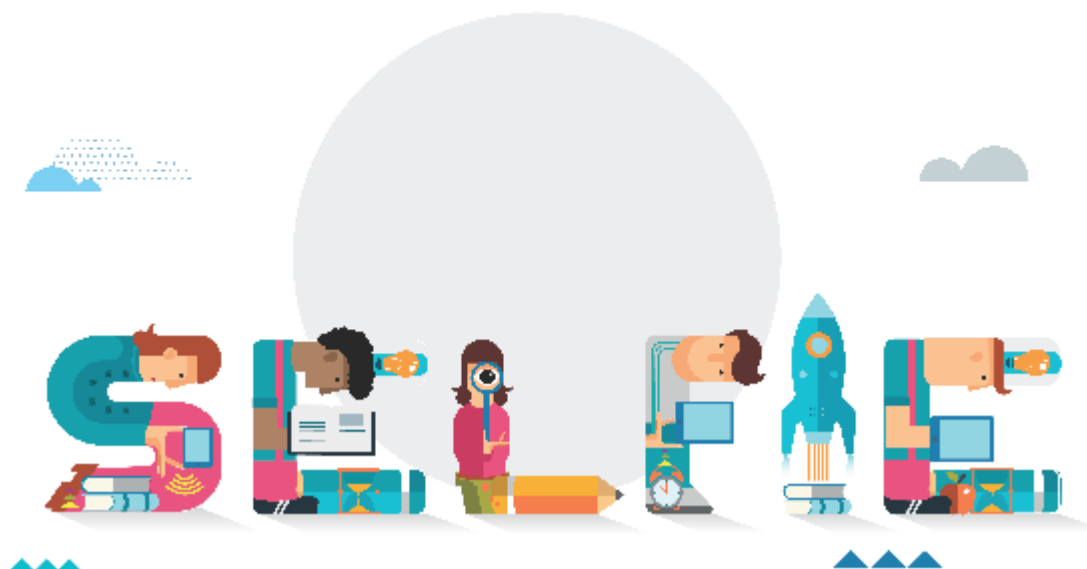
Razvoj digitalnih kompetenc strokovnih delavcev	<p>Da bi bili učitelji večji izdelovanja digitalnih vsebin</p> <p>Varno uporabljali internet</p> <p>Sodelovanje v spletnih skupnostih</p>	<p>Delavnice pri katerih bodo učitelji se seznanili z uporabo različnih aplikacij in orodij.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisarniška orodja • Pošiljanje in deljenje večjih datotek prek spleta • Spletne učilnice • Udeležba na spletnih tečajih 	Razvojni tim	Okt. 2022 – jun. 2023	<p>Izdelava in uporaba izdelka pri pouku</p> <p>Da so prispevki za spletno stran deljeni prek Filesender-ja, Weetransfer</p> <p>Objava gradiv v učilnici</p>	<p>Izdelava in uporaba izdelka pri pouku</p> <p>Da so prispevki za spletno stran deljeni prek Filesender-ja, Weetransfer</p> <p>Objava gradiv v učilnici</p>
Razvoj digitalnih kompetenc učečih se	<p>1. Triada -> Učenec pozna tipkovnico, razume razporeditev tipk, zna dobiti ustrezen znak in zna uporabljati miško.</p> <p>2. Triada -> Učenec zna napisati enostavno besedilo, predstavitev in sliko. Ta dokument shrani in pošlje po el. pošti in objavi v spletni učilnici</p> <p>3. Triada -> Ustvarja enostavne animacije, kvize, predstavitve. Učenec ustrezno</p>	<p>Med poukom</p> <p>Dan dejavnosti Med poukom</p> <p>Dan dejavnosti Med poukom</p>	Razredniki in učitelji ki poučujejo v oddelku (povsod).	Dejavnosti potekajo skozi celo šolsko leto. (povsod)	<p>Aktivnosti v spletnih učbenikih, didaktične igre na računalniku.</p> <p>Učenec je samostojen pri izdelavi dokumenta oz. gradiva</p> <p>Učenec je samostojen pri izdelavi dokumenta oz. gradiva.</p>	<p>Samostojno rešuje didaktične igre.</p> <p>Narejen in poslan izdelek prek pošte in v spletno učilnico.</p> <p>Pripravi končen izdelek, ki ga nato tudi predstavi oz. uporabi.</p>

	navaja vire in pozna avtorske pravice določenega materiala. Učenci ustvarijo in delijo dokumente v skupno rabo.					
--	---	--	--	--	--	--

4. Podpora

Podpora, ki bi jo potrebovali za izvedbo načrta:

- Arnes: izvedba delavnic in spletnih tečajih
- Zavod za šolstvo: delavnice in spletni tečajih
- Projekt Dvig Digitalnih kompetenc



SELFIE SCHOOL REPORT

Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica

Lower secondary level

SELFIE 2021-2022, session 3

