

Zakon o osnovni šoli<sup>1</sup> in Pravila šolskega reda Osnovne šole Frana Erjavca<sup>2</sup> določajo, da starši lahko za svojega otroka v naprej zaprosijo za izostanek do pet delovnih dni, ki jih odobri razrednik. Odsotnost daljšo od pet dni pa lahko iz opravičljivih razlogov odobri ravnatelj po tem, ko pridobi mnenje razrednika.

**PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI**

**A. do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik/razredničarka**

Spodaj podpisani starši za otroka \_\_\_\_\_,  
(IME IN PRIIMEK OTROKA)  
ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, zaprošamo za  
odsotnost otroka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
(PRVI DAN IZOSTANKA) (ZADNJI DAN IZOSTANKA)

**B. več kot pet delovnih dni (pisno soglasje ravnatelja)**

Spodaj podpisani starši za otroka \_\_\_\_\_,  
(IME IN PRIIMEK OTROKA)  
ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, zaprošamo za  
odsotnost otroka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
(PRVI DAN IZOSTANKA) (ZADNJI DAN IZOSTANKA)

zaradi (navedite vzrok odsotnosti od pouka): \_\_\_\_\_

**Starši smo s podpisom prošnje za koriščenje  
prostih dni obveščeni, da morajo učenci sami  
nadomestiti manjkajočo učno snov.**

Ime in priimek staršev:

\_\_\_\_\_

Podpis staršev:

\_\_\_\_\_

izpolni šola

Ime in priimek razrednika:

Ravnateljica: Lara Brun

Podpis razrednika:

**Obrazec podpisan s strani ravnateljice velja kot soglasje za izostanek več kot 5 dni, razrednik pa ga upošteva kot opravičilo. O soglasju ravnateljice za izostanek več kot 5 dni, razrednik obvesti starše.**

<sup>1</sup> 53. člen ZOsn, Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L.

<sup>2</sup> Točka 5. Opravičevanje odsotnosti, oktober 2016.