**OBLIKA URADNEGA PISMA (npr. vabila, opravičila, zahvale, prošnje …)**

|  |
| --- |
| IME IN PRIIMEK SPOROČEVALCAULICAPOŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ |

|  |
| --- |
| KRAJ, DATUM PISANJA |

|  |
| --- |
| IME IN PRIIMEK NASLOVNIKAULICAPOŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ |

|  |
| --- |
| **NASLOV BESEDILNE VRSTE (npr. Vabilo, Opravičilo, Zahvala, Prošnja …)** |

|  |
| --- |
| NAGOVOR (npr. Spoštovani!) |

|  |
| --- |
| VSEBINA URADNEGA PISMA |

|  |
| --- |
| VLJUDEN ZAKLJUČEK  |

|  |
| --- |
| POZDRAV |

|  |
| --- |
| PODPIS(Z IMENOM, PRIIMKOM, FUNKCIJO/VLOGO) |