

V skladu s 5. členom sklepa o ustanovitvi socialnega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je ravnatelj Jernej Ferjančič sprejel naslednja

PRAVILA SOCIALNEGA SKLADA

Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje socialnega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica (v nadaljevanju: socialni sklad).

2. člen

S temi pravili se določa:

- ime in sedež socialnega sklada,
- dejavnost in namen socialnega sklada,
- organizacijo socialnega sklada,
- način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi,
- obveščanje o delovanju socialnega sklada.

3. člen

Socialni sklad deluje v imenu Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica (v nadaljevanju: šola).

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE SKLADA

4. člen

Ime sklada je: SOCIALNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE FRANA ERJAVCA NOVA GORICA.

Sedež sklada je: Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica, Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica.

Transakcijski račun šole: SI56012846030672495 (Banka Slovenije), sklic 291011.

5. člen

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje socialnega sklada. Računovodska opravila za socialni sklad opravlja šola (računovodstvo) oziroma pooblaščen zunanji računovodski servis.

V skladu z 8. členom sklepa o ustanovitvi socialnega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, je za zakonitost delovanja socialnega sklada odgovoren ravnatelj šole.

Ravnatelj v imenu in za račun socialnega sklada sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle ter potrjuje naročilnice in druge listine, ki jih socialni sklad izda tretjim osebam.

Sklad uporablja pečat Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

6. člen

Denarna sredstva socialnega sklada se vodi preko transakcijskega računa šole, podračun Uprave Republike Slovenije za javna plačila – UJP, stanje denarnih sredstev pa na posebnem kontu.

Socialni sklad ne posluje z gotovino in ne izplačuje gotovine.

Evidenca o denarnem poslovanju socialnega sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so razvidni podatki o viru prihodkov ter podatki o namenu odhodkov.

Za vodenje evidenc o denarnem poslovanju socialnega sklada skrbi računovodstvo šole oziroma zunanji pooblaščen računovodski servis.

7. člen

Dejavnost socialnega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

Namen socialnega sklada je pomoč socialno šibkim učencem.

III. UPRAVLJANJE S SOCIALNIM SKLADOM

8. člen

S sredstvi socialnega sklada upravlja Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, ki za svoje delo smiselno uporablja Pravila šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, če s temi pravili ni določeno drugače.

IV. KOMISIJA

9. člen

Ravnatelj imenuje tričlansko komisijo socialnega sklada. Člani komisije so lahko strokovni delavci šole, ki so imenovani v komisijo za obdobje enega šolskega leta. Strokovni delavec je lahko večkrat zaporedoma imenovan kot član komisije.

V primeru, da med člani komisije ni predstavnika šolske svetovalne službe, je svetovalna služba šole dolžna podati mnenje k prispelim vlogam za socialni sklad.

Šolska svetovalna služba poda mnenje v roku 8 dni od dneva, ko komisija obravnava vloge, v tiskani obliki.

V. VLOGE – NASLAVLJANJE, ODLOČANJE

10. člen

Vlogo za dodelitev sredstev iz socialnega sklada je predpisani obrazec, ki je priloga tem pravilom.

Vlogo se odda po pošti na naslov Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica, Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica, s pripisom »ZA SOCIALNI SKLAD« ali osebno v tajništvo šole.

Vloge se obravnava v skladu z Zakonom o upravnem postopku. Nepopolno vlogo mora vlagatelj v roku 5 delovnih dni po prejemu obvestila dopolniti, sicer se šteje za neustrezno in se zavrže.

Šola o dodelitvi sredstev, ki jih s sklepom določi upravni odbor šolskega sklada, ali zavrnitvi obvesti vlagatelja z odločbo.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI

11. člen

V skladu s 7. členom akta o ustanovitvi socialnega sklada, upravni odbor šolskega sklada o svojem delovanju vodi zapisnike sej in obvešča ravnatelja, svet zavoda, svet staršev in javnost.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu šole in na spletni strani šole.

Sklad zagotavlja transparentnost poslovanja z javno objavo zapisnikov sej upravnega odbora in letnimi poročili, pri čemer se osebni podatki anonimizirajo.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Člani upravnega odbora in komisije se zavezujejo, da bodo osebne podatke, s katerimi se bodo pri svojem delu seznanili, uporabili, zbirali in obdelovali samo za namen uresničevanja dejavnosti sklada.

Člani upravnega odbora in komisije se zavezujejo, da bodo, skladno z ZVOP-1 (in nadaljnjim), zbirali, uporabljali ali obdelovali osebne podatke samo toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni.

Upravni odbor sklada je dolžan skrbeti, da bodo člani upravnega odbora in komisije ali drugi posamezniki (npr. šolska svetovalna služba pri podajanju strokovnega mnenja), ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov za sklad, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznanjajo pri opravljanju njihovih del in nalog.

Dolžnosti varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju opravljanja del ali nalog oziroma po izteku trajanja mandata v upravnem odboru.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po sprejetju.

Pravila so dostopna v tajništvu šole in na spletni strani šole. Priloga pravilom so naslednji dokumenti:

- Merila za dodeljevanje denarne pomoči iz sredstev socialnega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica,
- Vloga za dodelitev sredstev iz socialnega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica (starši ali skrbniki),
- Vloga za dodelitev sredstev iz socialnega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica (pedagoški vodja).

Datum: 10. 1. 2020

Št. dokumenta: 007-1/2020/1



Ravnatelj: Jernej Ferjančič



Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica
SOCIALNI SKLAD

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV IZ SOCIALNEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE FRANA ERJAVCA NOVA GORICA (STARŠI ALI SKRBNIKI)**

Podpisani _____
(oče, mati, zakoniti zastopnik otroka)

(naslov za vročanje)

za mojega otroka _____
(ime in priimek)

ki v šolskem letu _____ / _____ obiskuje _____ razred, vlagam vlogo za dodelitev denarnih sredstev socialnega sklada.

Razlogi, zaradi katerih vlagam vlogo:

Priloge (veljavnost dokumentov/potrdil od druge do četrte alineje ne sme biti starejša od enega meseca):

- fotokopija zadnje veljavne odločbe pristojnega CSD o pravicah iz javnih sredstev ali potrdilo delodajalca o bruto dohodkih vlagatelja v zadnjih treh mesecih, če vlagatelj ni upravičen do izplačil iz javnih sredstev (kriterij 1a, 1b, 3, 4);
- potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, v kolikor je kateri od staršev brezposelna oseba (kriterij 2);
- potrdilo o zdravstvenem stanju, izdano s strani osebnega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini (kriterij 5);
- pisno mnenje o socialnem stanju v družini, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugo specifiko v družini (kriterij 5).

Datum: _____

Podpis: _____

Spodaj podpisani vlagatelj potrjujem, da sem podatke in priloge v vlogi posredoval prostovoljno, z namenom odločanja o upravičenosti do denarnih sredstev iz socialnega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Obveščen sem, da se podatki iz vloge in prilog zbirajo zgolj v ta namen.

Datum: _____

Podpis: _____

✉ Vlogo pošljete po pošti ali oddate osebno v tajništvo šole na naslov: Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica, Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica, pripis ZA SOCIALNI SKLAD.



Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica
SOCIALNI SKLAD

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV IZ SOCIALNEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE FRANA ERJAVCA NOVA GORICA (PEDAGOŠKI VODJA)**

Podpisani _____
(ravnatelj/ravnateljica)

za otroka – učenca _____
(ime in priimek)

ki v šolskem letu _____ / _____ obiskuje _____ razred, vlagam vlogo za dodelitev denarnih sredstev socialnega sklada.

Razlogi, zaradi katerih vlagam vlogo:

Priloga:

- pisno mnenje šolske svetovalne službe.

Datum: _____

Podpis: _____

 Vlogo pošljete po pošti ali oddate osebno v tajništvo šole na naslov: Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica, Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica, pripis ZA SOCIALNI SKLAD.