

Na podlagi 24. in 25. člena ter 74. – 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; Ur. l. RS, št. 94/07) in po predhodnem mnenju sindikata zavoda, je ravnatelj Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica sprejel naslednji

PRAVILNIK O VIDEO NADZORNEM IN PROTIVLOMNEM ALARMNEM SISTEMU OSNOVNE ŠOLE FRANA ERJAVCA NOVA GORICA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom zavod Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica podrobneje ureja:

- način uporabe video nadzornega sistema,
- odrejanje snemanja,
- ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo in
- upravljanje protivlomnega alarmnega sistema v objektih zavoda (v nadaljevanju: objekti zavoda).

2. člen

Zbirka osebnih podatkov po tem členu vsebuje sliko, datum in čas posnetka.

II. NAMEN SISTEMOV

3. člen

Namen video nadzornega sistema v objektu in okolici zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda ter
- varovanje nepremičnin in opreme v objektih in okolice zavoda, ki je opredeljeno z načrtom varovanja.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja video nadzor, je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

4. člen

Zavod ima vgrajen video sistem za video nadzor in snemanje tudi v času, ko zavod ne posluje.

5. člen

Namen protivlomnega alarmnega sistema v objektih zavoda je varovanje nepremičnin in opreme v objektih zavoda, ko ni nihče prisoten v stavbi.

III. UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZOROM

6. člen

Odgovorna oseba zavoda:

a) je pristojna za:

- izdajo sklepa o video nadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
- objavo obvestilo o izvajanju video nadzora in
- pridobitev mnenja sindikata zavoda,

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije,

c) je odgovorna za:

- upravljanje z video sistemom,
- pregledovanje posnetkov in
- vodenje evidence vpogledov.

7. člen

Video nadzorni sistem omogoča:

- skrbniški dostop do sistema (»administrator«), ki ima edini dostop do nastavitev sistema, podeljevanja pravic ostalim uporabnikom in vpogled v posnetke,
- uporabniški dostop do sistema (»client«), ki ima dostop do pogleda »v živo« preko kamer, ki so mu bile dodeljene.

Skrbniški dostop do sistema ima samo ravnatelj.

IV. UPRAVLJANJE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM

11.člen

Upravičenci, katerim so dodeljeni ključi vrat za vstop v zavod, morajo obvezno dobiti ključ za odpiranje alarmne omarice in posebno šifro za vklopjanje in izklopjanje alarmnega sistema.

12.člen

Šifro za vključitev in izključitev protivlomnega alarmnega sistema določi odgovorna oseba zavoda vsakemu upravičencu posebej.

Seznam s šiframi protivlomnega alarmnega sistema upravičencev je shranjen na tajništvu šole z oznako »interno« in »tajno«. Za tajnost šifre protivlomnega alarmnega sistema odgovarja vsak osebno. Vsaka zloraba šifre protivlomnega alarmnega sistema in zaupanih ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

13.člen

Protivlomni alarmni sistem ob vstopu v objekt izklopi zaposleni, ki prvi vstopi v objekt, in vklopi zaposleni, ki zadnji zapusti objekt.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEO NADZORNEGA IN PROTIVLOMNEGA ALARMNEGA SISTEMA

14.člen

Mesto namestitve kamere ter njena funkcija sta določeni z načrtom varovanja. S kamero se nadzira:

- notranjost stavbe:
 - vhode,
 - stopnišča,
 - hodnike,
 - prostore z garderobnimi omaricami za učence,
- zunanost stavbe:
 - zunanje površine v upravljanju zavoda.

15.člen

Načrt varovanja in evidence uporabe so označeni z oznako »interno« in so v tiskani obliki na vpogled dostopni članom sveta zavoda in sindikalnemu zaupniku.

Uporabniški dostop je omogočen tudi drugim strokovnim delavcem, kot je navedeno v tabeli:

Delovno mesto	Pogled v živo sliko iz kamere (številka kamere)
Tajnik VIZ	vse
Pomočnik ravnatelja	vse
Zbornica	1, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13

V primerih, ko gre za možnost izredne nevarnosti (fizično nasilje, predaja nevarnih snovi, povzročitev večje materialne škode), lahko ravnatelj podeli uporabniški dostop tudi drugim strokovnim delavcem, vendar ne več kot za 10 dni. O podelitvi dodatnega uporabniškega dostopa iz tega člena ravnatelj obvesti svet zavoda v treh dneh po odločitvi.

8. člen

O uporabi video sistema se vodi evidenca uporabe video nadzornega sistema, kamor se vpisujejo:

- evidenca prekinitev snemanja,
- evidenca uporabe videoposnetkov,
- evidenca posredovanja videoposnetkov,
- evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev,
- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

9. člen

Videoposnetki se hranijo najmanj 7 dni in največ 10 dni za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Nato se podatki zbrišejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri ravnatelj, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

10. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

16.člen

Video sistem je lahko v času, ko ni nihče prisoten v zavodu, povezan s pooblaščenim zunanjim pogodbenim izvajalcem, ki mora imeti licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja.

17.člen

Protivlomni alarmni sistem je vezan na pooblaščenega pogodbenega izvajalca, ki ima licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja.

VI. KONČNA DOLOČBA

18.člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda in na spletni strani zavoda, uporabljati pa se začne takoj po objavi.

Nova Gorica, 13. 12. 2018
Št. dokumenta: 007-1/2018/6

Odgovorna oseba zavoda:
Jernej Ferjančič, ravnatelj



Priloge:

- Načrt video nadzornega varovanja,
- Zapis posveta s sindikatom,
- Grafični prikaz obvestila o varovanju z video nadzorom,
- Evidenca uporabe video nadzornega sistema Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica (obrazci).

Datum objave na oglasni deski zavoda: 13. 12. 2018

Datum objave na spletni strani zavoda: 13. 12. 2018

Datum veljavnosti pravilnika: 14. 12. 2018

Datum uporabe pravilnika: 13. 12. 2018