

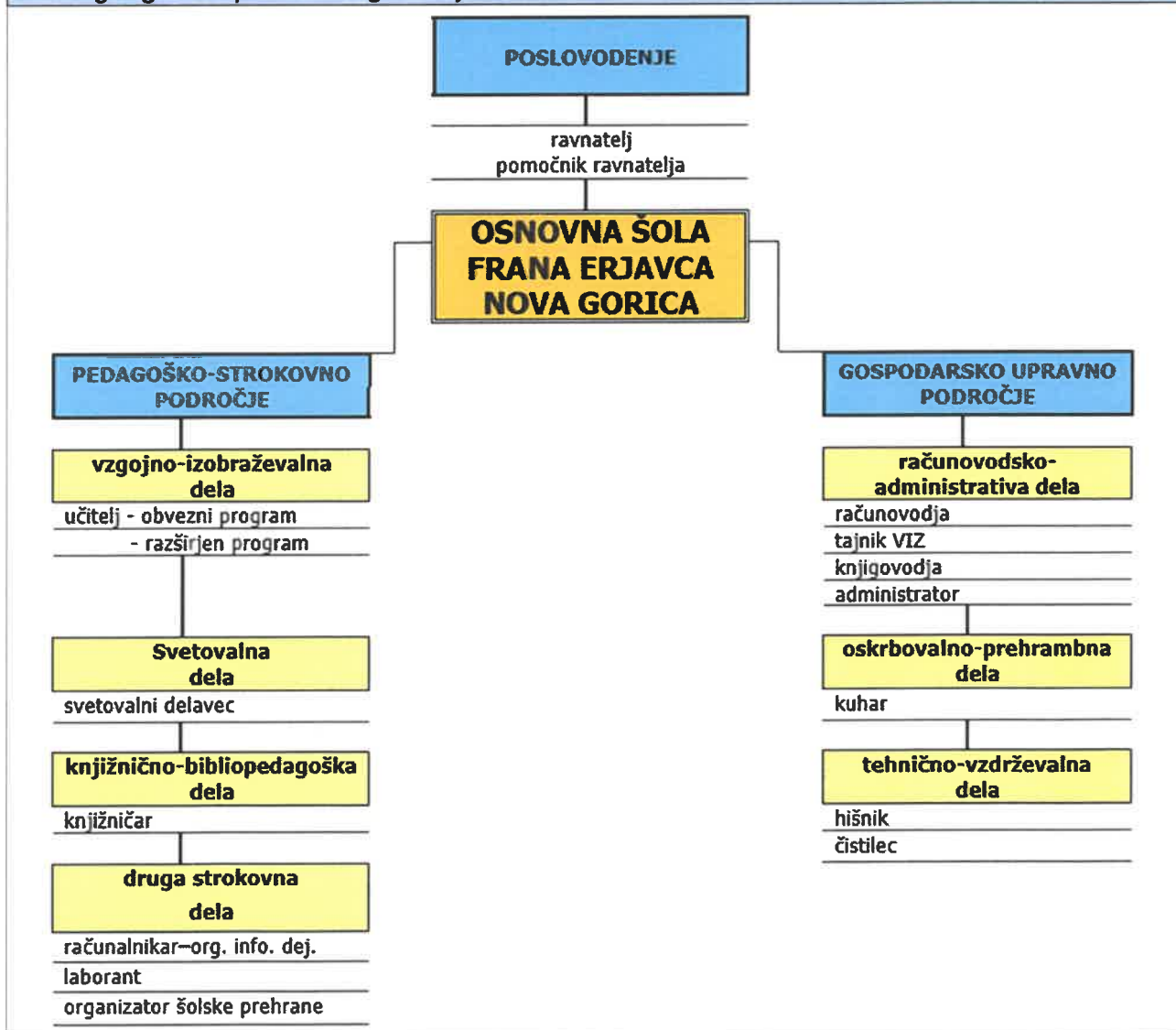
# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OSNOVNE ŠOLE FRANA ERJAVCA NOVA GORICA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Naslov:	Kidričeva ulica 36
Pošta:	5000 Nova Gorica
Telefon:	05 335 90 50
Faks:	05 335 90 60
Elektronski naslov:	<a href="mailto:tajnistvo@os-franaerjavca.si">tajnistvo@os-franaerjavca.si</a>
Odgovorna uradna oseba:	Jernej Ferjančič, ravnatelj
Datum objave kataloga:	1. 1. 2017
Datum zadnje spremembe:	5. 9. 2019
Katalog je dostopen na spletu:	<a href="http://www.os-franaerjavca.si/">http://www.os-franaerjavca.si/</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole v glavni pisarni/tajništvu.

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Kratek opis delovnega področja zavoda: zavod je devet-razredna osnovna šola in opravlja javno veljavni izobraževalni program za obvezne osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

### 2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda



**Seznam notranjih organizacijskih enot:**

- zavod nima notranjih organizacijskih enote.

**b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja**

Ime in priimek pristojne osebe:	Jernej Ferjančič
Delovno mesto in naziv:	ravnatelj
Elektronski naslov:	<a href="mailto:tajnistvo@os-franaerjavca.si">tajnistvo@os-franaerjavca.si</a>
Poštni naslov:	Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica
Službena telefonska številka:	05 335 90 50

**b) Osnovni podatki o zavodu**

Transakcijski račun, banka, BIC koda:	SI56012846030672495, Banka Slovenije, BSLJSI2X
Matična številka:	5221625000
Davčna številka:	50989456
Ustanovitelj:	Mestna občina Nova Gorica
Spletna stran zavoda:	<a href="http://www.os-franaerjavca.si/">http://www.os-franaerjavca.si/</a>

**c) Telefonske številke zavoda**

Ravnatelj:	05 335 90 52
Tajništvo:	05 335 90 50
Fax:	05 335 90 60
Računovodstvo:	05 335 90 62
Prijava in odjava prehrane:	05 335 90 61
Pomočnica ravnatelja:	05 335 90 54
Šolska svetovalna služba:	05 335 90 56, 05 335 90 59
Knjižnica:	05 335 90 65
Zbornica:	05 335 90 57
Kuhinja:	05 335 90 58

**č) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda**

Seznam predpisov z delovnega področja <b>vzgoje in izobraževanja</b>	( <a href="#">povezava</a> )
Seznam predpisov z delovnega področja <b>osnovnošolskega izobraževanja</b>	( <a href="#">povezava</a> )
Odlok o ustanovitvi <b>zavoda s spremembami, dopolnitvami</b>	( <a href="#">povezava</a> )
Splošni akti <b>zavoda</b>	( <a href="#">povezava</a> )

**d) Seznam predlogov predpisov**

Seznam predlogov predpisov s področja vzgoje in izobraževanja	( <a href="#">povezava</a> )
---	------------------------------

**e) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumenti po vsebinskih sklopih**

- Vzgojni načrt;
- Letni delovni načrt;
- Finančni načrt;
- Letno poročilo;
- Program dela.

**Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3**

Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na [portalu javnih naročil](#).

**f) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom****Postopki, ki jih zavod vodi:**

- Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo.
- Postopki z zahtevo za seznanitev z lastnimi osebnimi podatki.
- Odločanje o imenovanju in razrešitvi ravnatelja šole.
- Odločanje o pravicah in dolžnostih učenca.
- Postopek napredovanja strokovnih delavcev v nazive.
- Postopek napredovanja zaposlenih v plačne razrede.
- Podelitev, dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa učenca perspektivnega ali vrhunškega športnika ter perspektivnega mladega umetnika ali vrhunškega mladega umetnika.

- Izdaja nadomestne listine, da je učenec obiskoval osnovno šolo, ko je spričevalo izgubljeno ali uničeno.
- Postopki v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

#### g) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod

Zavod ne vodi javnih evidenc.

#### h) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Naziv informatizirane zbirke:	Dostop do zbirke
Podatki o vpisu po posameznih razredih in šolskih letih	( <a href="#">povezava</a> )
Demografski podatki o šolskem okolišu	( <a href="#">povezava</a> )
Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest	Podatki so dostopni na sedežu zavoda na podlagi zahteve za dostop

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Šola zagotavlja dostop do informacij javnega značaja:

- Večina splošnih informacij je dostopna na spletni strani zavoda <http://www.os-franaerjavca.si/>.
- Informacije so fizično dostopne med poslovnim časom šole, vsak delavnik na naslovu zavoda Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica od 7.00 do 15.00 v tajništvu/glavni pisarni zavoda v 1. nadstropju (uprava).
- Za osebe s posebnimi potrebami so informacije dostopne v skladu z 12. členom uredbe na spletni strani zavoda v tekstovni obliki. [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

### 4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena. [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

### 5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zavod nima stroškovnika.

### 6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

Zavod trenutno nima zahtev.

Podpis ravnatelja: Jernej Ferjančič

