

**Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica**

**Interni pravilnik o organizaciji in delu v  
oddelkih podaljšanega bivanja**

September 2016

## PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje (v nadaljevanju PB) je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga organizira šola v okviru razširjenega programa in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Traja od konca pouka do 15.45.

### VPIS/IZPIS UČENCEV V ODDELEK PB (OPB), PODATKI UČENCEV IN STARŠEV OZ. SKRBNIKOV, DEJAVNOSTI UČENCEV, PRIHODI IN ODHODI UČENCEV

- Vpis učencev v OPB je prostovoljen in se ga opravi v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto,
- starši oz. skrbniki izpolnijo prijavnico oddajo razredniku ali v tajništvo šole,
- izreden vpis učencev v OPB je možen v začetku ali med šolskim letom le v primeru, če je število učencev v OPB v skladu z veljavnimi normativi in standardi ministrstva,
- starši oz. skrbniki lahko učenca pisno izpišejo iz OPB kadarkoli med šolskim letom v tajništvu šole,
- v začetku šolskega leta oz. do konca meseca septembra starši oz. skrbniki dopolnijo prijavnice za učence z naslovom in telefonskimi številkami staršev oz. skrbnikov, interesnimi in drugimi dejavnostmi, ki jih učenci obiskujejo v času PB, določijo čas obiskovanja PB ter načine odhodov učencev iz PB domov ali na izvenšolske dejavnosti,
- starši oz. skrbniki so dolžni pisno obvestiti učitelja v PB o vseh morebitnih spremembah naslova, telefonskih števil, spremembah obiskov interesnih in drugih dejavnosti učencev ter o spremembah načina oz. časa odhoda učencev iz PB. Brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov o spremembah, učitelj PB upošteva odhode na interesne in druge dejavnosti, načine in čas odhoda domov, kot je navedeno na prijavnici. Priporočamo, da prihajajo starši po svojega otroka po zaključeni dejavnosti PB (po kosilu, po sprostivni dejavnosti in po učni uri),
- PB se zaključi ob 15.45, po tem času začne dežurstvo. Če starš oz. skrbnik ne pride po otroka do konca dežurstva, ga dežurni učitelj telefonsko obvesti in ga vpiše na listo zamudnikov. Šola obračuna zamudnino,
- učenci odhajajo iz PB domov na način, kot je zapisano v prijavnici (sam, s starši, starejšimi sorojenci...), na šolske dejavnosti (ob vednosti učitelja PB) odhajajo samostojno ali v spremstvu izvajalca interesne dejavnosti (posebno 1. in 2. razred),
- ob slabem počutju, bolezni ali poškodbi učenca učitelj PB obvesti starše oz. skrbnike, v nujnih primerih učitelj PB dovoli učencu poklicati starše oz. skrbnike iz tajništva ali prenosnega telefona; uporaba lastnega telefona, računalnika, tabličnega računalnika ali druge snemalne naprave brez dovoljenja učitelja v PB ni dovoljena.

### URNIK IN DELO V PB

- Oddelki PB se oblikujejo glede na število prijavljenih učencev, določijo se razredi, v katerih potekajo dejavnosti PB in učitelji PB,
- učitelj PB v začetku šolskega leta oblikuje urnik oddelka z dejavnostmi: kosilo, malica, sprostivne dejavnosti, samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje časa in z njimi

seznamu učence in starše oz. skrbnike, urnik se lahko iz utemeljenih razlogov tudi občasno spremeni,

- učenci upoštevajo urnik OPB in redno ter točno obiskujejo PB,
- učenci, vključeni v OPB se ravna po navodilih svojega in drugih učiteljev PB, upoštevajo pravila obnašanja in ravnanja po Internem pravilniku o organizaciji in delu v PB, Vzgojnem načrtu OŠ Frana Erjavca, Pravilih šolskega reda in Hišnem redu šole,
- razgovori, govorilne ure staršev z učitelji PB potekajo po predhodnem dogovoru z učiteljem OPB v času pogovornih ur,
- učitelj PB sodeluje s starši tudi na roditeljskih sestankih,
- v času PB, starši oz. skrbniki, ki prihajajo po otroke, potrka in NE vstopajo v razred, ker je to avtonomen prostor, namenjen učencem in učitelju. Na otoka počakajo na hodniku. Ob prevzemanju otrok naj se starši držijo načel spoštljivega obnašanja (vikanje učitelja, *neuporaba* telefonov, strpen odnos, pozdravljanje z »Dober dan« in »Na svidenje«),
- pri prevzemu otroka, mora starš oz. skrbnik povedati učitelju PB, ki je takrat zadolžen za njegovega otroka, koga odpelje domov.
- V primeru nevšečnosti in nestrinjanjem z učiteljem PB naj starši to rešujejo v času govorilnih ur. V kolikor starš oz. skrbnik neutemeljeno in na osnovi nepreverjenih informacij obtoži učitelja, lahko učitelj PB sproži postopek za razgovor pri ravnatelju. Vsakršno verbalno ali fizično napadanje učitelja ali drugih učencev je nesprejemljivo in bo javljeno vodstvu šole, ki bo ukrepalo v skladu z dogovorjenim protokolom.

### PREHRANA V PB

- V času PB imajo učenci kosilo in popoldansko malico, kjer lahko koristijo šolsko prehrano ali prinesejo hrano od doma,
- učitelji PB učence spodbudijo, naj vzamejo celotno kosilo, ga pojedjo ali vsaj pokusijo vso ponujeno hrano. Če pa to odklanjajo, jih k jedi ne silijo.
- učenci kosijo v jedilnici, kjer je prisoten učitelj PB in/ali dežurni učitelj,
- pred kosilom si učenci umijejo roke, v jedilnico pridejo v koloni v spremstvu učitelja PB in mirno (brez prerivanja, kričanja in igranja) počakajo, da pridejo na vrsto,
- med kosilom učenci sedijo za mizo, se kulturno prehranjujejo in ustrezno ravna s hrano,
- po končanem kosilu učenci pospravijo za seboj in do odhoda v razred mirno počakajo v jedilnici,
- učenci, ki jedo zelo počasi in s tem ovirajo nadaljevanje dejavnosti, v miru zaključijo kosilo pod nadzorom dežurnega učitelja ali drugega učitelja PB in se po obroku samostojno priključijo svoji skupini,
- med kosilom učenci ne zapuščajo jedilnice brez dovoljenja učitelja PB,
- staršem vstop v jedilnico ni dovoljen,
- popoldansko malico učenci pojedjo v učilnici. Uporabijo prtiček/pogrinjek, ki ga uporabljajo za malico v dopoldanskem času.

## SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

- Učitelj PB po kosilu ali končanem pouku organizira sprostitvene dejavnosti, ki so namenjene počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev v aktivni ali pasivni obliki,
- sprostitvene dejavnosti se izvajajo v razredu, v avli, na hodniku, v igralnici, telovadnici ali v okolici šole, kjer se upoštevajo pravila glede na prostor izvajanja,
- učenci pri sprostitvenih dejavnostih uporabljajo vsa sredstva namenjena za uporabo v PB (igrače, pripomočke, igrala ...) in imajo dolžnost, da z njimi pravilno in varno ravnaajo,
- učenci uporabljajo dogovorjene igrače, pripomočke in šolska igrala, kjer upoštevajo pravila varne uporabe pripomočkov in igral; učenci se ne gibajo izven dogovorjenega prostora in ne onesnažujejo okolice,
- učenci igrače in pripomočke, ki so jih uporabljali, pospravijo za seboj na dogovorjeno mesto,
- učenci, ki od doma po dogovoru z učiteljem, prinašajo svoje igrače in različne pripomočke, so sami odgovorni za njihovo poškodbo ali odtujitev. Svoje igrače morajo označiti in jih pred začetkom uporabe v šolskih prostorih pokazati učitelju PB,
- učenci so sami odgovorni za poškodovanje ali izgubo svojih oblačil/obutve/plastenak za pijačo in svojih šolskih potrebščin,
- učenci so tudi v času PB dolžni skrbeti za urejeno garderobo in garderobni prostor. Učitelj učence opozori na ustrezno oblačenje (bunda, dolgi rokavi, kape ... ) glede na vremenske razmere, učenec mora le-to upoštevati,
- učencem ni dovoljeno gibanje na intervencijski poti, v okolici smetnjakov, v živi meji ob robu igrišča in za čebelnjakom,
- učenci, ki gredo domov pred učno uro, nesejo k sprostitvenim dejavnostim šolsko torbo (ne dajemo ključev od učilnic).

## SAMOSTOJNO UČENJE

- V času samostojnega učenja, učenci samostojno opravljajo različne učne aktivnosti,
- učenci nekatera znanja, pridobljena pri pouku, dodatno utrdijo s pisanjem domačih nalog ali z dodatno pripravljenimi materiali ter samostojnim učenjem,
- samostojno učenje traja 50 minut (od 14.05 do 14.55),
- učitelj PB ali sošolec nudi pomoč učencem, ki imajo težave pri samostojnem pisanju domače naloge,
- učitelj PB preveri opravljanje domače naloge (je ali ni napisal; jo pa vedno ne pregleduje). Učenci, ki ne uspejo napisati naloge v času samostojnega učenja, nalogo dokončajo doma, saj je to njihova dolžnost,
- nekatere domače naloge učenci opravljajo samo doma skupaj s starši. Za te so odgovorni učenci in njihovi starši.
- učitelj PB lahko učence, ki so predčasno opravili domačo nalogo, dodatno zaposli po lastni presoji ali interesu učencev,
- učence, ki motijo učno dejavnost ali ne želijo opravljati domače naloge, učitelj opozori in ravna v skladu z Internim pravilnikom o organizaciji in delu v oddelkih PB, Pravilih šolskega reda, Vzgojnim načrtom in Hišnim redom šole,

- v času samostojnega učenja starši oz. skrbniki ne prihajajo po otroke, ker bi s tem motili učni proces.

### **USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA**

- Učitelj PB v času ustvarjalnega preživljanja časa organizira sprostitevne in zabavne dejavnosti, ki so namenjene razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih,
- učenci z materialom in sredstvi, namenjenim ustvarjanju, ravnajo pravilno in varčno.

### **VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**

Vzgojni postopki in ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil PB, šolskih pravil in hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni upoštevati navodil učiteljev PB, potreb in pravic drugih učencev ali ponavljajo kršitve pravil in dogovorov. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

#### Kršitve:

- zamujanje k dejavnostim PB,
- odhajanje domov in na druge dejavnosti brez dovoljenja učitelja PB,
- zapuščanje prostorov, kjer se izvaja dejavnosti PB, brez dovoljenja učitelja PB,
- neizpolnjevanje dolžnosti samostojnega učenja (pisanje domače naloge),
- motenje učencev (govorjenje, sprehajanje, ropotanje ...) med samostojnim učenjem in drugimi dejavnostmi,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole,
- neupoštevanje pravil med sprostitevno dejavnostjo in usmerjenim prostim časom glede na prostor izvajanja in dejavnost,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, igračami in pripomočki PB,
- prinašanje nevarnih predmetov k PB,
- uporaba telefona v času PB,
- skrivanje lastnine drugih,
- neprimerno obnašanje v jedilnici in nekulturno prehranjevanje,
- neupoštevanje pravil varne uporabe igral,
- onesnaževanje okolja,
- verbalno, fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- izsiljevanje učencev in delavcev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.

#### Ravnanje strokovnih delavcev ob kršitvah

Veljajo pravila šolskega reda-vzgojni ukrepi in vzgojni opomini.

Interni pravilnik o organizaciji in delu v podaljšanem bivanju se vsako leto ob začetku šolskega leta predstavi učencem in staršem in velja do preklica.

Izhodišča za oblikovanje Internega pravilnika o organizaciji in delu v PB temeljijo na Pravilih šolskega reda in Hišnem redu OŠ Frana Erjavca Nova Gorica. Interni pravilnik o delu in organizaciji v PB zaradi specifičnega vzgojno-izobraževalnega dela v PB le-te dopolnjuje.

Pravilnik o organizaciji in delu v podaljšanem bivanju je oblikoval aktiv učiteljev v PB in obravnaval učiteljski zbor ter vodstvo šole.

**Interni pravilnik o organizaciji in delu v PB je bil sprejet kot priloga Pravilom šolskega reda z namenom oblikovanja dogovorov o temeljnih vrednotah sobivanja in ravnanja, s ciljem razvijanja ugodne socialne klime, varnosti, zaupanja, sprejetosti ter izvajanja dejavnosti, ki v ospredje postavljajo povezanost in medsebojno sodelovanje.**

Pripravil aktiv učiteljev v PB.

Nova Gorica, september, 2016

Ravnatelj:

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp has a double border. The outer ring contains the text "OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA" at the top and "NOVA GORICA" at the bottom, separated by a small star. In the center of the stamp is a shield-shaped crest featuring a stylized mountain or tree.