

OŠ Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva 36
5000 Nova Gorica

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn-F, Uradni list RS, št. 102/2007) in 39. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ravnateljica Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica izdaja

PRAVILA **o prilagajanju šolskih obveznosti**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencev Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, ali so perspektivni športniki.

Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oz. zakoniti zastopniki. Pisno vlogo za pridobitev statusa s priloženimi prilogami vloži in podpiše eden od staršev.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oz. je perspektivni športnik, lahko pridobi:

- status učenca, ki se vzporedno izobražuje,
- status športnika.

Status pridobi, če izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je zgleden učenec,
- ob koncu ocenjevalnega obdobja ni učno neuspešen,
- ne sme neopravičeno izostajati od pouka,
- ne sme imeti izrečenega vzgojnega opomina,
- ne krši hišnega reda in pravil šolskega reda.

2.2 Rok za vložitev vloge

Predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev se vloži prvi mesec v šolskem letu. Izjemoma se učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje z navedenimi učenčevimi obveznostmi (urnik vaj, priprav, nastopov).

K vlogi za pridobitev statusa športnika je treba priložiti:

- potrdilo društva/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj.

Če pridobitvi oz. podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na katero je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki so določeni s temi pravili.

Šola dodeli status najmanj za eno šolsko leto. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili.

Pred dodelitvijo statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem in vsaj eden od staršev s podpisom odločbe potrdi, da z njo soglaša.

2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

2.5.1 Začasni oz. trajni odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz 3. člena teh pravil oz. zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status odvzame:

- začasno,
- trajno.

O začasnem ali trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem triletju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem triletju.

Učencu se začasno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- zlorabi ugodnosti, ki mu jih prinaša status,

- dobi pri enem ali več predmetih v ocenjevalnem obdobju več negativnih ocen zaporedoma,
- je bil v ocenjevalnem obdobju učno neuspešen,
- neupravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- s svojim odnosom in obnašanjem moti in ovira učence in učitelje pri rednem pouku ali drugih oblikah organiziranega dela z učenci,
- krši hišni red in pravila šolskega reda.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda razrednik oz. oddelčni učiteljski zbor.

2.5.2 Mirovanje statusa

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi starši in učenec.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem triletju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem triletju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oz. prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnatelj:

- s pisnim dogovorom med šolo in starši, ki je sestavni del odločbe.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih delov izobraževalnega programa,
- načine in roke za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti,
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišeta vsaj eden od staršev in ravnatelj.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev. Odsotnost nad pet dni odobri ravnatelj.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot vzgojno-izobraževalno delo, oz. cel šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajsetih šolskih dni zapored,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali treninge pred 14. uro,
- prvo uro pouka naslednjega šolskega dne, od torika do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 22. uri.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

- ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja),
- zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- za napovedano pisno preverjanje znanja za oceno se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

3.1.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega preverjanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva, oz. se sam dogovori z učiteljem, kdaj lahko odgovarja na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora pridobiti učenec pet dni pred redovalno konferenco. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša kadarkoli,
- pisno preverjanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem ali dopolnilnem pouku, če je na dan pisnega preverjanja znanja odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje oz. nastop in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri,
- če ni predpisane obvezne oblike preverjanja znanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek),
- možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih,
- individualni program pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Na podlagi pisne prošnje staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s števično oceno, če zaradi obremenitve v celem letu ni bil ocenjen oz. je bilo ocenjevanje časovno nemogoče izvesti.

3.2 Obveznosti in uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca:

- vestno opravljanje vseh svojih šolskih obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa opravičijo starši,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učiteljem dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje znanja,
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

3.2.2 Obveznosti trenerjev

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev,
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga,
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo šoli javiti vnaprej.

3.2.3 Obveznosti staršev

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka,
- redno obiskovanje pogovornih ur pri razredniku in posameznih učiteljih,
- v primeru poslabšanja ocen takojšen dogovor z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh,
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika

- v šolski redovalnici v rubriki *OPOMBE* zapiše črko »Š« oz. »K« učencu, ki mu je bil status podeljen. Ob prenehanju statusa črko prečrta, ob začasnem odvzemu pa vpiše čas, ko status ne velja,
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu,
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna dokazila za odvzem statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo k dopolnilnemu pouku,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali,
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja,
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

3.2.6 Obveznosti ravnatelja

- postopati in ukrepati v skladu s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti,
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca, mentorjev,
- obveščati starše, klub ali šolo ter učitelje o odvzemu ali prenehanju statusa.

3.3 Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti

Če status traja celo šolsko leto, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen.

Če med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oz. dopolni.

4. VARSTVO PRAVIC

Učenec oz. njegovi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oz. v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oz. predpisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi oz. mu na drug način prizna pravico.

4.1 Mediacija

Za mirno reševanje konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole lahko šola predlaga postopek mediacije.

4.2 Pritožba

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi.

4.3 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zoper odločitve ravnatelja glede statusa po teh pravilih oz. glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

5. KONČNE DOLOČBE

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti se začnejo uporabljati 1.9.2009. Spreminjajo in dopolnjujejo se po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Nova Gorica, 1.9.2009



Ravnateljica
Mirjam Bratož,
univ.dipl.pedagoginja