

**OSNOVNA ŠOLA
FRANA ERJAVCA NOVA GORICA**



VZGOJNI NAČRT

Nova Gorica, september 2009

KAZALO

I UVOD.....	1
II SPLOŠNE DOLOČBE	2
III VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA.....	3
3. 1 NAČINI DOSEGANJA TER URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	4
3. 2 VZGOJNE DEJAVNOSTI, SVETOVANJE IN USMERJANJE	6
3. 3 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	9
3. 4 ADMINISTRATIVNE SANKCIJE	11
3. 5 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	14
3. 6 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI TER NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA.....	16
IV URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	18

I UVOD

Vzgojni načrt je akt šole, s katerim šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOŠ), ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja ter vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

V skladu s 60.d-členom ZOŠ učitelji, učenci in starši vzajemno sodelujejo pri vzgojno-izobraževalnem procesu in dejavnostih, ki zadevajo organizacijo dela in življenja šole. Vsebina vzgojnega načrta se pri uresničevanju in doseganju ciljev in vrednot 2. člena ZOŠ opira na štiri stebre izobraževanja (Mednarodna komisija v okviru UNESCO – Delors, 1996), ki se glasijo: *»Učiti se, da bi vedeli, znali delati, znali živeti v skupnosti in drug z drugim ter znali biti.«*, ter na poslanstvo in vizijo naše šole.

II SPLOŠNE DOLOČBE

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi:

- Zakona o osnovni šoli
- pravilnikov Ministrstva za šolstvo in šport, ki urejajo delovanje vzgojnoučnega procesa
- Letnega delovnega načrta
- učnih načrtov posameznih predmetov

Pomen vzgojnega načrta

- ureja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med delavci šole, učenci in starši
- je dogovor o enotnem delovanju vseh udeležencev v vzgojnem procesu
- je dogovor za premišljeno, organizirano in ciljno naravnano delovanje šole
- je oblikovanje pravil življenja in dela šole ter sodelovanja z okoljem

Vzgojni načrt vsebuje

- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse delavce šole in učence
- dogovor o vzgojnem delovanju strokovnih delavcev šole in staršev ter vključevanje učencev v vzgojno delovanje
- specifične vzgojne strategije, ki veljajo za določene skupine učencev
- poudarke na strpnosti, spoštovanju dogovorov in medsebojnih odnosov
- pravice in dolžnosti ter vzgojne ukrepe, določene v ZOŠ in pravilnikih, ki urejajo osnovnošolsko izobraževanje

Vzgojni načrt je nastal:

- kot rezultat sodelovanja in konsenza med strokovnimi delavci šole, starši in učenci.

Na podlagi 60.d-člena ZOŠ mora ravnatelj najmanj enkrat letno poročati o uresničevanju vzgojnega načrta Svetu staršev in Svetu šole. Poročilo je sestavni del samoevalvacije šole.

III VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

Z Vzgojnim načrtom šola določi:

3. 1 NAČINE DOSEGANJA TER URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

3. 2 VZGOJNE DEJAVNOSTI, SVETOVANJE IN USMERJANJE

3. 3 VZGOJNE POSTOPKE IN UKREPE

3. 4 ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

3. 5 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

3. 6 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI TER NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

3. 1 NAČINI DOSEGANJA TER URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. So vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi.

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja šola zagotavlja kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo, razvija varno in spodbudno okolje, ustvarja čim boljše pogoje za pridobivanje znanja kot lastne vrednote vsakega posameznika. Strokovni delavci v ta namen uporabljajo različne metode pouka in se redno strokovno izobražujejo.

Učenci sproti opravljajo svoje šolske obveznosti, sodelujejo pri pouku, se držijo dogovorov z učitelji in starši ter tako oblikujejo svoje delavne navade.

Starši redno spremljajo in spodbujajo delo otrok ter sodelujejo usklajeno s šolo.

Razvijali bomo:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, odgovornost do sebe in drugih, človekovo dostojanstvo, nediskriminacijo, solidarnost, pozitivne medsebojne odnose, samospoštovanje in medsebojno spoštovanje, upoštevanje različnosti, strpnosti
- **nacionalne vrednote:** zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, negovanje maternega jezika, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje naravne in kulturne dediščine
- **šolske vrednote:** poznavanje sebe in širjenje svojih zmožnosti, odgovornost za svoje delo in dejanja, znanje, kritično in samostojno razmišljanje, ustvarjalnost, skrb za urejenost šole in njene okolice, skrb za odgovoren odnos do tuje in skupne lastnine, medvrstniško sodelovanje, doslednost in vztrajnost pri uresničevanju dogovorjenega

Na podlagi izbranih vrednot smo oblikovali poslanstvo in vizijo naše šole, kar je tudi podlaga našega vzgojnega načrta.

Poslanstvo

POVEZOVANJE UČENCEV, STARŠEV, UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER VZPOSTAVLJANJE POZITIVNEGA MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA.

STROKOVNI DELAVCI BOMO S SVOJIM DELOM OMOGOČALI IN SPODBUJALI SAMOSTOJNOST IN ODGOVORNOST UČENCEV PRI PRIDOBIVANJU IN UPORABI SVOJEGA ZNANJA.

SPODBUJALI BOMO ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN KORISTNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA.

Vizija šole

»PRIDNA MRAVLJA NIKOLI ROK KRIŽEM NE DRŽI« (Fran Erjavec)

3. 2 VZGOJNE DEJAVNOSTI, SVETOVANJE IN USMERJANJE

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje ter za doseganje ciljev 2. člena ZOŠ bomo v šoli izvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti. Zato bomo:

1. na ravni šole:

a) izvajali kulturne in druge dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše, lokalno in širšo skupnost:

- spodbujali bomo razvojne in druge projekte šole ter vključevanje v širše projekte kot priložnost za poglobljeno vzgojno delovanje in širjenje svojih zmožnosti
- pripravili humanitarne akcije kot priložnost za učenje solidarnosti in empatije
- medgeneracijsko sodelovali kot priložnost za pridobivanje novih izkušenj in osebne rasti

b) obravnavali in reševali probleme na šoli s sodelovanjem med strokovnimi in drugimi delavci šole, učenci, starši, vodstvom šole in zunanjimi inštitucijami oz. k obravnavi in reševanju problema bomo vključili posameznike ali skupine, ki so odgovorne za nastalo situacijo in njeno reševanje

c) strokovno sodelovali z zunanjimi nevladnimi mladinskimi organizacijami za pomoč učencem

č) poglobljali medsebojne odnose v šoli v naravi, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti

2. na ravni oddelkov:

a) v okviru razrednih ur bomo razredniki skupaj z učenci oblikovali razredna pravila šolskega reda

b) spodbujali bomo učno pomoč sošolcev

c) sodelovali bomo pri razrednih projektih in prireditvah

č) strokovni delavci šole smo se pripravljani pogovoriti z učencem, ki ima določene težave

d) organizirali bomo sestanke oddelčnih učiteljskih zborov, če se bodo v oddelku pojavile težave, ki zahtevajo enotno ravnanje vseh učiteljev ter iskanje ustreznih rešitev

e) učitelji, učenci in starši posameznih oddelkov se bomo neformalno združevali (razredne prireditve, izleti ...), saj to prispeva k občutku povezanosti in pripadnosti oddelku

3. na ravni posameznika

a) dosledno bomo obravnavali rizične oblike vedenja pri posameznih učencih in skupinah ter iskali sprejemljive oblike vedenja v skladu z dogovorjenimi vrednotami

b) nudili bomo pomoč posameznim učencem z učnimi težavami (razrednik, svetovalna služba, učenci, starši, prostovoljci)

c) učencem s specifičnimi težavami in posebnimi potrebami bomo strokovni delavci šole skupaj z zunanjimi strokovni delavci nudili pomoč

č) nadarjenim učencem bomo v okviru pouka, šolskih in obšolskih dejavnostih nudili dodatne možnosti, da bi razvijali svoje potenciale na intelektualnem, športnem, umetniškem in socialnem področju

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z učenčevim razvojem, njegovim šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi. Spodbuja razvijanje samovrednotenja in samokontrole ter odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem svetuje, da se v vzgojni proces vključijo zunanji strokovni delavci in organizacije.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- oblikovanje dosegljivih ciljev in njihovo uresničevanje
- učinkovito organiziranje svojega šolskega in domačega dela
- spremljanje svojega dela in uspešnosti
- prevzemanje odgovornosti za svoje delo in ravnanje
- prepoznavanje, sprejemanje in obvladovanje svojih čustev (stres, strah, jeza, apatičnost, frustracija, žalost, veselje ...)
- razmišljanje, presojanje in vrednotenje svojega vedenja
- konstruktivno reševanje problemov in konfliktov
- razvijanje pozitivne samopodobe

Oblike pomoči:

Strokovni delavci, starši in učenec ter zunanji sodelavci, ki so vključeni v proces svetovanja, usmerjanja in reševanja vzgojne problematike, izbirajo ustrezne oblike pomoči, da bi uspešno dosegali zastavljene cilje svetovanja in usmerjanja učencev.

3. 3 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjena pedagoško strokovna postopanja, ki se uporabljajo pri kršitvah pravil šolskega reda. To je v primerih, ko učenec kljub predhodnim opozorilom ne spremeni svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ne zmore.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Pravilih šolskega reda, Hišnem redu in drugih aktih šole.

Vzgojne ukrepe bomo izvajali zato, da se učencu nudi podpora pri spremembi neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, oblike in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

Vzgojni postopki in ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v mapi oz. zvezku oddelka
- v oddelčni mapi vzgojnih opominov
- zapisi pristojnih služb oz. organov
- zapisniški sklepi učiteljske konference

Vzgojni postopki in ukrepi:

- razgovor po pouku v zvezi z reševanjem problemov (strokovni delavec, učenec, starši)
- dogovorjena redna srečanja strokovnih delavcev z učencem oz. starši, kjer le-ti poročajo o vedenju in delu učenca oz. upoštevanju dogovorov
- pisni dogovor med učencem in strokovnim delavcem šole o tem, kako se bo učenec obnašal in delal v šoli
- opravičilo prizadeti osebi

- popravilo oz. plačilo nastale škode, restitucija
- družbeno koristno delo: pomoč pri urejanju šolskih prostorov, okolice šole, pomoč delavcem šole, pomoč sošolcem in drugim učencem
- dodatne dolžnosti v oddelku
- udeležba učenca pri nekaterih dejavnostih šole, ki so predvidene po LDN, Pravilih šole, Hišnem redu ter drugih aktih šole v spremstvu staršev
- odstranitev učenca iz učilnice in razgovor pri ravnatelju, pomočniku ravnatelja oz. svetovalnem delavcu, kadar učenec onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim opozorilom
- začasni odvzem predmetov, s katerimi učenec moti pouk kljub predhodnim opozorilom
- omejitev oz. ukinitvev nekaterih pravic (statusi) ter pravic, pridobljenih z notranjimi akti šole oz. dogovori med učencem in strokovnim delavcem šole
- nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku
- organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli
- prepoved vstopanja, zadrževanja oz. uporabe določenih šolskih prostorov
- prepoved približevanja določenemu učencu ali skupini učencev
- mediacija

3. 4 ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin ob ponavljajočih se lažjih in težjih kršitvah dolžnostih in odgovornostih, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in opredeljene v Pravilih šolskega reda, in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi niso dosegli namena.

Vzgojne opomine, način njihovega izvajanja in varstvo pravic učencev določa **Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli** (Uradni list RS, št. 76/08, ki velja od 9. 8. 2008 in se uporablja od 1. 9. 2009).

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih opominov v osnovni šoli.

2. člen (izrekanje vzgojnih opominov)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH OPOMINOV

3. člen (postopek izrekanja vzgojnih opominov)

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se

starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina o tem seznanjeni učiteljski zbor.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

4. člen (način izrekanja vzgojnih opominov)

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

5. člen (obvestilo o vzgojnem opominu)

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

6. člen (evidentiranje vzgojnih opominov)

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oz. izvod obvestila iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

7. člen (individualizirani vzgojni načrt)

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

8. člen (prešolanje)

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu

prešla na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen (uporaba predpisa)

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do 31. avgusta 2009.

Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, se izbrišejo najkasneje do 1. septembra 2009.

10. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2009.

3. 5 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

A. POHVALE

- Učenci so lahko pohvaljeni ustno ali pisno.
- Ustno so pohvaljeni, če se izkažejo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Pohvalo izreče mentor dejavnosti.
- Med šolskim letom je učenec ustno pohvaljen za:
 - spoštljiv odnos do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole,
 - pomoč sošolcem in drugim delavcem šole,
 - pozitiven in zavzet odnos do dela,
 - spoštljiv odnos do šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev in drugih udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
 - pripravljenost za opravljanje nalog, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami.
- Pisne pohvale učencem, ki so se pri celoletnih aktivnostih posebej izkazali, podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti na razpoložljivem obrazcu šole.
- Pisne pohvale se podeljujejo za:
 - prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
 - bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
 - doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev ali skupnosti učencev šole,
 - posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
 - nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
 - aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

B. PRIZNANJA

- Na predlog razrednika ali mentorja aktivnosti učiteljskemu zboru ravnatelj šole podeli priznanje na razpoložljivem obrazcu šole.
- Priznanje se podeli za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

- Priznanja se izrekajo za:
 - večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
 - doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
 - večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
 - večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

C. NAGRADE

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko na predlog razrednika ali učiteljskega zbora tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

3. 6 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI TER NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Šola in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, kar je osnovni pogoj za kvaliteten in učinkovit proces vzgoje in izobraževanja.

Starši skrbijo za:

- otrokovo vzgojo, izobraževanje in ustrezno materialno podporo tako, da omogočajo otrokov optimalni razvoj
- ustrezne pogoje za redno šolsko delo doma
- spremljanje otrokovega dela v šoli
- sodelovanje z razrednikom in drugimi strokovnimi delavci (pogovorne ure, roditeljski sestanki, opravičevanje odsotnosti, sporočanje o težavah ...)
- konstruktivno sodelovanje s šolo v skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Šola skrbi za:

- spremljanje napredka in razvoja otrok ter obveščanje staršev o tem
- spodbudno in kvalitetno sodelovanje med šolo starši in učenci
- svetovanje učencem in staršem
- redno konstruktivno sodelovanje z učencem in starši ob pojavu nezaželenih oblik vedenja, učnih težavah oz. drugih težavah, ki so vezana na življenje in delo učencev v šoli
- usklajenost življenja in delovanja na šoli v skladu z zakoni, podzakonskimi akti ter drugimi akti šole, ki urejajo področje osnovnošolskega izobraževanja

Predvidene oblike sodelovanja s starši:

- tedenske dopoldanske in mesečne popoldanske pogovorne ure
- pogovorne ure po pouku, na katere strokovni delavec po potrebi povabi starše
- roditeljski sestanki
- delavnice in predavanja za starše
- svet staršev
- svet zavoda

- razgovori s šolsko svetovalno službo, pomočnikom ravnatelja, z ravnateljem, zunanjimi sodelavci šole
- neformalna srečanja
- vabila staršem, da se vključijo v različne dejavnosti šole, kot so dnevi dejavnosti, prireditve, urejanje okolice, projekti, prostovoljstvo staršev ...

Predvidene oblike obveščanja staršev so pisne ali ustne:

- pisna obvestila in vabila
- po telefonu kot nujno obvestilo
- preko šolske spletne strani
- s šolsko publikacijo ali beležko
- z obvestili na oglasnih deskah šole

IV URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je temeljni dokument, s katerim bomo uresničevali cilje 2. člena ZOŠ.

Naloge bomo med letom tudi dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne, 29.9.2009.